



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 49 (24.221)

ПЯТНИЦА, 5 ИЮЛЯ 2019 г.

www.ulpravda.ru

Как развить МСП

Москва поддержала ульяновский принцип формирования стандарта популяризации предпринимательской деятельности.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В среду, 3 июля, председатель правительства региона Александр Смекалин на заседании рабочей группы Государственного совета Российской Федерации по направлению «Малое и среднее предпринимательство» представил предложения, инициированные губернатором Сергеем Морозовым.

В заседании приняли участие представители Администрации Президента РФ, федеральных и региональных органов исполнительной власти, организаций и институтов развития в сфере малого и среднего бизнеса.

«Роль бизнеса в решении стратегических задач действительно очень большая, если не сказать колоссальная. Именно предпринимательская инициатива создает рабочие места, а значит, обеспечивает повышение зарплат и доходов миллионов наших граждан. И чем больше динамичных, сильных компаний как в традиционных, так и в еще только формирующихся отраслях, тем устойчивее будет наш экономический рост. А он нужен прежде всего для того, чтобы страна богатели, чтобы повышались достаток и качество жизни граждан нашей страны», - отметил ранее во время форума «Деловая Россия» президент Владимир Путин.

Одна из важнейших задач в рамках реализации нацпроекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», неделя которого завершается в Ульяновской области, заключается в формировании положительно-



Образовательный проект «Мама-предприниматель» разработан специально для женщин в декретном отпуске, матерей несовершеннолетних детей, а также женщин, находящихся на учете в службе занятости. Цель проекта - помочь им начать собственное дело и воплотить в жизнь бизнес-идеи, реализовать которые не удавалось самостоятельно. Бесплатное обучение проходит в форме пятидневного тренинга-интенсива с погружением в деловую среду, разработкой бизнес-планов и менторской поддержкой. Заключительный этап обучения - конкурс бизнес-проектов участниц. Экспертное жюри оценивает их экономическую обоснованность, оригинальность и социальную значимость. Победительница получает грант на открытие собственного дела.

го образа предпринимательства среди жителей страны, а также вовлечения различных категорий граждан, включая самозанятых, в сектор малого и среднего бизнеса, в том числе создание новых субъектов МСП.

«Ульяновская область имеет передовой опыт работы с предпринимательским сообществом. Сейчас в регионе вовлечены в эту деятельность более 147 тысяч жителей: это и зарегистрированный бизнес, и самозанятые граждане. Благодаря реализации национального проекта это число должно вырасти до 178 тысяч. Стандарт, который регион предлагает внедрить, состоит из трех блоков. Первый - формирование положительного образа бизнесмена путем сохранения памяти о местных предпринимателях-меценатах, промышленниках, купцах, привнесших значительный вклад в развитие страны и региона, тематические конкурсы среди представителей бизнес-сообщества. Второй - выявление способностей и вовлечение в предпринимательскую деятельность людей разных возрастных категорий и социального статуса. Это мероприятия по выявлению желающих открыть свое дело, помощь с выбором бизнес-идеи или совместная выработка стратегии реализации стартапа, обучение компетенциям, сопровождение и продвижение проектов. Примером может служить наш проект «Мама-предприниматель».

Третий блок - «Старт за ноль», он предусматривает комплекс мер по минимизации затрат предпринимателей: налоговые каникулы, спецрежимы, институт самозанятых, «закон об АВИТО», - рассказал глава кабинета министров региона Александр Смекалин.

БОЛЕЕ 147 ТЫСЯЧ
УЛЬЯНОВЦЕВ ВОВЛЕЧЕНЫ
СЕГОДНЯ В
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

В ходе заседания также обсудили вопросы по либерализации уголовного законодательства, развитию комплексной системы поддержки кредитования под залог прав на интеллектуальную собственность в регионах Российской Федерации, развитию экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства.

требований пожарной безопасности. Очень важно привести электроустановки, электропроводку и электрооборудование элеваторов, зерноскладов, хлебоприемных пунктов, зерносушилок и других производственных объектов в надлежащее состояние», - заключил он.

По информации регионального Управления МЧС, основные нарушения требований пожарной безопасности на сельхозпредприятиях, как правило, касаются работы систем автоматической пожарной сигнализации, неисправности и отсутствия наружного противопожарного водоснабжения.

В течение недели во всех сельских районах будет проведена полная ревизия систем пожарного водоснабжения и составлен план по устранению имеющихся замечаний. Ответственность за исполнение возложена лично на руководителей муниципалитетов.

Из вузов - в инновационные центры

Высшие образовательные учреждения региона подключатся к реализации национальных проектов «Наука», «Образование» и «Цифровая экономика».

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Во вторник, 2 июля, губернатор Сергей Морозов принял участие в заседании областного совета ректоров.

Глава региона отметил, что в настоящее время есть семь федеральных проектов, в реализацию которых должны включиться высшие учебные заведения.

«Нам стоит обратить внимание на проект «Молодые профессионалы», направленный на повышение конкурентоспособности профобразования. В процессе реализации программы мы должны взять на себя обязательства по трансформации вузов в государственные инновационные центры. До 2024 года из федерального бюджета планируется выделить на это направление почти 93 млрд рублей. Эта огромная сумма в очередной раз подтверждает, насколько важна роль развития высшего образования в стране и в регионе. Чтобы освоить средства, нам нужно будет заняться созданием мастерских, оснащенных современной научно-технической базой по одной из компетенций, и развитием программ по повышению международной конкурентоспособности. Еще один важный проект - экспорт образования, цель которого заключается в привлечении иностранных студентов в российские учебные заведения. Для этого мы планируем организовать в регионе летние и зимние школы по созданию зарубежных ресурсных центров для обучения, проводить олимпиады для талантливых иностранных учащихся», - сказал Сергей Морозов.

Как пояснили специалисты областного министерства образования и науки, в структуре приоритетных нацпроектов «Образование», «Наука» и «Цифровая экономика» предусмотрены федеральные проекты, которые касаются вузов, в том числе находящихся на территории Ульяновской области. В национальном проекте «Наука» - это «Развитие научной и научно-производственной кооперации», «Развитие передовой инфраструктуры для проведения исследований и разработок в Российской Федерации», «Развитие кадрового потенциала в сфере исследований и разработок». В нацпроекте «Цифровая экономика» - «Кадры для цифровой экономики», в нацпроекте «Образование» - «Новые возможности для каждого», «Экспорт образования» и «Молодые профессионалы».

Как отметил ректор опорного вуза Борис Костишко, УлГУ уже планирует принять участие в реализации ряда нацпроектов.

«Есть ряд программ, в которые мы намерены включиться. Например, в рамках проекта «Успех каждого ребенка» мы хотим создать на базе УлГУ социокультурное пространство для получения детьми soft-компетенций, а также принять участие в конкурсе на создание Дома научной коллаборации. Если взять, например, проект «Социальная активность», то здесь мы планируем принять участие в конкурсе на получение субсидий на лучшие практики в сфере добровольчества по экологическому волонтерству», - поделился Борис Костишко.

Ответственность - на главах МО

В период уборочной кампании в области будут приняты особые меры пожарной безопасности.

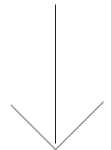
■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Согласно статистике, на объектах сельскохозяйственного назначения пожарная опасность возникает в связи с образованием большого количества пыли при работе с зерном, что при определенной концентрации приводит к взрывам, а также при тепловом самовозгорании из-за повышенной влажности зерна.

Как сообщил вице-премьер - министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Михаил Семенкин, ведомством осуществляется контроль за соблюдением мер пожарной безопасности сельхозпредприятиями. «В целях обеспечения

пожарной безопасности в ходе подготовки и проведения сезонных полевых работ главам районов необходимо взять под личный контроль соблюдение правил по недопущению сжигания сухой растительности, соломы и стерни сельскохозяйственных культур на землях сельскохозяйственного назначения. Нужно утвердить в пределах своих полномочий планы мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах АПК и используемых сельхозорганизациями земельных участков, консультационно-разъяснительной работы о мерах защиты сельхозобъектов, укомплектовать комбайны, уборочные агрегаты, тракторы и автомобили до начала их эксплуатации первичными средствами пожаротушения и противопожарным инвентарем, обеспечить создание и работу подразделений добровольной пожарной охраны, не допускать эксплуатации зданий и сооружений, имеющих нарушения





Сергей Морозов представит потенциал Ульяновской области в сфере возобновляемой энергетики на «Иннопром-2019»

Международная промышленная выставка в десятый раз будет работать в Екатеринбурге 8 - 9 июля.

На тематическом треке «Технологии для городов» глава региона выступит с докладом на тему «Роль возобновляемой энергетики в декарбонизации российской промышленности», а на Российско-турецком промышленном форуме представит предложения по развитию инвестиционных связей с зарубежными партнерами.

В рамках мероприятия запланировано подписание соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между правительством Ульяновской области и ООО «НПО «Конверсия», встречи с руководством Martur - Automotive Seating Systems, корпорации «Ростех», АО «НПК «Уралвагонзавод».

Также губернатор встретится с заместителем министра промышленности и торговли России Олегом Бочаровым и обсудит формат участия региона в предстоящем МАКС-2019, концепцию МАТФ-2020 и возможность присвоения Международному авиатранспортному форуму статуса выездной площадки Международного авиационно-космического салона.

Собственные доходы региона растут

За полгода консолидированный бюджет региона составил 26,2 млрд рублей. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года доходы выросли почти на 1,5 млрд рублей.

«Мы эффективно отработали I полугодие. По предварительным оценкам, налоговые и неналоговые поступления в бюджет региона составят в 2019 году почти 46 млрд рублей. То есть перевыполнение плановых назначений составит 1,6 млрд рублей. Это еще одно подтверждение правильно выбранной стратегии развития. Безусловно, базовые налоговые платежи - налог на прибыль организация, НДФЛ, акцизы - имеют серьезный потенциал для роста. Есть резервы для роста и в сфере имущественных налогов. По итогам предварительной оценки сформировали реестр дополнительных расходов, который сегодня проходит предварительное обсуждение с депутатским корпусом», - рассказал глава кабинета Александр Смекалин.

В бюджеты муниципальных образований поступило 3,7 млрд рублей с ростом к прошлому году на 180 млн рублей. Доходы региональной казны составили 22,5 млрд рублей (+1,2 млрд рублей).

В настоящий момент готовятся изменения в бюджет-2019: он увеличится на 1,3 млрд рублей.

«Авиастар» обслужил 110-й SSJ-100

На ульяновском авиазаводе установили интерьер, а также выполнили монтаж и отработку систем на пассажирском самолете SSJ-100 с горизонтальными законцовками крыла. Борт стал 110-м по счету самолетом типа, подготовленным в рамках сотрудничества с компанией «Гражданские самолеты Сухого», которое ведется с 2012 года в рамках производственной кооперации.

Самолет с установленными горизонтальными законцовками крыла прибыл в Ульяновск впервые. По результатам исследований, проведенных производителем, установка законцовок позволяет одновременно улучшить взлетно-посадочные характеристики и снизить расход топлива.

Специалистами авиазавода смонтированы кухонные и туалетные модули, боковые и потолочные панели, гардеробы, перегородки, кресла бортпроводников и пассажиров в компоновке из 100 мест экономкласса. Салон выполнен в варианте: по три кресла справа и по два слева. (Всего в рамках производственной кооперации, согласно требованиям заказчиков, в «Авиастар-СП» освоено 11 различных компоновок пассажирских салонов SSJ-100.)

На летно-испытательной станции предприятия проведена отработка системы кондиционирования воздуха при работающем ВСУ. Затем судно перелетело в Центр поставок АО «Гражданские самолеты Сухого» в Жуковский для завершения работ и передачи заказчику. Новый авиалайнер пополнит парк авиакомпании «Северсталь».

Стартап в рамках нацпроекта

За последние пять лет на грантовую поддержку фермеров в регионе ушло более 575 миллионов рублей.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В ходе расширенного заседания Губернаторского совета «Развитие сельских территорий: состояние и перспективы» детально была рассмотрена тема грантовой поддержки фермерства. Важность стратегического развития КФХ подтверждает старт федеральной программы «Создание системы поддержки фермерства и развитие сельской кооперации», являющейся частью национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Проверенные программы

Сергей Морозов неоднократно отмечал вклад ульяновских фермеров в обеспечение продовольственной безопасности и развитие агропромышленного комплекса области. «В своем развитии фермерство из года в год стабильно и уверенно увеличивает объемы производства. КФХ в настоящее время являются наиболее динамичным сектором агропромышленного комплекса страны, ежегодно увеличивающим свою долю в производстве важнейших видов сельхозпродукции, в том числе зерна, молока, мяса, овощей и другого. Все это позволяет уверенно утверждать, что фермерский сектор и малые формы хозяйствования способны внести значительный вклад в реализацию поставленных президентом РФ Владимиром Путиным стратегических задач по обеспечению прорывного развития сельского хозяйства и качественного улучшения условий жизни труда на селе», - заключил губернатор.

Только в текущем году в регионе получили грантовую поддержку 25 начинающих фермеров на общую сумму более 54 млн рублей, а шести КФХ выделили более 32 млн рублей по программе развития семейных животноводческих ферм. «Эффективность предо-



ставленной грантовой поддержки проявляется устойчивым ростом объемов производства не менее чем на 10% ежегодно и созданием новых постоянных рабочих мест на селе. Начинающими фермерами в 2018 году создано 48 рабочих мест, семейными животноводческими фермами - 21. В развитии малых форм важным направлением является сельскохозяйственная потребительская кооперация. За три последних года в этой системе создано 32 новых кооператива. Общая сумма поддержки потребкооперации по всем направлениям составила 144 млн рублей, из них грантовая - 82 млн рублей, а 61 млн рублей - собственные средства. Основными направлениями использования гранта стали покупка специализированного автотранспорта, технологического и перерабатывающего оборудования. Успехи, достигнутые ульяновскими фермерами, во многом зависят именно от своевременной оказанной финансовой поддержки», - отметил вице-премьер - министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Михаил Семенкин.

Сегодня в сельской местности успешно реализуются программы поддержки «Начинающий фермер» и «Развитие семейных животноводческих ферм». За пять лет их реализации грантовая поддержка составила 575 млн рублей, ей воспользовались 255 начинающих фермеров и 47 семейных ферм.

Нацпроектные новшества

В рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» разработан грант для начинающих фермеров «Агростартап».

Его средства предоставляются хозяйству или гражданину, который обязуется в течение 15 дней после объявления его победителем конкурса осуществить государственную регистрацию КФХ.

Сумма гранта составит до 3 млн рублей, или до 4 млн рублей в случае, если получатель является членом потребкооператива и должен сделать взнос в неделимый фонд. Размер гранта определяет конкурс-

ная комиссия с учетом представленного плана расходов, не менее 10% должен внести сам претендент. Кстати, для сельхозкооперативов в рамках нацпроекта также разработана новая мера поддержки - субсидии для компенсации затрат на покупку имущества, сельхозтехники, оборудования и мобильных торговых объектов, а также на закупку продукции у своих членов.

БОЛЕЕ 50
УЛЬЯНОВЦЕВ ВЫРАЗИЛИ
ЖЕЛАНИЕ ПРИНЯТЬ
УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА
«АГРОСТАРТАП».

Средства можно направить на приобретение земли для производства сельхозпродукции, разработку проектной документации для строительства или реконструкции помещений для производства, хранения и переработки сельхозпродукции, приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и переустройство таких зданий. Кроме того, соискатели могут направить средства поддержки на подключение их к сетям, приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), птицы, рыболовского материала, сельхозтехники, посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников, и т.д.

Начало приема документов на участие в конкурсном отборе запланировано на 8 июля. Предварительно принять участие в «розыгрыше» «Агростартапа» выразили желание около 50 человек и 9 кооперативов. Общая сумма запрашиваемых ими средств - 154,5 млн руб. Преимущественные направления расходования гранта - приобретение сельхозтехники, оборудования и КРС.

Инзе присвоят статус

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Решение о создании новых территорий опережающего развития (ТОР) в моногородах Кондрово Калужской области, Инза Ульяновской области, Кувшиново Тверской области и Верхняя Тура Свердловской области принято на заседании Комиссии по вопросам создания и функционирования ТОР при Минэкономразвития РФ и поддержано

Фондом развития моногородов.

Окончательное решение по одобренному комиссией вопросам будет принято Правительством РФ.

Заявку на создание в Инзе территории опережающего развития правительство Ульяновской области направило в Минэкономразвития еще в ноябре 2018 года. «За время, которое прошло после подачи заявки, мы достигли договоренности о привлечении на территорию потенциальной

ТОСЭР 11 инвестиционных проектов. В результате их реализации в консолидированный бюджет Ульяновской области до 2028 года дополнительно поступит 1,1 миллиарда рублей. Из них свыше 902 миллионов рублей пойдет в федеральную казну, почти 198 миллионов рублей - в областную и 41 миллион рублей - в бюджеты Инзенского района и Инзенского городского поселения», - подчеркнул губернатор Сергей Морозов.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 июня 2019 г.

№ 296-П

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Технокампус» в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проекта по созданию технопарка «Технокампус 2.0» для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям в целях создания (развития) организаций, осуществляющих производственную и (или) инновационную деятельность

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Ульяновской области от 21.12.2018 № 173-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2018 № 24/521-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области на 2019-2024 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Технокампус» в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проекта по созданию технопарка «Технокампус 2.0» для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям в целях создания (развития) организаций, осуществляющих производственную и (или) инновационную деятельность.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 27 июня 2019 г. № 296-П

ПОРЯДОК предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Технокампус» в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проекта по созданию технопарка «Технокампус 2.0» для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям в целях создания (развития) организаций, осуществляющих производственную и (или) инновационную деятельность

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления Обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Технокампус» (далее - ООО «УК «Технокампус») субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат в связи с реализацией проекта по созданию технопарка «Технокампус 2.0» (далее - Парк), соответствующего требованиям, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодёжного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям в целях создания (развития) организаций, осуществляющих производственную и (или) инновационную деятельность (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области как получателя бюджетных средств (далее - уполномоченный орган).

3. Объём субсидий определяется исходя из суммарного объёма следующих затрат ООО «УК «Технокампус»:

1) затрат, связанных со строительством, реконструкцией объектов внутренней инженерной, коммунальной и транспортной инфраструктуры Парка;

2) затрат, связанных со строительством, реконструкцией объектов внешней инженерной, коммунальной и транспортной инфраструктуры Парка;

3) затрат, связанных со строительством, реконструкцией (за исключением капитального ремонта) офисных, лабораторных и производственных помещений Парка для предоставления в аренду резидентам;

4) затрат, связанных со строительством, реконструкцией (за исключением капитального ремонта) объектов технологической инфраструктуры Парка;

5) затрат, связанных с подведением к границе Парка сетей инженерно-технического обеспечения (тепло-, газо-, энерго-, водоснабжения и водоотведения), а также сетей электросвязи;

6) затрат, связанных с приобретением офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования для целей предоставления в пользование резидентам Парка - субъектам малого и среднего предпринимательства;

7) затрат, связанных с оснащением и (или) использованием субъектами малого и среднего предпринимательства офисного, лабораторного, технологического и производственного оборудования коллективного пользования.

4. ООО «УК «Технокампус» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

1) основным видом осуществляемой ООО «УК «Технокампус» деятельности является аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

2) ООО «УК «Технокампус» должно иметь проект по созданию Парка, предусматривающий, в том числе согласно его технико-экономическому обоснованию, создание новых рабочих мест;

3) ООО «УК «Технокампус» должно владеть земельным участком, в границах которого размещается Парк, на праве собственности либо на основании договора аренды, срок действия которого должен истекать не ранее чем через 5 лет со дня объявления отбора субъектов Российской Федерации - получателей средств федерального бюджета в 2019 году в рамках федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;

4) ООО «УК «Технокампус» должно быть поставлено на налоговый учёт на территории Ульяновской области по месту его нахождения и осуществлять свою деятельность на этой территории;

5) у ООО «УК «Технокампус» должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) у ООО «УК «Технокампус» должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

7) ООО «УК «Технокампус» не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

8) ООО «УК «Технокампус» не должно получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

9) у ООО «УК «Технокампус» должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

10) ООО «УК «Технокампус» не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого ООО «УК «Технокампус» считается подвергнутым указанному административному наказанию, не истёк;

11) ООО «УК «Технокампус» должно иметь утверждённое положение о системе управления охраной труда, а его руководитель должен пройти обучение по охране труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

5. Для получения субсидий ООО «УК «Технокампус» представляет в уполномоченный орган:

1) заявление о предоставлении субсидий, составленное в произвольной письменной форме и подписанное руководителем ООО «УК «Технокампус»;

2) копии устава ООО «УК «Технокампус» и свидетельства о государственной регистрации ООО «УК «Технокампус», заверенные подписью генерального директора и печатью ООО «УК «Технокампус» (в случае наличия у него печати);

3) бизнес-план реализации проекта по созданию Парка, составленный в соответствии с требованиями, установленными приложением № 1 к настоящему Порядку;

4) мастер-план Парка с пояснительной запиской, в которой должны быть указаны в том числе общая площадь Парка; общая площадь земельных участков в границах Парка, предназначенных для размещения производств потенциальных резидентов; общая площадь объектов капитального строительства, создание которых планируется, включая общую площадь объектов капитального строительства, предназначенных для размещения производств потенциальных резидентов;

5) проектную документацию создаваемых (реконструируемых) объектов капитального строительства, к которой должны быть приложены положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации; положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции, капитального ремонта) объектов капитального строительства; сводный сметный расчёт стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения), капитального ремонта объектов капитального строительства (в электронном виде);

6) справку налогового органа об исполнении ООО «УК «Технокампус» обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) копию утверждённого положения о системе управления охраной труда, заверенную подписью руководителя ООО «УК «Технокампус»;

8) копию документа, подтверждающего прохождение руководителем ООО «УК «Технокампус» обучения по охране труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заверенную подписью руководителя ООО «УК «Технокампус»;

9) справку о соответствии ООО «УК «Технокампус» требованиям, установленным подпунктами 3 и 6-10 пункта 4 настоящего Порядка.

6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия ООО «УК «Технокампус» требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о заключении с ООО «УК «Технокампус» соглашения или об отказе в заключении соглашения, который оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в заключении соглашения являются: несоответствие ООО «УК «Технокампус» требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

представление ООО «УК «Технокампус» документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет ООО «УК «Технокампус» уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в заключении соглашения в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление долж-

но быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

7. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения заключает с ООО «УК «Технокампус» соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать:

1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) перечень документов (копий документов), представляемых ООО «УК «Технокампус» для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках проверки уполномоченным органом указанных документов (копий документов);

3) показатели результативности предоставления субсидий и их значения, которые устанавливаются исходя из целевых индикаторов государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2019-2024 годы и их значений;

4) порядок, сроки и форму представления ООО «УК «Технокампус» отчётности о результатах использования субсидий и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий;

5) обязанность ООО «УК «Технокампус» по достижению минимального значения удельного показателя, характеризующего функционирование Парка, которое установлено приложением № 2 к настоящему Порядку;

6) обязанность ООО «УК «Технокампус» по осуществлению в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства строительного контроля самостоятельно, либо на основании договора строительного подряда застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

7) порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

8) согласие ООО «УК «Технокампус» на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ООО «УК «Технокампус» условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определённых настоящим Порядком.

Обязательным условием предоставления субсидий является включение в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт ООО «УК «Технокампус», открытый в кредитной организации, в сроки и на основании документов, предусмотренных соглашением.

В случае обнаружения в представленных ООО «УК «Технокампус» для перечисления субсидий документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чём ООО «УК «Технокампус» уведомляется уполномоченным органом в письменной форме не позднее пяти рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

9. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение ООО «УК «Технокампус» условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения ООО «УК «Технокампус» условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. В случае нарушения ООО «УК «Технокампус» условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения ООО «УК «Технокампус» значений показателей результативности предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления ООО «УК «Технокампус» в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из указанных в абзацах первом или втором настоящего пункта обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения ООО «УК «Технокампус» от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

11. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением уполномоченного органа, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

Приложение № 1
к Порядку

ТРЕБОВАНИЯ к бизнес-плану реализации проекта по созданию технопарка «Технокампус 2.0»

1. Бизнес-план реализации проекта по созданию технопарка «Технокампус 2.0» (далее - Бизнес-план, проект, план соответствия) должен включать следующие разделы:

- резюме проекта;
- описание проекта;
- анализ рынка в сферах, в которых функционирует парк;
- организационный план реализации проекта;
- план продаж и стратегия маркетинга;
- план эксплуатации парка;

анализ ресурсов, необходимых для реализации проекта; финансовый план;

2. Формат и структура бизнес-плана могут варьироваться в зависимости от характера проекта, но разделы, указанные в пункте 1 настоящего документа, должны быть включены в бизнес-план в обязательном порядке.

3. Информация, включённая в бизнес-план, должна быть объективной, обоснованной. Структура и содержание бизнес-плана должны отвечать указанным ниже требованиям с учётом специфики проекта.

4. Раздел «Резюме проекта» должен включать: информацию о содержании и текущей стадии реализации проекта;

информацию о ключевых финансовых показателях, характеризующих проект, и о параметрах бизнес-плана; информацию об общей стоимости товаров (работ, услуг), необходимых для реализации проекта, а также об объёме и источниках финансового обеспечения его реализации;

информацию о ключевых факторах успеха и об основных рисках, связанных с реализацией проекта (рекомендуется представить в виде SWOT-анализа);

информацию о бюджетной эффективности проекта; иную ключевую информацию по проекту.

5. Раздел «Описание проекта» должен содержать свод общей информации о проекте (в том числе суть проекта, место его реализации, результаты анализа текущего состояния объектов инфраструктуры).

6. Раздел «Анализ рынка в сферах, в которых функционирует парк» должен содержать:

информацию о результатах анализа развития технопарков в Российской Федерации;

информацию о результатах анализа потенциальных резидентов парка;

информацию о результатах анализа конкурентов;

иную существенную информацию.

7. Раздел «Организационный план реализации проекта» должен содержать:

информацию об объёме и структуре капитальных вложений, подлежащих осуществлению в связи с реализацией проекта, и план-график реализации проекта;

описание текущей стадии реализации проекта;

информацию о предполагаемой дате начала реализации проекта;

информацию о плане ввода парка в эксплуатацию.

8. Раздел «План продаж и стратегия маркетинга» должен содержать информацию о перечне услуг, оказываемых в процессе эксплуатации парка, и о конкурентной стратегии в связи с реализацией проекта.

9. Раздел «План эксплуатации парка» должен содержать:

информацию об общей площади территории парка;

информацию об общей площади расположенных в границах территории парка земельных участков, зданий, строений, сооружений или помещений, пригодных для сдачи их в аренду;

описание функциональных зон в границах территории парка;

информацию о прогнозной дате обеспечения плановой загрузки помещений;

описание эксплуатационной программы проекта.

10. Раздел «Анализ ресурсов, необходимых для реализации проекта» должен содержать:

информацию о результатах анализа материальных, человеческих и иных ресурсов, которые требуются для реализации проекта;

информацию о рисках, связанных с доступностью основных ресурсов, необходимых для реализации проекта.

11. Раздел «Финансовый план» должен содержать:

основные исходные данные, допущения и предположения, использованные для построения финансовых прогнозов, связанных с реализацией проекта;

ключевые финансовые показатели, характеризующие реализацию проекта, по годам;

графический материал, иллюстрирующий и детализирующий результаты финансовых прогнозов, связанных с реализацией проекта.

12. Раздел «Анализ проектных рисков, связанных с реализацией проекта» должен содержать описание основных рисков, связанных с реализацией проекта, и информацию о способах управления такими рисками.

Приложение № 2
к Порядку

Минимальное значение удельного показателя, характеризующего функционирование технопарка «Технокампус 2.0»

Наименование показателя	Значение показателя на 2019 год	Значение показателя на 2020 год
Общий объём инвестиций (внебюджетных (частных): резидентов, управляющих компаний промышленных парков и технопарков, иных хозяйствующих субъектов), вложенных в основной капитал в целях обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям	Не менее 250 млн рублей	Не менее 374 млн рублей

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2019 г. г. Ульяновск № 300-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2014 № 594-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2014 № 594-П «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в подпункте 1.2 пункта 1 слова «здравоохранения, семьи» заменить словами «семейной, демографической политики»;

2) в пункте 2 приложения № 1 слова «здравоохранения, семьи» заменить словами «семейной, демографической политики»;

3) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 22 декабря 2014 г. № 594-П

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания в Ульяновской области

1. Директор и заместитель директора Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске (далее - Департамент).

2. Заместитель директора Департамента - начальник отдела реализации социальных гарантий, референт, консультант и главный специалист-эксперт указанного отдела.

3. Референт и консультант отдела финансового, правового, кадрового обеспечения и организационной работы Департамента.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2019 г. г. Ульяновск № 301-П

О некоторых вопросах согласования комплексных схем организации дорожного движения, разрабатываемых для территории муниципального района, городского округа или городского поселения либо их частей, а также для территорий нескольких муниципальных районов, городских округов или городских поселений, имеющих общую границу, расположенных в пределах территории Ульяновской области, и проектов организации дорожного движения, разрабатываемых для автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Ульяновской области либо их участков

В соответствии со статьями 17 и 18 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что комплексные схемы организации дорожного движения, разрабатываемые для территории муниципального района, городского округа или городского поселения либо их частей, а также для территорий нескольких муниципальных районов, городских округов или городских поселений, имеющих общую границу, расположенных в пределах территории Ульяновской области, и проекты организации дорожного движения, разрабатываемые для автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Ульяновской области либо их участков, подлежат согласованию с Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, если им принято решение об участии в таком согласовании.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2019 г. г. Ульяновск № 303-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 14.03.2017 № 109-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Областное казначейство», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 14.03.2017 № 109-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Областное казначейство», следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 4.10 раздела 4 слова «могут выплачиваться» заменить словом «выплачиваются», слово «фонда» заменить словами «средств, предусмотренных в фонде»;

2) в разделе 6:
а) в пункте 6.1:
в абзаце первом слова «может быть оказана» заменить словом «оказывается»;

подпункт четвёртый изложить в следующей редакции:
«4) смерти (гибели) супруга (супруги), детей, родителей, родных братьев или сестёр работника учреждения, а также лиц, находящихся на иждивении работника учреждения.»;

б) в пункте 6.2:
в абзаце первом слово «предоставляется» заменить словом «оказывается»;

абзац третий изложить в следующей редакции:
«Оказание материальной помощи руководителю учреждения осуществляется по решению Учредителя, а другим работникам учреждения - по решению руководителя учреждения, которое оформляется приказом учреждения. Материальная помощь оказывается в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.»;

в) абзац первый пункта 6.3 изложить в следующей редакции:
«6.3. В пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, работникам учреждения также предоставляются»;

3) раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Формирование и структура фонда оплаты труда работников учреждения

7.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение деятельности учреждения.

7.2. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базового фонда и фонда стимулирования. За счёт средств, предусмотренных в базовом фонде, осуществляются выплаты окладов (должностных окладов) работников учреждения, а также выплаты компенсационного характера. За счёт средств, предусмотренных в фонде стимулирования, осуществляются выплаты стимулирующего характера.

7.3. Объём средств, предусмотренных в фонде стимулирования, обеспечиваемом за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, не должен превышать 75 процентов объёма средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, обеспечиваемом за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

7.4. В случае оптимизации структуры учреждения и численности его работников лимиты бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения не уменьшаются. Средства, образовавшиеся в результате экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, используются в целях осуществления работникам учреждения стимулирующих выплат.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2019 г. г. Ульяновск № 305-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.08.2017 № 382-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в Положение о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 02.08.2017 № 382-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области», следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 4.8 раздела 4 слова «может быть установлена» заменить словом «устанавливается»;

2) в разделе 5:
а) в пункте 5.1 слова «может оказываться» заменить словом «оказывается»;

б) в абзаце первом пункта 5.2 слова «может выплачиваться» заменить словом «выплачивается»;

3) раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Формирование и структура фонда оплаты труда работников учреждения

6.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение деятельности учреждения.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базового фонда и фонда стимулирования. За счёт средств, предусмотренных в базовом фонде, осуществляются выплаты окладов (должностных окладов) работников учреждения, а также выплаты компенсационного характера. За счёт средств, предусмотренных в фонде стимулирования, осуществляются выплаты стимулирующего характера.

6.3. Объём средств, предусмотренных в фонде стимулирования, обеспечиваемом за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, не должен превышать 75 процентов объёма средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, обеспечиваемом за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

6.4. В случае оптимизации структуры учреждения и численности его работников лимиты бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения не уменьшаются. Средства, образовавшиеся в результате экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, используются в целях осуществления работникам учреждения стимулирующих выплат.

6.5. Руководитель учреждения самостоятельно разрабатывает и по согласованию с уполномоченным органом утверждает структуру и штатное расписание учреждения с учётом объёма средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.»

Председатель
Правительства области
А.А.Смекалин

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июля 2019 г. г. Ульяновск № 78/521-6

О внесении изменения в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 5 ноября 2015 года № 88/798-5 «О назначении составов и председателей территориальных избирательных комиссий Ульяновской области состава 2015-2020 годов»

В соответствии со статьями 22, 23 и 26, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», статьей 5 Закона Ульяновской области от 2 августа 2006 года № 115-ЗО «О территориальных избирательных комиссиях Ульяновской области», рассмотрев поступившее предложение по кандидатуре члена территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район» с правом решающего голоса, Избирательная комиссия Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 5 ноября 2015 года № 88/798-5 «О назначении составов и председателей территориальных избирательных комиссий Ульяновской области состава 2015-2020 годов» изменение, изложив строку 7 приложения № 5 к нему в следующей редакции:

7	Шолмов Дмитрий Петрович	29.08.1986 года рождения, гражданин Российской Федерации, образование среднее профессиональное, водитель такси ООО «Фортуна», не является государственным или муниципальным служащим, предложен для назначения в состав комиссии ЛДПР.
---	-------------------------	--

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области О.И. Котова



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

31.05.2019 г.

№ 31-пр

г. Ульяновск

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с пунктом 9 статьи 78 и пунктом 6 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые: Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Министра финансов Ульяновской
области Л.Л.Жаринова**

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
финансов Ульяновской области
от 31.05.2019 г. № 31-пр

**ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения (договора) о предоставлении
из областного бюджета Ульяновской области грантов
в форме субсидий в соответствии
с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

« » 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области)

которому(ой) как получателю средств областного бюджета Ульяновской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем _____,¹⁾

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя исполнительного органа государственной власти Ульяновской области (организации) или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) исполнительного органа государственной власти Ульяновской области (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое(ый,ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

(наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области Получателю)

утверждёнными(ым) _____
от « » 20__ г. № _____ (далее - Правила предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета Ульяновской области в 20__ году/20__ - 20__ годах²⁾ гранта в форме субсидии (далее - грант) на: _____
(указание цели(ей) предоставления гранта)³⁾

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий): _____⁴⁾

1.2. Грант предоставляется на _____
(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведёнными _____
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

как получателю средств областного бюджета Ульяновской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____,

в том числе⁵⁾:
в 20__ году _____ () рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) _____ (код БК)
в 20__ году _____ () рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) _____ (код БК)
в 20__ году _____ () рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) _____ (код БК)

3. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления гранта:

3.1.1. при представлении Получателем в _____
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

в срок до « » 20__ г. документов, в том числе⁶⁾:

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе⁷⁾:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счёт для учёта операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём представления Получателем в _____ документов
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант⁸⁾;

3.2.2. на счёт Получателя, открытый в _____⁹⁾:
(наименование учреждения)

Центрального банка Российской Федерации

или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁰⁾;

3.2.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днём предоставления Получателем в _____ следующих документов¹¹⁾:

(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление _____

(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта¹²⁾. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения¹³⁾.

3.4. Иные условия предоставления гранта¹⁴⁾:

3.4.1. _____;

3.4.2. _____.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя¹⁵⁾;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта (далее - Сведения), Сведения с учетом внесённых изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения¹⁶⁾;

4.1.4. обеспечивать перечисление гранта на счёт Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения показателей результата(ов) предоставления гранта в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. иные показатели¹⁷⁾:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или _____ в соответствии с _____
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании¹⁸⁾:

4.1.6.1. отчёта(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению¹⁹⁾, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____²⁰⁾;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем

порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения _____
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

на основании:

4.1.7.1.1. отчёта о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению²¹⁾, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчётов²²⁾:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с (наименование исполнительного органа государственной власти

Ульяновской области или иной организации)

пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путём документального и фактического анализа операций, произведённых Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.8. в случае установления _____
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет Ульяновской области в размере и в сроки, определённые в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или _____

(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчёт размера которых приведён в приложении № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения²³⁾;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта²⁴⁾:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____;

4.2. _____ вправе:

(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта²⁵⁾;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году²⁶⁾ остатка гранта, не использованного в 20__ году²⁷⁾, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели²⁸⁾:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления _____ или получения от органа _____
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта³⁰⁾;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта³¹⁾:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения³²⁾;

4.3.2. представить в _____ в срок _____
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения³³⁾;

4.3.3. представить на утверждение в _____³⁴⁾:
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учётом внесённых изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения изменений в настоящее Соглашение.

4.3.4. открыть в срок до _____ лицевого счёта в _____³⁵⁾:
(дата) _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.5. направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определённых в Сведениях³⁶⁾.

4.3.6. не приобретать за счёт гранта иностранную валюту, за исключением операций, определённых в Правилах предоставления гранта;

4.3.7. вести обособленный аналитический учёт операций, осуществляемых за счёт гранта;

4.3.8. обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или _____
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения³⁷⁾;

4.3.9. представлять в _____³⁸⁾:
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

4.3.9.1. отчёт о расходах Получателя, источником _____ (финансового обеспечения/возмещения)

которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчётным _____ (месяц, квартал, год)

4.3.9.2. отчёт о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения³⁹⁾ не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчётным _____ (месяц, квартал, год)

4.3.9.3. иные отчёты⁴⁰⁾:

4.3.9.3.1. _____;

4.3.9.3.2. _____;

4.3.10. направлять по запросу _____
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от _____ (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определённые в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в областной бюджет Ульяновской области грант в размере и в сроки, определённые в указанном требовании;

4.3.12. перечислять в областной бюджет Ульяновской области денежные средства в размере, определённом по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к _____ (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

в уведомлении о применении штрафных санкций⁴¹⁾;

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход областного бюджета Ульяновской области в случае отсутствия решения _____ (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

о наличии потребности в направлении не использованного в 20 _____ году⁴²⁾ остатка гранта на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до « _____ » _____ 20 _____ г.⁴³⁾;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением; (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта⁴⁴⁾, в том числе:

4.3.15.1. _____;

4.3.15.2. _____;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20 _____ году⁴⁵⁾ неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия _____ (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения⁴⁶⁾;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта, в том числе⁴⁷⁾:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁴⁸⁾:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁴⁹⁾:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае: 7.3.1.1. уменьшения/увеличения _____

(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2. _____

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях⁵⁰⁾:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения⁵¹⁾;

7.4.4. _____⁵²⁾;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(им) способом(ам):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____⁵³⁾

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платёжные реквизиты Сторон

Наименование	Наименование Получателя
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платёжные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчётный счёт Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счёт	Платёжные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчётный (корреспондентский) счёт Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счёт

9. Подписи Сторон

Сокращённое наименование	Сокращённое наименование Получателя
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)	
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

¹⁾ Указывается наименование или сокращённое наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или организации, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области.

²⁾ Указывается срок, на который предоставляется грант.

³⁾ Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления гранта.

⁴⁾ Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

⁵⁾ Указывается размер предоставляемого гранта, в том числе размер гранта в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта. Расчёт размера гранта с указанием информации, обосновывающей размер гранта, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер гранта и порядок его расчёта определены Правилами предоставления гранта).

⁶⁾ Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

⁷⁾ Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. В случае, если условия гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприя-

тий, в том числе за счёт иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счёт иных источников оформляются в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Правилами предоставления гранта.

⁸⁾ Предусматривается в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта.

⁹⁾ Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта предоставление гранта не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

¹⁰⁾ Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления гранта.

¹¹⁾ Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

¹²⁾ Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в её уставном (складочном) капитале.

¹³⁾ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

¹⁴⁾ Указываются конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Правилами предоставления гранта.

¹⁵⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области или иную организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

¹⁶⁾ Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта установлено право исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации) как главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области принимать решение об утверждении им Сведений.

¹⁷⁾ Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

¹⁸⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

¹⁹⁾ Отчёт(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.6.1, оформляется(ются) в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме или иной формой (в случае, если Правилами предоставления гранта установлена иная форма отчёта или иной организации) как главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области или иной организации) устанавливать формы представления отчётов в Соглашении).

²⁰⁾ Указываются иные конкретные отчёты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Правилами предоставления гранта и (или) Соглашением. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2.

²¹⁾ Отчёт, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме или иной формой, установленной Правилами предоставления гранта (в случае если Правилами предоставления гранта установлена иная форма представления отчётности или право исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации) устанавливать сроки и формы представления отчётности в соглашении.

²²⁾ Указываются отчёты, установленные Правилами предоставления гранта или иные конкретные отчёты, в случае если Правилами предоставления гранта установлено право исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации) устанавливать сроки и формы представления отчётности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

²³⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

²⁴⁾ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления гранта.

²⁵⁾ Изменение размера гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

²⁶⁾ Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

²⁷⁾ Указывается год предоставления гранта.

²⁸⁾ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

²⁹⁾ Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка средств гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе 1 соглашения.

³⁰⁾ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

³¹⁾ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления гранта.

³²⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.1.

³³⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

³⁴⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

³⁵⁾ Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счёта при наличии в соглашении пункта 3.2.1.

³⁶⁾ Предусматривается направление гранта в соответствии с целями, указанными в Правилах предоставления гранта.

³⁷⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

³⁸⁾ Сроки представления отчётов, указанных в пункте 4.3.9, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления гранта, за исключением случаев, когда Правилами предоставления гранта установлено право исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации) устанавливать сроки и формы представления отчётности в соглашении.

³⁹⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.



⁴⁰⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

⁴¹⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

⁴²⁾ Указывается год предоставления гранта.

⁴³⁾ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или её части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴⁴⁾ Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

⁴⁵⁾ Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

⁴⁶⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

⁴⁷⁾ Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

⁴⁸⁾ Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

⁴⁹⁾ Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления гранта (при необходимости).

⁵⁰⁾ Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Типовой форме.

⁵¹⁾ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

⁵²⁾ Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления гранта.

⁵³⁾ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к Типовой форме соглашения (договора)
 о предоставлении из областного бюджета
 Ульяновской области грантов в форме субсидий
 в соответствии с пунктом 7 статьи 78
 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
результата(ов) предоставления гранта¹⁾

Наименование Получателя	ИНН	КОДЫ
Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области - главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области		

Наименование мероприятия ²⁾	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Планный показатель конечного результата		Планный показатель промежуточного результата	
			наименование	код	значение	дата достижения	значение	дата достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

¹⁾ Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта.

²⁾ Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.1 Соглашения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Типовой форме соглашения (договора)
 о предоставлении из областного бюджета
 Ульяновской области грантов в форме субсидий
 в соответствии с пунктом 7 статьи 78
 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ,
источником финансового обеспечения которых является грант

Наименование Получателя	ИНН	КОДЫ
Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области - главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области		

Наименование показателя	Код строки ¹⁾	Код направления расходов гранта	Сумма				
			итого	на 01.04.20 _{г.}	на 01.07.20 _{г.}	на 01.10.20 _{г.}	на 01.01.20 _{г.}
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток гранта на начало года, всего:	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x					
подлежащий возврату в областной бюджет Ульяновской области	0120						
Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе: из областного бюджета Ульяновской области	0210	x					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						

возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230						
Выплаты по расходам, всего: ³⁾	0300						
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100					
из них:							
закупка работ и услуг, всего:	0320	200					
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300					
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810					
из них:							
иные выплаты, всего:	0350	820					
из них:							
Возвращено в областной бюджет Ульяновской области, всего:	0400	x					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области	0520	x					

¹⁾ Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

²⁾ Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств гранта ежеквартально.

³⁾ Указываются направления расходования, определённые Правилами предоставления гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Типовой форме соглашения (договора)
 о предоставлении из областного бюджета
 Ульяновской области грантов в форме субсидий
 в соответствии с пунктом 7 статьи 78
 Бюджетного кодекса Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ
о финансовом обеспечении мероприятий
за счёт иных источников¹⁾

на «__» _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование Получателя		
Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области - главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области		
Периодичность: квартальная, годовая		
Единица измерения: руб		

Наименование мероприятия ²⁾	Наименование показателя	Код строки	Объём средств, привлечённых в целях реализации мероприятия				
			всего	из них	иные источники	сумма	
1	2	3	9	10	11	12	13

¹⁾ Заполняется в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных Соглашением за счёт иных источников.

²⁾ Заполняется в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.1 Соглашения.

³⁾ Указывается в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренного Соглашением, в том числе из средств федерального бюджета (местного бюджета).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к Типовой форме соглашения (договора)
 о предоставлении из областного бюджета
 Ульяновской области грантов в форме субсидий
 в соответствии с пунктом 7 статьи 78
 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПЛАН-ГРАФИК
(Изменения в график перечисления гранта¹⁾)

Наименование Получателя	ИНН	КОДЫ
Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области - главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области		
Единица измерения: руб		383

№ п/п	Наименование мероприятия ²⁾	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета Ульяновской области на предоставление гранта)				Сроки перечисления гранта ³⁾	Сумма, подлежащая перечислению	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе ⁴⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1						до «__» _____ 20__ г.		
						до «__» _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						до «__» _____ 20__ г.		
						до «__» _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по мероприятию		
2						до «__» _____ 20__ г.		
						до «__» _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						до «__» _____ 20__ г.		
						до «__» _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по мероприятию		
						Всего		

¹⁾ Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления гранта, при этом в графах 8 - 9 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

²⁾ Указываются конкретные мероприятия, установленные Правилами предоставления субсидии, в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.1 Соглашения.

³⁾ Указываются конкретные сроки перечисления гранта Получателю.

⁴⁾ Заполняется по решению исполнительного органа государственной власти Ульяновской области для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, а также иных сумм.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
 к Типовой форме соглашения (договора)
 о предоставлении из областного бюджета
 Ульяновской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78
 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ОТЧЁТ
о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(ов) предоставления гранта¹⁾

по состоянию на «__» _____ 20__ года	Дата	КОДЫ
Наименование Получателя		
Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области - главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области		

Наименование мероприятия ²⁾	Наименование показателя ³⁾	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ	Конечный результат			Промежуточный результат			Отклонение от планового показателя					
				значение	дата достижения	фактическое ⁴⁾	значение	дата достижения	фактическое ⁴⁾	величина отклонения	процент, %	причина отклонения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

¹⁾ Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта.

²⁾ Заполняется в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.1 Соглашения.

³⁾ Указываются конкретные показатели, достигнутые в целях реализации мероприятий.

⁴⁾ Графы 7 и 9 заполняются в случае, если в отчетном периоде было достигнуто значение конечного результата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
Ульяновской области грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации

ОТЧЁТ о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

на «__» _____ 20__ г. ¹⁾	Дата	КОДЫ
Наименование Получателя	ИНН	
Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области - главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области	Глава по БК	
Периодичность (годовая, квар- тальная)		
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки ²⁾	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчётный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе:	0110	x		
потребность в котором под- тверждена				
подлежащий возврату в областной бюджет Ульяновской области	0120			
Поступило средств, всего:	0200	x		
в том числе:	0210	x		
из областного бюджета Ульяно- вской области				
возврат дебиторской задолжен- ности прошлых лет	0220	x		
из них:	0221			
возврат дебиторской задол- женности прошлых лет, решение об использовании которой принято				
возврат дебиторской задол- женности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источ- ником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего: ³⁾	0300			
в том числе:	0310	100		
выплаты персоналу, всего:				
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка непроизведённых активов, нематериальных активов, матери- альных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в областной бюджет Ульяновской области, всего:	0400	x		
в том числе:	0410	x		
израсходованных не по целевому назначению				
в результате применения штрафных санкций	0420	x		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не под- тверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской за- долженности прошлых лет, реше- ние об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчётного периода, всего:	0500	x		
в том числе:	0510	x		
требуется в направлении на те же цели				
подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области	0520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹⁾ Отчёт составляется нарастающим итогом с начала текущего
финансового года.

²⁾ Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в
случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках каз-
начейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным
законодательством Российской Федерации.

³⁾ Коды направлений расходования гранта в графе 3 отчёта
должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
Ульяновской области грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации

РАСЧЁТ размера штрафных санкций¹⁾

на «__» _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование Получателя	ИНН	
Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области - главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области	Глава по БК	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование мероприя- тия ²⁾	Наименование показате- ля ³⁾	Код строки	Единица измере- ния по ОКЕИ		Значение показате- ля резуль- тата (иного показателя)	Объём гранта	Корректи- рующие коэффици- енты ⁵⁾	К1	К2	Размер штрафных санкций (1 - гр. 7 / (гр. 6) x гр. 8 (гр. 10) x гр. 11 (гр. 12)	
			наименование	код							плановое ²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

¹⁾ Заполняется в случае, если правилами предоставления гран-
та предусмотрено применение штрафных санкций за нарушение
условий предоставления гранта.

²⁾ Наименование показателя и плановое значение показателя
должно соответствовать наименованию показателя и плановому зна-
чению, указанным в приложении № 1 к настоящей Типовой форме.

³⁾ Указывается в случаях, если Правилами предоставления
гранта предусмотрены конкретные мероприятия, и если данные
мероприятия указаны в пункте 1.1.1.1 Соглашения.

⁴⁾ Достигнутое значение показателя, должно соответствовать
достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 прило-
жения № 5 к настоящей Типовой форме.

⁵⁾ Заполняется в случае, если Правилами предоставления
гранта при расчёте штрафных санкций предусмотрено примене-
ние корректирующих коэффициентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
Ульяновской области грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «__» _____ 20__ г. № ____
г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)
«__» _____ 20__ г. № ____
(дата заключения дополнительного
дополнительного
соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти
Ульяновской области или иной организации, осуществляющей
в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации функции главного распорядителем
средств областного бюджета Ульяновской области)

которому(ой) как получателю средств областного бюджета
Ульяновской области доведены лимиты бюджетных обязательств
на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пун-
ктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый(ая) в дальнейшем _____
в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя,
отчество (при наличии) руководителя исполнительного
органа государственной власти Ульяновской области
(организации) или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения)
исполнительного органа государственной власти Ульяно-
вской области (организации), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица
(за исключением государственного
(муниципального) учреждения),
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя
или физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответ-
ствии с пунктом 7.3

Соглашения (договора) о предоставлении из областного бюд-
жета Ульяновской области грантов в форме субсидий в соответ-
ствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Фе-
дерации от «__» _____ № ____ (далее - Соглашение) заключили
настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижес-
ледующем.

- Внести в Соглашение следующие изменения¹⁾:
 - в преамбуле:
 - 1.1.1. _____;
 - 1.1.2. _____;
 - в разделе 1:
 - 1.2.1. в пункте 1.1 слова «_____» заменить словами
«_____»;
 - 1.2.2. пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:
«_____»;
 - 1.3. в разделе 2:
 - 1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму гранта в 20__
году (_____) рублей - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на
(сумма прописью) _____ (код БК)
_____ рублей²⁾;
 - 1.4. в разделе 3:
 - 1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.»
заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;
 - 1.4.2. в пункте 3.2.1:
 - 1.4.2.1. слова _____
заменить словами «_____»;
 - 1.4.2.2. слова «_____»
заменить словами «_____»;
 - 1.4.3. в пункте 3.2.2 слова «_____»
заменить словами «_____»;
 - 1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении № ____» заменить
словами «приложении № ____»;
 - 1.4.5. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее ____ рабочего дня» за-
менить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
 - 1.5. в разделе 4:
 - 1.5.1. в пункте 4.1.2:
 - 1.5.1.1. слова «пунктах _____» заменить словами «пунктах _____»;
 - 1.5.1.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить слова-
ми «в течение ____ рабочих дней»;
 - 1.5.2. в пункте 4.1.3:
 - 1.5.2.1. слова «на _____ год» заменить словами «на _____ год»;
 - 1.5.2.2. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить слова-
ми «не позднее ____ рабочего дня»;
 - 1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № ____» заменить
словами «приложении № ____»;
 - 1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению № ____» заменить
словами «приложению № ____»;
 - 1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложению № ____» заменить
словами «приложению № ____»;
 - 1.5.6. в пункте 4.1.9:
 - 1.5.6.1. слова «приложению № ____» заменить словами «при-
ложению № ____»;
 - 1.5.6.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами
«в течение ____ рабочих дней»;
 - 1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение ____ рабочих дней» за-
менить словами «в течение ____ рабочих дней»;
 - 1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение ____ рабочих дней» за-
менить словами «в течение ____ рабочих дней»;
 - 1.5.9. в пункте 4.2:
 - 1.5.9.1. слова «в направлении в 20__ году» заменить словами
«в направлении в 20__ году»;
 - 1.5.9.2. слова «не использованного в 20__ году» заменить сло-
вами «не использованного в 20__ году»;
 - 1.5.9.3. слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами
«не позднее ____ рабочих дней»;
 - 1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее ____ рабочего дня» за-
менить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
 - 1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить
словами «в срок до _____»;
 - 1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» за-
менить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
 - 1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее ____ рабочих дней»
заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;
 - 1.5.14. в пункте 4.3.4:
 - 1.5.14.1. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок
до _____»;
 - 1.5.14.2. слова «счёт в _____»
заменить словами «счёт в _____»;
 - 1.5.15. в пункте 4.3.9.1:
 - 1.5.15.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить слова-
ми «не позднее ____ рабочего дня»;
 - 1.5.15.2. слова «отчётным _____»
заменить словами «отчётным _____»;
 - 1.5.16. в пункте 4.3.9.2:
 - 1.5.16.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить слова-
ми «не позднее ____ рабочего дня»;
 - 1.5.16.2. слова «отчётным _____»
заменить словами «отчётным _____»;
 - 1.5.17. в пункте 4.3.10 слова «в течение ____ рабочих дней» за-
менить словами «в течение ____ рабочих дней»;
 - 1.5.18. в пункте 4.3.12 слова «приложению № ____» заменить
словами «приложению № ____»;
 - 1.5.19. в пункте 4.3.13:
 - 1.5.19.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
 - 1.5.19.2. слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до
«__» _____ 20__ г.»;
 - 1.5.20. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в
20__ году».
 - 1.6. в разделе 7:
 - 1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № ____» заменить слова-
ми «приложению № ____».
 - Иные положения по настоящему Дополнительному согла-
шению к Соглашению³⁾:
 - 1.7.1. _____;
 - 1.7.2. _____.
 - раздел 8 изложить в следующей редакции:

«7. Платёжные реквизиты Сторон

Наименование	Наименование Получателя
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платёжные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчётный счёт Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счёт Лицевой счёт	Платёжные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчётный (корреспондентский) счёт Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения со- глашения (договора) будет открыт лицевой счёт



1.9. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. дополнить приложением № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. внести изменения в приложение № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон

5.2. _____⁴⁾

6. Подписи Сторон:

Сокращённое наименование	Сокращённое наименование Получателя
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)	
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

¹⁾ Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

²⁾ Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

³⁾ Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3.4.1, 3.4.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.3.1, 4.3.9.3.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.4, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

⁴⁾ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
Ульяновской области грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. _____
(место заключения соглашения)
« _____ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области)

которому(ой) как получателю средств областного бюджета Ульяновской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ая) в дальнейшем _____

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя исполнительного органа государственной власти Ульяновской области (организации) или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) исполнительного органа государственной власти Ульяновской области (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области Получателю)

утверждёнными(ым) _____
(постановлением Правительства Ульяновской области) от « _____ » _____ 20__ г. № _____ (далее - Правила предоставления гранта),

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчётов на дату расторжения Соглашения:
2.1. бюджетное обязательство _____
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____¹⁾;
(сумма прописью) _____ (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующем достигнутым значениям (сумма прописью) результата;

2.3. _____ в течение « _____ » дней со дня расторжения (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации) обязуется перечислить

Получателю сумму гранта в размере: _____ (_____) рублей²⁾;

(сумма прописью) _____

2.4. Получатель в течение « _____ » дней со дня расторжения обязуется возратить в областной бюджет Ульяновской области сумму гранта в размере _____ (_____) рублей;

2.5. _____;
2.6. _____³⁾.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁴⁾, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____⁵⁾;

6.3. _____.

7. Платёжные реквизиты Сторон

Наименование	Наименование Получателя
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платёжные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчётный счёт Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счёт Лицевой счёт	Платёжные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчётный (корреспондентский) счёт Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счёт

8. Подписи Сторон

Сокращённое наименование	Сокращённое наименование Получателя
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)	
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

¹⁾ Если грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

²⁾ Указываются в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

³⁾ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁴⁾ Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчётности).

⁵⁾ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
финансов Ульяновской области

ТИПОВАЯ ФОРМА соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹⁾ Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

« _____ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения (договора))

(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области)

которому(ой) как получателю средств областного бюджета Ульяновской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹⁾ Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем _____¹⁾

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя исполнительного органа государственной власти Ульяновской области (организации) или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) исполнительного органа государственной власти Ульяновской области (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся казённым учреждением)

именуемое(ый,ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области Получателю)
утверждёнными(ым) _____

от « _____ » _____ 20__ г. № _____ (далее - Правила предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета Ульяновской области в 20__ году/20__ - 20__ годах²⁾ гранта в форме субсидии (далее - грант) на:

(указание цели(ей) предоставления гранта)³⁾

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий):

1.1.1.1. _____⁴⁾

1.2. Грант предоставляется на _____
(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведёнными _____
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

как получателю средств областного бюджета Ульяновской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____,

в том числе⁵⁾:
в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) _____ (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) _____ (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) _____ (код БК)

3. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления гранта:

3.1.1. при представлении Получателем в _____
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

в срок до « _____ » _____ 20__ г. документов, в том числе⁶⁾:

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе⁷⁾:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____;

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счёт для учёта операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём представления Получателем в _____
_____ документов

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант⁸⁾;

3.2.2. на счёт Получателя, открытый в _____⁹⁾
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁰⁾;

3.2.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днём представления Получателем в _____
_____ следующих документов¹¹⁾:

(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____;

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление _____
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта¹²⁾. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путём подписания настоящего Соглашения¹³⁾.

3.4. Иные условия предоставления гранта¹⁴⁾:

3.4.1. _____;

3.4.2. _____.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя¹⁵⁾;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта (далее - Сведения), Сведения с учётом внесённых изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения¹⁶⁾;

4.1.4. обеспечивать перечисление гранта на счёт Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:
4.1.5.1. значения показателей результата(ов) предоставления гранта в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
4.1.5.2. иные показатели¹⁷⁾:
4.1.5.2.1. _____;
4.1.5.2.2. _____;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или _____ в соответствии с (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации) _____

4.1.6.1. отчёта(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению¹⁹⁾, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;
4.1.6.2. _____²⁰⁾;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок:
4.1.7.1. по месту нахождения _____ (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации) на основании:
4.1.7.1.1. отчёта о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению²¹⁾, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;
4.1.7.1.2. иных отчётов²²⁾:
4.1.7.1.2.1. _____;
4.1.7.1.2.2. _____;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации) _____

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путём документального и фактического анализа операций, произведённых Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.8. в случае установления _____ (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации) _____ или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет Ульяновской области в размере и в сроки, определённые в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или _____ (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации) _____ в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчёт размера которых приведён в приложении № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения²³⁾;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта²⁴⁾:
4.1.12.1. _____;
4.1.12.2. _____;

4.2. _____ вправе:
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта²⁵⁾;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 _____ году²⁶⁾ остатка гранта, не использованного в 20 _____ году²⁷⁾, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней²⁸⁾ со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели²⁹⁾:

4.2.2.1. _____;
4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления _____ или получения от органа _____ (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации) _____ государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта³⁰⁾;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта³¹⁾:
4.2.5.1. _____;
4.2.5.2. _____;

4.3. Получатель обязуется:
4.3.1. представлять в _____ (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации) _____ документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения³²⁾;

4.3.2. представить в _____ в срок _____ (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации) _____ до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения³³⁾;

4.3.3. представить на утверждение в _____³⁴⁾:
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесённых изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения изменений в настоящее Соглашение.

4.3.4. открыть в срок до _____ лицевой счёт в _____³⁵⁾; _____ (дата) _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.5. направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определённых в Сведениях³⁶⁾;

4.3.6. не приобретать за счёт гранта иностранную валюту, за исключением операций, определённых в Правилах предоставления гранта;

4.3.7. вести обособленный аналитический учёт операций, осуществляемых за счёт гранта;

4.3.8. обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или _____

(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

4.3.9. представлять в _____³⁸⁾:
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

4.3.9.1. отчёт о расходах Получателя, источником _____ (финансового обеспечения/возмещения) _____ которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчётным _____ (месяц, квартал, год);

4.3.9.2. отчёт о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения³⁹⁾ не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчётным _____ (месяц, квартал, год);

4.3.9.3. иные отчёты⁴⁰⁾:
4.3.9.3.1. _____;
4.3.9.3.2. _____;

4.3.10. направлять по запросу _____ (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации) _____ документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от _____ (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации) _____ требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:
4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определённые в указанном требовании;
4.3.11.2. возвращать в областной бюджет Ульяновской области грант в размере и в сроки, определённые в указанном требовании;

4.3.12. перечислять в областной бюджет Ульяновской области денежные средства в размере, определённом по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к _____ (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации) _____ требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения⁴¹⁾;

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход областного бюджета Ульяновской области в случае отсутствия решения _____ (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации) _____ о наличии потребности в направлении не использованного в 20 _____ году⁴²⁾ остатка гранта на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20 _____ г.⁴³⁾;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением; (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта⁴⁴⁾, в том числе:
4.3.15.1. _____;
4.3.15.2. _____;

4.4. Получатель вправе:
4.4.1. направлять в _____ (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации) _____ предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
4.4.2. обращаться в _____ (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации) _____ в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
4.4.3. направлять в 20 _____ году⁴⁵⁾ неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия _____ (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации) _____ соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения⁴⁶⁾;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта, в том числе⁴⁷⁾:
4.4.4.1. _____;
4.4.4.2. _____;

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁴⁸⁾:

5.2.1. _____;
5.2.2. _____;

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁴⁹⁾:
6.1.1. _____;
6.1.2. _____;

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:
7.3.1.1. уменьшения/увеличения _____ (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации) _____ ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2. _____

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях⁵⁰⁾:
7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения⁵¹⁾;

7.4.4. _____⁵²⁾;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):
7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____⁵³⁾;

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платёжные реквизиты Сторон

Наименование	Наименование Получателя
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)	



ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платёжные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчётный счёт Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счёт Лицевой счёт	Платёжные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчётный (корреспондентский) счёт Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счёт

9. Подписи Сторон

Сокращённое наименование	Сокращённое наименование Получателя
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)	
(подпись) _____ (ФИО)	(подпись) _____ (ФИО)

¹⁾ Указывается наименование или сокращённое наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или организации, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области.

²⁾ Указывается срок, на который предоставляется грант.
³⁾ Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления гранта.

⁴⁾ Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

⁵⁾ Указывается размер предоставляемого гранта, в том числе размер гранта в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта. Расчёт размера гранта с указанием информации, обосновывающей размер гранта, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер гранта и порядок его расчёта определены Правилами предоставления гранта).

⁶⁾ Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

⁷⁾ Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счёт иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счёт иных источников оформляются в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Правилами предоставления гранта.

⁸⁾ Предусматривается в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта.

⁹⁾ Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта предоставление гранта не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

¹⁰⁾ Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления гранта.

¹¹⁾ Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

¹²⁾ Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

¹³⁾ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

¹⁴⁾ Указываются конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Правилами предоставления гранта.

¹⁵⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области или иную организацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

¹⁶⁾ Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта установлено право исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации) как главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области принимать решение об утверждении им Сведений.

¹⁷⁾ Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

¹⁸⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

¹⁹⁾ Отчёт(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.6.1, оформляется(ются) в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме или иной формой (в случае, если Правилами предоставления гранта установлена иная форма отчёта или установлено право исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации) устанавливать формы представления отчётов в Соглашении).

²⁰⁾ Указываются иные конкретные отчёты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Правилами предоставления гранта и (или) Соглашением. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2.

²¹⁾ Отчёт, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме или иной формой, установленной Правилами предоставления гранта (в случае если Правилами предоставления гранта установлена иная форма представления отчётности или право исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации устанавливать сроки и формы представления отчётности в соглашении).

²²⁾ Указываются отчёты, установленные Правилами предоставления гранта или иные конкретные отчёты, в случае если Правилами предоставления гранта установлено право исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации устанавливать сроки и формы представления отчётности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

²³⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

²⁴⁾ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления гранта.

²⁵⁾ Изменение размера гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

²⁶⁾ Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

²⁷⁾ Указывается год предоставления гранта.

²⁸⁾ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

²⁹⁾ Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка средств гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе 1 соглашения.

³⁰⁾ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

³¹⁾ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления гранта.

³²⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.1.

³³⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

³⁴⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

³⁵⁾ Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счёта при наличии в соглашении пункта 3.2.1.

³⁶⁾ Предусматривается направление гранта в соответствии с целями, указанными в Правилах предоставления гранта.

³⁷⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

³⁸⁾ Сроки представления отчётов, указанных в пункте 4.3.9, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления гранта, за исключением случаев, когда Правилами предоставления гранта установлено право исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации устанавливать сроки и формы представления отчётности в соглашении.

³⁹⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

⁴⁰⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

⁴¹⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

⁴²⁾ Указывается год предоставления гранта.

⁴³⁾ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или её части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴⁴⁾ Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

⁴⁵⁾ Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

⁴⁶⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

⁴⁷⁾ Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

⁴⁸⁾ Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

⁴⁹⁾ Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления гранта (при необходимости).

⁵⁰⁾ Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Типовой форме.

⁵¹⁾ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

⁵²⁾ Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления гранта.

⁵³⁾ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к Типовой форме соглашения (договора)
 о предоставлении из областного бюджета
 Ульяновской области грантов в форме субсидий
 в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹
 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
результата(ов) предоставления гранта¹⁾**

Наименование Получателя	ИНН	КОДЫ
Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области - главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области	Глава по БК	

Наименование мероприятия ²⁾	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Плановый показатель конечного результата		Плановый показатель промежуточного результата	
			наименование	код	значение	дата достижения	значение	дата достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

¹⁾ Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта.

²⁾ Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.1 Соглашения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Типовой форме соглашения (договора)
 о предоставлении из областного бюджета
 Ульяновской области грантов в форме субсидий
 в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹
 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ,
источником финансового обеспечения которых является грант**

Наименование Получателя	ИНН	КОДЫ
Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области - главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области	Глава по БК	
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки ¹⁾	Код направления расхода гранта	Сумма итого	в том числе: ²⁾			
				на 01.04.20	на 01.07.20	на 01.10.20	на 01.01.20
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток гранта на начало года, всего:	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x					
подлежащий возврату в областной бюджет Ульяновской области	0120						
Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе: из областного бюджета Ульяновской области	0210	x					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230						
Выплаты по расходам, всего: ³⁾	0300						
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100					
из них:							
закупка работ и услуг, всего:	0320	200					
из них:							
закупка произведённых активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300					
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810					
из них:							
иные выплаты, всего:	0350	820					
из них:							
Возвращено в областной бюджет Ульяновской области, всего:	0400	x					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток гранта на конец отчётного периода, всего:	0500	x					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области	0520	x					

¹⁾ Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

²⁾ Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств гранта ежеквартально.

³⁾ Указываются направления расходования, определённые Правилами предоставления гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
Ульяновской области грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ о финансовом обеспечении мероприятий за счёт иных источников¹⁾

на «__» _____ 20__ г. Дата
Наименование Получателя _____ ИНН _____
Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области - главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области Глава по БК _____
Периодичность: квартальная, годовая _____ по ОКЕИ 383
Единица измерения: руб

Наименование мероприятия ²⁾	Наименование показателя	Код строки	Объём средств, привлечённых в целях реализации мероприятия					иные источники	сумма
			все-го	из федерального бюджета ³⁾	из бюджета субъекта Российской Федерации	из местного бюджета ³⁾	уровень софинансирования, %		
1	2	3	9	10	11	12	13		

¹⁾ Заполняется в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных Соглашением за счёт иных источников.

²⁾ Заполняется в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.1 Соглашения.

³⁾ Указывается в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Соглашением, в том числе из средств федерального бюджета (местного бюджета).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
Ульяновской области грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПЛАН-ГРАФИК (Изменения в график перечисления гранта¹⁾)

Наименование Получателя _____ ИНН _____
Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области - главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области Глава по БК _____
Единица измерения: руб по ОКЕИ 383

№ п/п	Наименование мероприятия ²⁾	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета Ульяновской области на предоставление гранта)				Сроки перечисления гранта ³⁾	Сумма, подлежащая перечислению	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		все-го	в том числе ⁴⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1						до «__» _____ 20__ г.		
						до «__» _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						до «__» _____ 20__ г.		
2						до «__» _____ 20__ г.		
						до «__» _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						до «__» _____ 20__ г.		
Итого по мероприятию								
Всего								

¹⁾ Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления гранта, при этом в графах 8 - 9 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

²⁾ Указываются конкретные мероприятия, установленные Правилами предоставления субсидии, в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.1 Соглашения.

³⁾ Указываются конкретные сроки перечисления гранта Получателю.

⁴⁾ Заполняется по решению исполнительного органа государственной власти Ульяновской области для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, а также иных сумм.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
Ульяновской области грантов в форме
субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации

ОТЧЁТ о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(ов) предоставления гранта¹⁾

по состоянию на «__» _____ 20__ года Дата
Наименование Получателя _____ ИНН _____
Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области - главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области Глава по БК _____

Наименование мероприятия ²⁾	Наименование показателя ³⁾	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Конечный результат		Промежуточный результат		Отклонение от планового показателя						
			наименование	код	значение	дата достижения	значение	дата достижения	величина отклонения	причина отклонения					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

¹⁾ Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта.

²⁾ Заполняется в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.1 Соглашения.

³⁾ Указываются конкретные показатели, достигнутые в целях реализации мероприятий.

⁴⁾ Графы 7 и 9 заполняются в случае, если в отчётном периоде было достигнуто значение конечного результата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
Ульяновской области грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации

ОТЧЁТ о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

на «__» _____ 20__ г.1) Дата
Наименование Получателя _____ ИНН _____
Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области - главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области Глава по БК _____
Периодичность (годовая, квартальная) _____
Единица измерения: руб по ОКЕИ 383

Наименование показателя	Код строки ²⁾	Код направления расхода гранта	Сумма	
			отчётный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе:	0110	x		
потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в областной бюджет Ульяновской области	0120			
Поступило средств, всего:	0200	x		
в том числе:	0210	x		
из областного бюджета Ульяновской области				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x		
из них:	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0223			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего: ³⁾	0300			
в том числе:	0310	100		
выплаты персоналу, всего:				
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка произведённых активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				

Наименование показателя	Код строки	Код	Значение	Дата достижения
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в областной бюджет Ульяновской области, всего:	0400	x		
в том числе:	0410	x		
израсходованных не по целевому назначению				
в результате применения штрафных санкций	0420	x		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчётного периода, всего:	0500	x		
в том числе:	0510	x		
требуется в направлении на те же цели подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области	0520	x		

Руководитель
Получателя
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон) _____

«__» _____ 20__ г.

¹⁾ Отчёт составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

²⁾ Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

³⁾ Коды направлений расходов гранта в графе 3 отчёта должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
Ульяновской области грантов в форме
субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации

РАСЧЁТ размера штрафных санкций¹⁾

на «__» _____ 20__ г. Дата
Наименование Получателя _____ ИНН _____
Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области - главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области Глава по БК _____
Единица измерения: руб по ОКЕИ 383

Наименование мероприятия ²⁾	Наименование показателя ³⁾	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результата (иного показателя)	Объём гранта	Корректирующие коэффициенты ⁴⁾		Размер штрафных санкций (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 10) x гр. 11 (гр. 12)		
			наименование	код			K1	K2			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

¹⁾ Заполняется в случае, если правилами предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций за нарушение условий предоставления гранта.

²⁾ Наименование показателя и плановое значение показателя должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в приложении № 1 к настоящей Типовой форме.

³⁾ Указывается в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрены конкретные мероприятия, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.1 Соглашения.

⁴⁾ Достигнутое значение показателя, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения № 5 к настоящей Типовой форме.

⁵⁾ Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
Ульяновской области грантов
в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «__» _____ 20__ г. № _____
г. _____ (место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)



(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области)

которому(ой) как получателю средств областного бюджета Ульяновской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем

в лице (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя исполнительного органа государственной власти Ульяновской области (организации) или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании

(реквизиты учредительного документа (положения) исполнительного органа государственной власти Ульяновской области (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением) именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3

Соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации от « » № (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹⁾:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе 1:

1.2.1. в пункте 1.1 слова « _____ » заменить словами « _____ »;

1.2.2. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции: « _____ »;

1.3. в разделе 2:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму гранта в 20 _____ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на _____ (сумма прописью) _____ (код БК)

1.4. в разделе 3:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до « _____ » _____ 20 _____ г.» заменить словами «в срок до « _____ » _____ 20 _____ г.»;

1.4.2. в пункте 3.2.1:

1.4.2.1. слова _____ заменить словами « _____ »;

1.4.2.2. слова « _____ » заменить словами « _____ »;

1.4.3. в пункте 3.2.2 слова « _____ » заменить словами « _____ »;

1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении № _____ » заменить словами «приложении № _____ »;

1.4.5. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе 4:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах _____ » заменить словами «пунктах _____ »;

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3:

1.5.2.1. слова «на _____ год» заменить словами «на _____ год»;

1.5.2.2. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № _____ » заменить словами «приложении № _____ »;

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению № _____ » заменить словами «приложению № _____ »;

1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложению № _____ » заменить словами «приложению № _____ »;

1.5.6. в пункте 4.1.9:

1.5.6.1. слова «приложению № _____ » заменить словами «приложению № _____ »;

1.5.6.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова «в направлении в 20 _____ году» заменить словами «в направлении в 20 _____ году»;

1.5.9.2. слова «не использованного в 20 _____ году» заменить словами «не использованного в 20 _____ году»;

1.5.9.3. слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____ » заменить словами «в срок до _____ »;

1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.14. в пункте 4.3.4:

1.5.14.1. слова «в срок до _____ » заменить словами «в срок до _____ »;

1.5.14.2. слова «счёт в _____ » заменить словами «счёт в _____ »;

1.5.15. в пункте 4.3.9.1:

1.5.15.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.15.2. слова «отчётным _____ » заменить словами «отчётным _____ »;

1.5.16. в пункте 4.3.9.2:

1.5.16.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.16.2. слова «отчётным _____ » заменить словами «отчётным _____ »;

1.5.17. в пункте 4.3.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.18. в пункте 4.3.12 слова «приложению № _____ » заменить словами «приложению № _____ »;

1.5.19. в пункте 4.3.13:

1.5.19.1. слова «в 20 _____ году» заменить словами «в 20 _____ году»;

1.5.19.2. слова «до « _____ » _____ 20 _____ г.» заменить словами «до « _____ » _____ 20 _____ г.»;

1.5.20. в пункте 4.4.3 слова «в 20 _____ году» заменить словами «в 20 _____ году»;

1.6. в разделе 7:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № _____ » заменить словами «приложению № _____ ».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению²⁾:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел 8 изложить в следующей редакции:

«7. Платёжные реквизиты Сторон

Наименование	Наименование Получателя
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платёжные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчётный счёт Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счёт Лицевой счёт	Платёжные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчётный (корреспондентский) счёт Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счёт

1.9. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. дополнить приложением № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. внести изменения в приложение № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон

5.2. _____⁴⁾

6. Подписи Сторон:

Сокращённое наименование	Сокращённое наименование Получателя
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)	
(подпись) / _____ (ФИО)	(подпись) / _____ (ФИО)

¹⁾ Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

²⁾ Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

³⁾ Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.1, 3.2.2.2, 3.4.1, 3.4.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.3.1, 4.3.9.3.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.4, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

⁴⁾ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. _____ (место заключения соглашения)

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____ (номер соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области)

которому(ой) как получателю средств областного бюджета Ульяновской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ая) в дальнейшем

в лице (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя исполнительного органа государственной власти Ульяновской области (организации) или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании

(реквизиты учредительного документа (положения) исполнительного органа государственной власти Ульяновской области (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением) именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области Получателю) утверждёнными(ым) _____ (постановлением Правительства Ульяновской области)

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ (далее - Правила предоставления гранта),

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчётов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____ (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации) исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____¹⁾;

(сумма прописью) _____ (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующем

(сумма прописью) _____ достигнутым значениям результата;

2.3. _____ в течение « _____ » дней со дня расторжения

(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или

иной организации) обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере:

_____ (_____) рублей²⁾;

(сумма прописью) _____

2.4. Получатель в течение « _____ » дней со дня расторжения обязуется возратить в областной бюджет Ульяновской области сумму гранта

в размере _____ (_____) рублей;

(сумма прописью) _____;

2.5. _____;

2.6. _____³⁾.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁴⁾, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____⁵⁾.

6.3. _____

7. Платёжные реквизиты Сторон

Наименование	Наименование Получателя
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платёжные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчётный счёт Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счёт Лицевой счёт	Платёжные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчётный (корреспондентский) счёт Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счёт

8. Подписи Сторон

Сокращённое наименование	Сокращённое наименование Получателя
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или иной организации)	
(подпись) / _____ (ФИО)	(подпись) / _____ (ФИО)

¹⁾ Если грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

²⁾ Указываются в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

³⁾ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁴⁾ Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчётности).

⁵⁾ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

05.06.2019 г.

г. Ульяновск

№ 78-п

Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске государственной услуги «Выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних»

В соответствии с частью 1 статьи 28, частью 2 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 19-21 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Департаментом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске государственной услуги «Выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 03.05.2018 № 84-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске государственной услуги по выдаче в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Министр О.М.Касимова

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
семейной, демографической
политики и социального
благополучия Ульяновской области
от 05.06.2019 г. № 78-п

Административный регламент предоставления Департаментом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске государственной услуги «Выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Административный регламент устанавливает порядок предоставления Департаментом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске (далее - Департамент), являющимся территориальным органом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее также - Министерство) государственной услуги «Выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» (далее - административный регламент).

1.2. Описание заявителя. Заявителем является гражданин Российской Федерации, зарегистрированный или проживающий на территории муниципального образования «город Ульяновск», являющийся законным представителем несовершеннолетнего гражданина (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством, Департаментом: путем размещения информации на информационных стендах в помещении Департамента;

при личном устном обращении заявителей; по телефону; путем направления ответов на письменные запросы; посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс); путем размещения информации на официальном сайте Министерства (<http://mzsoc.ulregion.ru/>), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>), Региональном портале (<https://pgu.ulregion.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приеме, а также с использованием электронной почты Департамента.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

1.3.2.1. На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, Департамента, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны Министерства, Департамента, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;

адрес официального сайта Министерства, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, Департамента. Справочная информация размещена на информационном стенде Департамента, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти).

Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет Департамент Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Распоряжение Департамента о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги составляет 15 дней со дня предоставления заявителем в Департамент документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет в Департамент следующие документы:

1) Для получения разрешения на отчуждение жилых помещений, в которых на праве собственности имеется доля, принадлежащая несовершеннолетнему (подопечному):

а) заявления законных представителей о разрешении на отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному);

б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

г) правоустанавливающие документы на отчуждаемое жилое помещение;

д) правоустанавливающие документы на приобретаемое жилое помещение.

2) Для получения разрешения на отказ от имени несовершеннолетнего (подопечного) от права преимущественной покупки жилого помещения:

а) заявления законных представителей о разрешении на отказ от имени несовершеннолетнего (подопечного) от права преимущественной покупки жилого помещения;

б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

г) правоустанавливающие документы на жилое помещение, принадлежащее несовершеннолетнему;

д) правоустанавливающие документы на отчуждаемое жилое помещение.

3) Перечень документов, необходимых для разрешения на приватизацию жилого помещения с участием (повторным участием) несовершеннолетнего (подопечного):

а) заявления законных представителей о разрешении на приватизацию жилого помещения с участием (повторным участием) несовершеннолетнего (подопечного);

б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

в) свидетельство о рождении ребенка;

г) договор социального найма или ордер на приватизируемое жилое помещение;

д) сведения о лицах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении;

е) согласие на обработку персональных данных лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении.

4) Перечень документов, необходимых для разрешения на продажу (регистрацию, снятие с учёта) транспортного средства:

а) заявления законных представителей о разрешении на продажу (регистрацию, снятие с учёта) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному);

б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

г) документ, подтверждающий право собственности несовершеннолетнего на транспортное средство, свидетельство о праве на наследство (в случае наследования транспортного средства).

5) Перечень документов, необходимых для получения разрешения на распоряжение денежными средствами, принадлежащими несовершеннолетнему (подопечному):

а) заявления законных представителей о разрешении на распоряжение денежными средствами, принадлежащими несовершеннолетнему (подопечному);

б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

г) банковская выписка из лицевого счёта несовершеннолетнего (подопечного).

6) Перечень документов, необходимых для получения разрешения на передачу собственности несовершеннолетнего (подопечного) в залог:

а) заявления законных представителей о разрешении на передачу собственности несовершеннолетнего (подопечного) в залог;

б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

г) правоустанавливающие документы на приобретаемую жилую площадь;

д) информационное письмо кредитной организации.

7) Перечень документов, необходимых для получения разрешения на раздел наследственного имущества от имени несовершеннолетнего (подопечного):

а) заявления законных представителей о разрешении на раздел наследственного имущества;

б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

г) информационное письмо от нотариуса о перечне наследуемого имущества.

Законные представители несовершеннолетнего, несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, при подаче заявления (приложение № 1 к административному регламенту) предъявляют специалисту Департамента паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность.

В случае подачи заявления о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего одним из его родителей или опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, необходимо представить в Департамент документы, подтверждающие отсутствие одного из родителей, либо документы, подтверждающие полномочия опекуна (попечителя).

Заявители подписывают заявления в присутствии специалиста Департамента, который заверяет подлинность подписи. В случае невозможности заявителя(ей) обратиться лично с заявлением в орган опеки и попечительства допускается предоставление заявления одним из супругов либо представителем заявителя, действующим на основании доверенности.

При этом подписи заявителей в случаях, если один из заявителей или оба заявителя не могут явиться в Департамент, должны быть удостоверены в нотариальном порядке, либо администрацией стационарной организации социального обслуживания, в которой проживает родитель, или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения, либо начальником соответствующих медицинского или военно-медицинского подразделения, части, организации федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба (далее - военно-медицинская организация), его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом, если заявление подает военнослужащий или другое лицо, находящееся на лечении в соответствующей военно-медицинской организации, либо командиром (начальником) соответствующих воинских части, соединения, учреждения, военной профессиональной образовательной организации или военной об-

разовательной организации высшего образования, если заявление подает военнослужащий, а также работник этих воинских части, соединения, учреждения, военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования при отсутствии нотариальных действий в местах дислокации воинских частей, соединений, учреждений, военных профессиональных образовательных организаций или военных образовательных организаций высшего образования.

Специалист Департамента самостоятельно изготавливает копии документов (при наличии представленных заявителем оригиналов документов).

Допускается предоставление нотариально заверенных копий.

2.6.2. Заявители вправе по собственной инициативе предоставить в Департамент следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор социального найма или ордер;

сведения о лицах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении.

При не предоставлении заявителем указанных документов специалист Департамента формирует и направляет межведомственные запросы: в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в порядке межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

в Администрацию муниципального образования «город Ульяновск» для получения договора социального найма или ордера;

в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области для получения сведений о лицах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении.

2.7. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Искрывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявитель не относится к категории получателей государственной услуги, указанной в пункте 1.2 раздела 1 административного регламента;

непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента, которые заявитель представить обязан;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего влечёт уменьшение его стоимости.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления указанного заявления в Департамент.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг:

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале;

г) соблюдение порядка предоставления государственной услуги;

д) доля заявителей, в отношении которых в течение отчетного периода приняты решения о выдаче в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги в течение отчетного периода;

е) отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

ж) отношение общего числа решений, принятых Департаментом при предоставлении государственной услуги в течение от-



чётного периода, к количеству удовлетворённых в этот же период судами требований (исков, заявлений) об обжаловании решений Департамента, принятых при предоставлении государственной услуги;

з) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

и) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги - не более двух, продолжительностью - не более 15 минут;

ж) наличие возможности записи на приём в Департамент для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги), участие в предоставлении государственной услуги не принимают.

Предоставление государственной услуги в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» не осуществляется.

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

Запись на приём в Департамент для подачи запроса о предоставлении государственной услуги предусмотрена при личном посещении, по телефону.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Департаменте:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) принятие решения о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо об отказе в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов Департаментом с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала: не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре: не осуществляется;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги: не осуществляется;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти: не осуществляется;

5) иные процедуры: не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового распоряжения о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, уведомление о готовности результата и выдача (направление) распоряжения либо мотивированного отказа после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Департаменте.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, предусмотренных административным регламентом, в Департаменте является специалист отдела опеки и попечительства (далее - специалист отдела).

3.2.1. Административная процедура по приёму и регистрации заявления и документов

Основанием для начала административной процедуры по

приёму документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента, является предоставление заявителем документа, удостоверяющего его личность.

Специалист отдела устанавливает личность заявителя, проверяет документы.

Регистрация документов осуществляется в установленном в Департаменте порядке делопроизводства. Максимальный срок регистрации документов заявителя - в течение 1 рабочего дня.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки о приёме документов, содержащей фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и дату приёма документов.

3.2.2. Административная процедура по формированию и направлению межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

При не предоставлении заявителем документов, указанных в пункте 2.6.2 административного регламента, отдел опеки формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Межведомственные запросы направляются в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, Администрацию муниципального образования «Город Ульяновск» либо в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявителем в отдел опеки документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения, содержащиеся в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, предоставляются в срок не более 3 рабочих дней.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

Результатом исполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способ фиксации административной процедуры: ответы на запросы Департамент регистрируются в журнале входящих документов в день их получения.

3.2.3. Административная процедура по принятию решения о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо об отказе в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги является получение Департаментом документов, необходимых для предоставления услуги.

Специалист отдела осуществляет проверку документов, представленных заявителем, по результатам которой готовит проект распоряжения о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего и направляет его на подпись директору Департамента.

Директор Департамента:

1) на основании представленных документов с учётом интересов несовершеннолетнего (подопечного) принимает решение о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо об отказе в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего;

2) подписывает проект распоряжения о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего;

3) обеспечивает передачу распоряжения либо письменного мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего специалисту отдела, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является подписание директором Департамента распоряжения о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 4 рабочих дней.

Способ фиксации административной процедуры: регистрация распоряжения о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего в установленном в Департаменте порядке делопроизводства.

3.2.4. Административная процедура по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления государственной услуги специалисту отдела, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется посредством почтовой связи либо вручается заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю распоряжения о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

Способ фиксации административной процедуры: при вручении заявителю - путём проставления отметки о получении на втором экземпляре распоряжения либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, при направлении заявителю почтовой связью - наличие квитанции об отправлении распоряжения либо мотивированного отказа, выданной организацией федеральной почтовой связи.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Департамент с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, указанных в распоряжении о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированном отказе в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в указанном документе заявитель представляет: заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;

документы, имеющие юридическую силу, содержащие правительные данные;

выданное Департаментом распоряжение о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, указанных в распоряжении о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированном отказе в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, подаётся заявителем в Департамент лично.

Заявление подаётся по установленной форме в соответствии с приложением № 2 к административному регламенту, рукописным (разборчиво) или машинописным способом и подписывается заявителем.

Специалист отдела регистрирует заявление и представленные документы путём внесения соответствующей записи в журнал учёта документов.

Заявителю выдаётся расписка о приёме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании представленных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового распоряжения о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, уведомление о готовности результата и выдача (направление) распоряжения либо мотивированного отказа после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные документы.

Специалист отдела рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные заявителем документы и приступает к подготовке нового распоряжения о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Новое распоряжение либо мотивированный отказ подписывается директором Департамента и заверяется печатью.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

После получения подписанного распоряжения либо мотивированного отказа специалист отдела в течение 1 рабочего дня информирует заявителя о возможности получения нового распоряжения либо мотивированного отказа способом, указанным в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача нового исправленного распоряжения либо мотивированного отказа.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела опеки положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок проведения определённых административных процедур по осуществлению контроля, осуществляется начальником отдела опеки, директором Департамента, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Контроль за соблюдением и исполнением начальником отдела опеки, директором Департамента положений административного регламента предоставления государственной услуги, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ульяновской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется постоянно Министром (исполняющим обязанности Министра) семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в соответствии с положением об уполномоченном органе путём проведения проверок.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за исполнение государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - уполномоченный орган).

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае жалоб на действия (бездействие) должностного лица Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы уполномоченного органа. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

4.3. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений административного регламента, виновные специалисты отдела опеки несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной услуги.

Персональная ответственность специалистов отдела опеки закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Специалист отдела опеки, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур административного регламента предоставления государственной услуги несёт персональную ответственность за:

соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

соблюдение сроков и порядка приёма документов, правильность регистрации принятых документов;

соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков направления (вручения) документов о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги должностными лицами отдела опеки может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путём направления в адрес директора Департамента:

1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц Министерства, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, предусмотренных административным регламентом;

2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами отдела опеки, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

В Департаменте определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

приём и рассмотрение жалоб; направление жалоб в орган, уполномоченный на их рассмотрение.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Департамента рассматриваются директором Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора Департамента либо лица, исполняющего его обязанности, рассматриваются Министром (исполняющим обязанности Министра) семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействия), принятые (осуществляемые) руководителем уполномоченного органа либо лица, исполняющего его обязанности, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на: официальном сайте Министерства; Едином портале; Региональном портале.

Приложение № 1 к административному регламенту

Заявления законных представителей о разрешении на отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному)

1)

Директору Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

проживающего (ей) по адресу:

паспорт _____
выдан _____

тел. _____

Заявление.

Прошу Вас разрешить совершение сделки купли-продажи _____ комнатной квартиры по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, принадлежащей _____.

(указать Ф.И.О. (последнее - при наличии), дату рождения несовершеннолетнего,

рыночную стоимость жилого помещения, долю ребёнка)

в связи с одновременной покупкой _____ комнатной квартиры по адресу:

_____ общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, и передачу приобретаемой квартиры в залог _____.

(указать наименование кредитной организации)

Жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту**. Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего ущемлены не будут.

Обязуемся в месячный срок с момента совершения сделки предоставить в орган опеки и попечительства г.Ульяновска копию выписки о государственной регистрации права приобретённого жилого помещения.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)),

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____, (наименование докумен-

та, №, сведения о дате выдачи документа _____ и выдавшем его органе)

в целях _____ (указать цель обработки данных)

даю согласие _____ (указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____ (указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

(указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20__ г. _____ (подпись) (Ф.И.О., последнее - при наличии)

* указывается, если квартира передаётся в залог

** указывается, если жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту

2)

Директору Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

проживающего (ей) по адресу:

паспорт _____
выдан _____

тел. _____

Заявление.

Прошу Вас разрешить совершение сделки купли-продажи _____ комнатной квартиры по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, принадлежащей _____.

(указать Ф.И.О. (последнее - при наличии),

дату рождения несовершеннолетнего,

рыночную стоимость жилого помещения, долю ребёнка)

в связи с последующей покупкой в срок до _____ комнатной квартиры по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, и передачу приобретаемой квартиры в залог _____.

(указать наименование кредитной организации)

Жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту**. Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего ущемлены не будут.

Обязуемся в месячный срок с момента совершения сделки предоставить в орган опеки и попечительства г.Ульяновска копию выписки о государственной регистрации права приобретённого жилого помещения.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)),

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____, (наименование документа,

№, сведения о дате выдачи документа _____

и выдавшем его органе)

в целях _____ (указать цель обработки данных)

даю согласие _____ (указать наименование или Ф.И.О. оператора,

получающего согласие субъекта персональных данных) _____, находящемуся по адресу: _____ (указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

(указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20__ г. _____ (подпись) (Ф.И.О., последнее - при наличии)

* указывается, если квартира передаётся в залог

** указывается, если жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту

3)

Директору Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

проживающего (ей) по адресу:

паспорт _____
выдан _____

тел. _____

Заявление.

Прошу Вас разрешить совершение сделки купли-продажи _____ комнатной квартиры по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, принадлежащей _____.

(указать Ф.И.О. (последнее - при наличии),

дату рождения несовершеннолетнего,

рыночную стоимость жилого помещения, долю ребёнка)

в связи с одновременным дарением _____ доли(ей) в _____ по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, для несовершеннолетнего(ей)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего ущемлены не будут.

Обязуемся в месячный срок с момента совершения сделки предоставить в орган опеки и попечительства г.Ульяновска копию выписки о государственной регистрации права приобретённого жилого помещения.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____, (наименование документа,

№, сведения о дате выдачи документа _____

и выдавшем его органе)

в целях _____ (указать цель обработки данных)

даю согласие _____ (указать наименование или Ф.И.О. оператора,

получающего согласие субъекта персональных данных) _____, находящемуся по адресу: _____ (указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

(указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20__ г. _____ (подпись) (Ф.И.О., последнее - при наличии)

Заявления законных представителей о разрешении на отказ от имени несовершеннолетнего (подопечного) от права преимущественной покупки жилого помещения

4)

Директору Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

проживающего (ей) по адресу:

паспорт _____
выдан _____

тел. _____

Заявление.

Прошу Вас разрешить отказаться от преимущественного права покупки _____ доли(ей) жилого помещения в _____ комнатной квартире по адресу: _____, принадлежащих(ей) _____ в связи с тем, что _____ (указать причину)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____, (наименование документа,

№, сведения о дате выдачи документа _____

и выдавшем его органе)

в целях _____ (указать цель обработки данных)

даю согласие _____ (указать наименование или Ф.И.О. оператора,

получающего согласие субъекта персональных данных) _____, находящемуся по адресу: _____ (указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

(указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20__ г. _____ (подпись) (Ф.И.О., последнее - при наличии)

Заявления законных представителей о разрешении на приватизацию жилого помещения с участием (повторным участием) несовершеннолетнего (подопечного)

5)

Директору Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

проживающего (ей) по адресу:

паспорт _____
выдан _____

тел. _____

Заявление.

Прошу Вас разрешить приватизацию _____ комнатной квартиры по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, с участием (без участия*, либо с повторным участием) несовершеннолетнего(ей)



(указать Ф.И.О. (последнее - при наличии), дату рождения) _____,
и выделении ему _____ доли(ей).
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа _____ и выдавшем его органе) _____
в целях _____ (указать цель обработки данных)
даю согласие _____ (указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных) _____ находящемуся по адресу: _____ (указать наименование) _____ на обработку моих персональных данных, а именно: _____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
_____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О., последнее - при наличии)

*если без участия несовершеннолетнего, в заявлении необходимо указать причину

Согласие на обработку персональных данных лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа _____ и выдавшем его органе) _____ в целях _____ (указать цель обработки данных) даю согласие _____ (указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных) _____ находящемуся по адресу: _____ (указать наименование) _____ на обработку моих персональных данных, а именно: _____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
_____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О., последнее - при наличии)

Заявления законных представителей о разрешении на продажу (регистрацию, снятие с учёта) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному)

6) Директору Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____ проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____ тел. _____

Заявление.

Прошу Вас дать разрешение на совершение сделки продажи _____, марки _____, _____ года (указать наименование транспортного средства) выпуска, двигатель № _____, кузов № _____, цвет _____, номерной знак № _____, принадлежащего моему(ей) несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери) _____ (указать Ф.И.О. (последнее - при наличии), дату рождения)

на основании (общей долевой собственности, единоличной собственности ребенка, либо на основании свидетельства о праве на наследство по закону № _____, дата _____), при условии зачисления доли денежных средств, полученных от продажи автомобиля на р/с _____, открытый в _____ (указать отделение, наименование банка) на имя несовершеннолетнего(ей).

Обязуемся в месячный срок с момента совершения сделки предоставить в орган опеки и попечительства г.Ульяновска копию выписки с отметкой о перечисленных денежных средствах.
Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа _____ и выдавшем его органе) _____ в целях _____ (указать цель обработки данных) даю согласие _____ (указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных) _____ находящемуся по адресу: _____ (указать наименование) _____ на обработку моих персональных данных, а именно: _____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
_____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О., последнее - при наличии)

Заявления законных представителей о разрешении на распоряжение денежными средствами, принадлежащими несовершеннолетнему (подопечному)

7) Директору Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____ проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____ тел. _____

Заявление.

Прошу дать разрешение распорядиться денежными средствами в размере _____ (указать цифрами и прописью) рублей,

(если с закрытием счёта, то указывается с причитающимися процентами и компенсацией), принадлежащими моему(моей) несовершеннолетнему(ей) сыну(дочери), опекаемому ребёнку _____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения) хранящимися в _____ (указать отделение, наименование банка) р/с № _____, необходимыми для _____ (указать причину)

Обязуемся в месячный срок с момента выдачи разрешения предоставить в орган опеки и попечительства г.Ульяновска сведения о расходовании денежных средств.
Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа _____ и выдавшем его органе) _____ в целях _____ (указать цель обработки данных) даю согласие _____ (указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных) _____ находящемуся по адресу: _____ (указать наименование) _____ на обработку моих персональных данных, а именно: _____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
_____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О., последнее - при наличии)

Заявления законных представителей о разрешении на передачу собственности несовершеннолетнего (подопечного) в залог

8) Директору Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____ проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____ тел. _____

Заявление.

Прошу Вас разрешить передать приобретаемую _____ комнатную квартиру по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, на имя _____ (указать Ф.И.О. (последнее - при наличии), дату рождения несовершеннолетнего) в залог _____ (указать отделение, наименование банка)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего ущемлены не будут.

Обязуемся в месячный срок с момента совершения сделки предоставить в орган опеки и попечительства г.Ульяновска копию выписки о государственной регистрации права приобретённого жилого помещения.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа _____ и выдавшем его органе) _____ в целях _____ (указать цель обработки данных) даю согласие _____ (указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных) _____ находящемуся по адресу: _____ (указать наименование) _____ на обработку моих персональных данных, а именно: _____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
_____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О., последнее - при наличии)

Заявления законных представителей о разрешении на раздел наследственного имущества

9) Директору Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____ проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____ тел. _____

Заявление.

Прошу Вас разрешить заключить соглашение о разделе наследственного имущества _____ (указать наименование имущества) принадлежащего в том числе и нашему (моему) несовершеннолетнему ребёнку _____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения ребёнка) в результате которого определить за несовершеннолетним(ей) доли _____ (вкладов, счетов, жилого помещения в зависимости от наследственной массы) за счёт отказа от _____ (указать доли конкретного имущества) принадлежащего несовершеннолетнему.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа _____ и выдавшем его органе) _____ в целях _____ (указать цель обработки данных) даю согласие _____ (указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных) _____ находящемуся по адресу: _____ (указать наименование) _____ на обработку моих персональных данных, а именно: _____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
_____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О., последнее - при наличии)

Приложение № 2 к административному регламенту

Директору Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____ проживающего (ей) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ дата выдачи: _____ Телефон: _____ e-mail: _____

Заявление.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в распоряжении Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске от _____ № _____ (отказе в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего)

О готовности результата прошу уведомить меня почтовым отправлением/ по телефону/средствами электронной почты (нужное подчеркнуть). Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично/ направить мне заказным почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

_____ дата _____ подпись _____

(Окончание. Начало № 48 (24.220) от 2 июля 2019 г.)

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

05.06.201 г. г. Ульяновск № 97-пр

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственной собственности на которые не разграничена

Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области иного варианта схемы расположения земельного участка, отличного от много(нами) предложенного.
Способ получения результата предоставления государственной услуги:
 почтовым отправлением;
 лично в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области;
 лично в ОГКУ «Правительство для граждан»;
Приложение: _____
Заявитель: _____
(ФИО (последнее - при наличии), должность представителя юридического лица (подпись)
ФИО (последнее - при наличии) физического лица)
«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Уведомляем Вас о том, что в течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Министерство возвращает заявление, если оно не соответствует требованиям к оформлению заявления, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены необходимые для предоставления государственной услуги документы.

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я _____
(ФИО (последнее - при наличии))
проживающая (ий) по адресу _____
паспорт _____ выдан _____
(когда и кем выдан)

подтверждаю свое согласие Министерству строительства и архитектуры Ульяновской области, Областному государственному казенному учреждению «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных в целях предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена».

К персональным данным на обработку которых даётся моё согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- наименование моего работодателя (в случае предоставления земельного участка в соответствии с пунктом 5 статьи 39.5, подпунктами 2, 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации);
- занимаемые мною должности по месту работы (в случае предоставления земельного участка в соответствии с пунктом 5 статьи 39.5, подпунктами 2, 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации);
- имущественное положение (в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);
- состояние здоровья (в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу для получения документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме в целях предоставления государственной услуги.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано мной _____
(дата)
Согласие действует _____
(срок действия)
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка

ФИО (последнее при наличии) заявителя (наименование юридического лица, организационно-правовая форма /индивидуальному предпринимателю
ФИО (последнее при наличии))
Адрес заявителя _____

Уважаемый (ая) _____!
Рассмотрев Ваше заявление (вх. от _____ № _____) о предварительном согласовании предоставления земельного участка, площадью _____ кв. м, местоположением: _____, образуемого из земель, государственная собственность на которые не разграничена на праве _____
(собственность, аренда, безвозмездное пользование)

Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области сообщает следующее.

В соответствии с подпунктом _____ пункта 8 статьи 39.15, подпунктом _____ пункта 16 статьи 11.10 (пунктом _____ статьи 39.16) Земельного кодекса Российской Федерации Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области отказывает Вам в предварительном согласовании предоставления земельного участка площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, на праве _____ (и в утвержденной схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории) по следующим основаниям:

(должность) (подпись) (ФИО(последнее при наличии))

Приложение № 3 к Административному регламенту

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О предварительном согласовании предоставления на праве _____ земельного участка
В соответствии со статьями 10.1, 11.2, 11.3, 11.9, 11.10, статьей 39.15

Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 03.07.2015 № 85-ЗО «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области», Положением о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления:

_____ (для физических лиц - ФИО (последнее при наличии) гражданина); _____

_____ для юридических лиц полное наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридических лиц в ЕГРЮЛ, (ОГРН, ИНН) от _____ № _____:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале _____, согласно приложению к настоящему распоряжению, с условным номером: _____, площадью _____ кв. м, местоположением: _____, образуемого из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Категория земель образуемого земельного участка - _____.
Территориальная зона образуемого земельного участка: _____.
Вид разрешённого использования земельного участка - _____.
2. Доступ к образуемому земельному участку будет обеспечиваться через земли общего пользования.

3. Предварительно согласовать предоставление в _____ земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения:

_____ ФИО (последнее при наличии), дата рождения, _____
_____ данные документа, удостоверяющего личность гражданина)

4. Отделу землеустройства Областного государственного казенного учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр» в срок не более чем пять рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения обеспечить его направление с приложением схемы расположения земельного участка в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

5. Настоящее распоряжение является основанием для выполнения кадастровых работ в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, и постановки его на государственный кадастровый учёт в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

6. Предоставить право _____ (ФИО (последнее при наличии)) обращаться без доверенности в органы государственного кадастрового учета, с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

7. _____ (ФИО (последнее при наличии)) обеспечить выполнение кадастровых работ, необходимых для образования земельного участка в соответствии со схемой, утвержденной настоящим распоряжением.

8. Срок действия распоряжения о предварительном согласовании предоставления на праве собственности земельного участка составляет два года.
(должность) (подпись) (ФИО(последнее при наличии))

Приложение № 4 к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

О приостановлении предоставления государственной услуги

ФИО (последнее при наличии) заявителя (наименование юридического лица, организационно-правовая форма /индивидуальному предпринимателю
ФИО (последнее при наличии))
Адрес заявителя _____

Уважаемый (ая) _____!
Рассмотрев Ваше заявление (вх. от _____ № _____) о предварительном согласовании предоставления земельного участка площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, на праве _____ с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области в соответствии с пунктом 6 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации приостанавливает срок рассмотрения Вашего заявления по следующим причинам:

_____ до _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (ФИО(последнее при наличии))

Приложение № 5 к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возврате заявления

ФИО (последнее при наличии) заявителя (наименование юридического лица, организационно-правовая форма /индивидуальному предпринимателю
ФИО (последнее при наличии))
Адрес заявителя _____

Уважаемый (ая) _____!
Рассмотрев Ваше заявление (вх. от _____ № _____) о предварительном согласовании предоставления земельного участка площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, на праве _____, в соответствии с пунктом 3 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области возвращает Вам указанное выше заявление по следующим причинам:

_____ (должность) (подпись) (ФИО(последнее при наличии))

Приложение № 6 к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

О продлении срока рассмотрения заявления

ФИО (последнее при наличии) заявителя (наименование юридического лица, организационно-правовая форма /индивидуальному предпринимателю
ФИО (последнее при наличии))
Адрес заявителя _____

Уважаемый (ая) _____!
Рассмотрев Ваше заявление (вх. от _____ № _____) о предварительном согласовании предоставления земельного участка площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, на праве _____, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области уведомляет Вас о продлении срока рассмотрения заявления до _____ в связи с необходимостью согласования схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области в соответствии с пунктом 7.1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

_____ (должность) (подпись) (ФИО(последнее при наличии))

(Окончание. Начало № 48 (24.220) от 2 июля 2019 г.)

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

01.07.2019 г. г. Ульяновск № 28

Об утверждении документов для предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат на реализацию проекта «Агростартап»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 01.07.2019 № 28

ФОРМА

Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе для получения гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства на реализацию проекта «Агростартап»

Я, _____ (ФИ.О. полностью), являющийся(аяся) / не являющийся(аяся) индивидуальным (нужное подчеркнуть) предпринимателем - главой крестьянского (фермерского) хозяйства

(ИНН _____, ОКТМО _____), зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____, прошу принять прилагаемые к заявке документы для участия в конкурсном отборе для получения гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ) на реализацию проекта «Агростартап» (далее - конкурсный отбор, грант соответственно).

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) и согласен(на) с условиями участия в конкурсном отборе, предусмотренными Правилами предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат на реализацию проекта «Агростартап», утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 23.05.2019 № 233-П «О некоторых мерах по реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (далее - Правила).

В случае признания меня победителем конкурсного отбора:

1) уведомлен(а) о следующих обязанностях:

а) в течение не более 15 календарных дней после объявления победителем по результатам конкурсного отбора осуществить в органах Федеральной налоговой службы государственную регистрацию на сельской территории Ульяновской области КФХ, отвечающего установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, и в целях подтверждения исполнения данной обязанности в указанный срок представить в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о наличии государственной регистрации меня в качестве главы КФХ в текущем финансовом году на сельской территории Ульяновской области, о видах экономической деятельности, о соответствии КФХ критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (обязанность установлена для заявителей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированными в качестве КФХ);

б) в течение не более 15 календарных дней после объявления победителем по результатам конкурсного отбора осуществить вступление КФХ в сельскохозяйственный потребительский кооператив и в целях подтверждения исполнения данной обязанности в указанный срок представить в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области копию документа, содержащего решение наблюдательного совета о приёме КФХ в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива, или копию членской книжки, подтверждающей членство КФХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, и при наличии - справку, выданную ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в указанном ревизионном союзе (обязанность установлена для заявителей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированными в качестве КФХ, в случае использования части средств гранта на цели формирования недельного фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

в) включать в договоры, заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

г) освоить грант в течение 18 месяцев со дня получения гранта и использовать имущество, приобретаемое за счёт гранта, исключительно на создание и (или) развитие КФХ и только в деятельности КФХ и (или) на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное КФХ, на территории Ульяновской области, а также зарегистрировать свои права на указанное имущество в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если такие права подлежат регистрации;

д) оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), указанных в плане затрат;

е) использовать грант в соответствии с планом затрат, утверждённым конкурсной комиссией;

ж) создать в КФХ в течение года предоставления ему гранта не менее двух вновь созданных рабочих мест для постоянной работы (исключая себя) в случае, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы (исключая себя), если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, и сохранить вновь созданные рабочие места для постоянной работы в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

з) осуществлять деятельность КФХ и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, для ведения которого предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

и) в случае болезни, призыва в Вооружённые Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием меня в КФХ или невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области передать руководство КФХ и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление без права продажи имущества, приобретённого за счёт гранта;

к) ежегодно представлять в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области ревизионное заключение о результатах деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является КФХ, в течение 5 лет со дня получения гранта (обязанность установлена для заявителей, использовавших часть средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

л) представлять в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области отчётную информацию с

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 01.07.2019 г. № 28

ФОРМА

ПЛАН ЗАТРАТ

(наименования планируемого крестьянского (фермерского) хозяйства / крестьянского (фермерского) хозяйства (нужное подчеркнуть), муниципального образования Ульяновской области)

№ п/п	Цели использования гранта в форме субсидии*	Примерные сроки исполнения (месяц, год)	Приобретаемое имущество, работы, услуги	наименование	количество, единиц	стоимость (без учета НДС), рублей	Финансовое обеспечение расходов, рублей			общая сумма расходов
							грант в форме субсидии	собственные средства	в том числе, кредитные (займовые) средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»									
2.	Разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции									
3.	Приобретение, строительство, ремонт, модернизация и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции									
4.	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплосетям									
5.	Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы									
6.	Приобретение рыболовецкого материала									
7.	Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства)									
8.	Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников									
9.	Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели, указанные в пунктах 3, 7 настоящего плана затрат, период пользования которыми на момент подачи заявки на получение средств из областного бюджета Ульяновской области составляет менее двух лет									
10.	Внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство, в том числе на приобретение следующего имущества:									
10.1	Оборудование для производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убой, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции)									

10.2	Оборудование, приобретаемое сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» по номенклатуре, определенной разделом 04 «Объекты рыболовной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06										
10.3	Сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт, фуры, прицепы, полуприцепы для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки, соответствующие кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности: 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220, 28.22.18.224, 28.22.18.230, 28.22.18.234, 28.22.18.240, 28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250, 28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5-28.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.16, 28.93.2, 29.10.41.110-29.10.41.112, 29.10.41.120-29.10.41.122, 29.10.42.110-29.10.42.112, 29.10.42.120-29.10.42.122, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.20.23.120, 29.20.23.130										
ИТОГО							x				

Заявитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
м.п. **

<*> В плане затрат указываются только те цели, на которые планируется использовать грант в форме субсидии. В случае необходимости внесения изменений в план затрат глава крестьянского (фермерского) хозяйства, получивший грант, представляет в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области измененный план затрат для его согласования и утверждения конкурсной комиссией для определения победителей конкурсного отбора на реализацию проекта «Агростартап». Использование гранта в форме субсидии в соответствии с измененным планом затрат допускается только после его согласования и утверждения указанной конкурсной комиссией.
<***> При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 01.07.2019 № 28

ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
заявок на участие в конкурсном отборе для получения грантов
в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области
в целях финансового обеспечения части затрат крестьянского
(фермерского) хозяйства на реализацию проекта «Агростартап»

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства (указывается в случае наличия регистрации заявителя в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства)	Наименование муниципального образования Ульяновской области	Дата подачи заявки	Подпись лица, ставшего документом	Уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, или уведомление о предоставлении гранта в форме субсидии, или уведомление об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии (дата, №)	Размер гранта в форме субсидии, рублей	Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (дата, №)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 01.07.2019 № 28

ФОРМА

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
бизнес-плана создания и развития крестьянского
(фермерского) хозяйства

Заявитель _____ (Ф.И.О. полностью)
Крестьянское (фермерское) хозяйство _____
(наименование, указывается при наличии)

(наименование муниципального образования Ульяновской области)

№ п/п	Показатели оценки бизнес-плана	Рекомендуемая оценка (баллы)	Оценка члена конкурсной комиссии (баллы)
1.	Планирование заявителем создать новые рабочие места для постоянной работы (за исключением заявителя) в течение года предоставления ему гранта:		
a)	1-2 вновь созданных рабочих места для постоянной работы	10	
б)	3-4 вновь созданных рабочих места для постоянной работы	20	
в)	5 и более вновь созданных рабочих мест для постоянной работы	30	
2.	Наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования на срок не менее 1 года:		
a)	отсутствие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования на срок не менее 1 года	0	
б)	наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования на срок не менее 1 года, общей площадью менее 100 гектаров	10	
в)	наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования на срок не менее 1 года, общей площадью 100 и более гектаров	20	

3.	Уровень финансового обеспечения затрат за счёт собственных средств заявителя:		
a)	10-20 процентов от расходов на приобретаемое имущество, выполняемые работы, оказываемые услуги, указанных в плане затрат	10	
б)	20-30 процентов от расходов на приобретаемое имущество, выполняемые работы, оказываемые услуги, указанных в плане затрат	20	
в)	30-40 процентов от расходов на приобретаемое имущество, выполняемые работы, оказываемые услуги, указанных в плане затрат	30	
г)	свыше 40 процентов от расходов на приобретаемое имущество, выполняемые работы, оказываемые услуги, указанных в плане затрат	40	
4.	Членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на дату подачи заявки:		
a)	не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	0	
б)	является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	10	
5.	Планируемый уровень заработной платы работников в первый и последующий годы реализации бизнес-плана по сравнению с минимальным размером оплаты труда (далее - МРОТ), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки:		
a)	от 1 до 1,5 МРОТ	10	
б)	от 1,5 до 2 МРОТ	20	
в)	более 2 МРОТ	30	
6.	Организация сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки:		
a)	неучастие заявителя в торговых ярмарках, отсутствие рынка сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки	0	
б)	участие заявителя в торговых ярмарках	10	
в)	наличие предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки	20	
г)	участие заявителя в торговых ярмарках, наличие предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки	20	
7.	Наличие у заявителя образования:		
a)	отсутствие у заявителя высшего образования по сельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки или среднего профессионального образования по сельскохозяйственным профессиям и специальностям	0	
б)	наличие у заявителя дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	10	
в)	наличие у заявителя среднего профессионального образования по сельскохозяйственным профессиям и специальностям	20	
г)	наличие у заявителя высшего образования по сельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки	30	
8.	Наличие у заявителя опыта ведения сельского хозяйства:		
a)	отсутствие у заявителя трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трёх лет и ведения заявителем или совместного ведения им личного подсобного хозяйства в течение не менее трёх лет	0	
б)	ведение заявителем или совместное ведение им личного подсобного хозяйства в течение не менее трёх лет	10	
в)	наличие у заявителя трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трёх лет	20	
9.	Приоритетность вида экономической деятельности представленного бизнес-плана:		
a)	смешанное сельское хозяйство	50	
б)	животноводство:		
	птицеводство	20	
	овцеводство	20	
	рыбоводство пресноводное	30	
	мясное скотоводство	40	
	молочное скотоводство	50	
	мясо-молочное скотоводство	50	
в)	растениеводство:		
	выращивание зерновых, зернобобовых, кормовых культур	10	
	выращивание многолетних культур	20	
	выращивание картофеля	30	
	овощеводство открытого грунта	30	
	овощеводство защищённого грунта	40	
Итого		x	

Член конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 01.07.2019 г. № 28

ФОРМА

Министерство агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области

главы крестьянского (фермерского)
хозяйства

_____ (наименование)

_____ (Ф.И.О.)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возврате гранта в форме субсидии
(остатка гранта в форме субсидии)

Прошу принять возврат гранта в форме субсидии (остатка гранта в форме субсидии) в сумме _____ (_____ рублей, полученного _____)

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, муниципального образования Ульяновской области)
на _____
(цель и дата получения гранта в форме субсидии)

в связи
(основание возврата гранта в форме субсидии)
на счёт, указываемый Министерством агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области.
Дата _____ Подпись _____

(Окончание. Начало № 48 (24.220) от 2 июля 2019 г.)
**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ

01.07.2019 г.

г. Ульяновск

№ 30

**Об утверждении документов для предоставления
сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий
из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения
части затрат, связанных с их развитием**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства

агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 01.07.2019 № 30

ФОРМА

Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в целях возмещения части затрат, связанных с его развитием

наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива _____
наименование муниципального образования _____

Идентификационный номер (ИНН) _____,
код причины постановки на учёт (КПП) _____,
почтовый адрес _____,
контактный телефон, e-mail: _____,
ОКТМО _____,

просит предоставить в _____ году субсидию из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с (нужное отметить знаком «V»):

приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретённого имущества в собственность членов данного сельскохозяйственного потребительского кооператива,
приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива,
осуществлением закупок сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - субсидия), и перечислить субсидию по следующим реквизитам:

Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива: _____

Наименование банка _____,
Расчётный счёт _____,
Кор. счёт _____,
БИК _____,
Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Подтверждаю также, что: у _____ отсутствует

наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива _____ неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

_____ передано наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (реализовано) членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива имущество, приобретённое сельскохозяйственным потребительским кооперативом в целях последующей передачи (реализации) его членам, по цене, уменьшенной на сумму полученной субсидии (указывается в случае получения сельскохозяйственным потребительским кооперативом субсидии в целях последующей передачи (реализации) приобретённого имущества в собственность членов данного сельскохозяйственного потребительского кооператива);

_____ обеспечило наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива регистрацию на территории Ульяновской области сельскохозяйственной техники и (или) мобильных торговых объектов, если они подлежат государственной регистрации (указывается в случае получения сельскохозяйственным потребительским кооперативом субсидии в целях приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива);

_____ приняло наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива сельскохозяйственную технику, и (или) оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства), и (или) мобильные торговые объекты к бухгалтерскому учёту (указывается в случае получения сельскохозяйственным потребительским кооперативом субсидии в целях приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива).

Уведомлён о том, что обязан вернуть полученную субсидию в полном объёме в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области требования о необходимости возврата субсидии в следующих случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления недостоверных сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, за исключением случая выявления в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений, и возвратом в связи с этим в областной бюджет Ульяновской области только той части субсидии, затраченной в связи с предоставлением которой подтверждены указанными документами;

непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёта о достижении плановых значений показателей результативности; невыполнения получателем субсидии условия соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего использование им сельскохозяйственной техники, и (или) оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства), и (или) мобильных торговых объектов, в целях возмещения затрат в связи с приобретением которого была предоставлена субсидия, в течение не менее 1 года со дня перечисления субсидии (в случае получения сельскохозяйственным потребительским кооперативом субсидии в целях приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива);

непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии копии инвентарной карточки основных средств, подтверждающей наличие (отсутствие) приобретённых получателем субсидии сельскохозяйственной техники, и (или) оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства), и (или) мобильных торговых объектов, в целях возмещения затрат в связи с приобретением которого была предоставлена субсидия (в случае получения сельскохозяйственным потребительским кооперативом субсидии в целях приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива).

Уведомлён также о том, что в случае недостижения получателем субсидии одного или нескольких плановых значений показателей результативности, установленных соглашением о предоставлении субсидии, перечисленная ему субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле, установленной абзацем 8 пункта 18 Правил предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с их развитием, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 23.05.2019 № 233-П «О некоторых мерах по реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 01.07.2019 г. № 30

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЁТ на получение сельскохозяйственным потребительским кооперативом субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части его затрат в связи с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретённого имущества в собственность членов данного сельскохозяйственного потребительского кооператива

за _____ 20 ____ года (месяц)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(наименование муниципального образования)

Наименование имущества, приобретённого сельскохозяйственным потребительским кооперативом в целях последующей передачи (реализации) приобретённого имущества в собственность членов данного сельскохозяйственного потребительского кооператива	Количество, единиц	Цена за 1 единицу, рублей	Общая стоимость имущества, приобретённого сельскохозяйственным потребительским кооперативом в целях последующей передачи (реализации) приобретённого имущества в собственность членов данного сельскохозяйственного потребительского кооператива, рублей				Размер ставки субсидии, %	Размер субсидии, рублей (гр.6 x гр.8 /100)
			с учётом НДС, расходов на монтаж и установку и транспортных расходов (гр.2 x гр.3)	без учёта НДС, расходов на монтаж и установку и транспортных расходов (гр.2 x гр.4)	фактически оплачено сельскохозяйственным кооперативом, в том числе с учётом НДС, расходов на монтаж и установку и транспортных расходов	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:							x	

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 01.07.2019 г. № 30

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЁТ на получение сельскохозяйственным потребительским кооперативом субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части его затрат в связи с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива

за _____ 20 ____ года (месяц)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(наименование муниципального образования)

Наименование сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов, приобретённых сельскохозяйственным кооперативом для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива	Количество, единиц	Цена за 1 единицу, рублей	Стоимость сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов, приобретённых сельскохозяйственным кооперативом для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, рублей				Размер ставки субсидии, %	Размер субсидии, рублей (гр.6 x гр.8 /100)
			с учётом НДС, расходов на монтаж и установку и транспортных расходов (гр.2 x гр.3)	без учёта НДС, расходов на монтаж и установку и транспортных расходов (гр.2 x гр.4)	фактически оплачено сельскохозяйственным кооперативом, в том числе с учётом НДС, расходов на монтаж и установку и транспортных расходов	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:							x	

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:								x

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 01.07.2019 № 30

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЁТ на получение сельскохозяйственным потребительским кооперативом субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части его затрат в связи с осуществлением закупок сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

за _____ 20 ____ года (квартал)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(наименование муниципального образования)

Наименование сельскохозяйственной продукции, закупленной сельскохозяйственным кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива	Код по ОК 034:2014 (КПЕС 2008)	Объём, единиц	Цена за 1 единицу, рублей	Стоимость сельскохозяйственной продукции, закупленной сельскохозяйственным кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, рублей				Размер ставки субсидии, %	Размер субсидии, рублей (гр.7 x гр.9 /100)
				с учётом НДС (гр.3 x гр.4)	без учёта НДС (гр.3 x гр.5)	фактически оплачено сельскохозяйственным кооперативом, в том числе с учётом НДС	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:								x	

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 01.07.2019 № 30

ФОРМА

СПИСОК членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(наименование муниципального образования)

№	Член сельскохозяйственного потребительского кооператива	Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство			Индивидуальный предприниматель, включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства, юридическое лицо			
		Фамилия, имя, отчество	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Дата рождения	Наименование	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Адрес места жительства или места нахождения (юридический адрес)	Подпись члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, за исключением членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся юридическими лицами*
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

* Для членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в графе 2 указывается слово «ЛПХ», индивидуальными предпринимателями - «ИП»,

24 Информация

4.	Инзенское лесничество	Камаев Бари Каюмович (84241) 2-40-30	433034, Ульяновская область, г. Инза, ул. Терешковой, д. 1
5.	Карсунское лесничество	Носков Александр Владимирович (84232) 2-39-78	433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Лебедева, д. 2
6.	Кузоватовское лесничество	Чинаев Иван Александрович (84237) 4-01-14	433760, Ульяновская область, р.п. Кузоватово, пос. Лесхоз
7.	Майнское лесничество	Батраев Раиль Аджиямович (84244) 2-16-80	433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул.1-ая Колхозная, д. 85
8.	Мелекесское лесничество	Никитин Александр Егорович (84235) 2-74-51	433501, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Марфина, д.14 «Б»
9.	Николаевское лесничество	Битяев Михаил Иванович (84247) 2-27-33	433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Коммунальная, д. 50
10.	Новоспаское лесничество	Джалюков Исмаил Равильевич (84238) 2-30-01	433870, Ульяновская область, р.п. Новоспаское, ул. Заводская, д. 12
11.	Новочеремшанское лесничество	Винивитина Елена Анатольевна (84232) 5-73-90	433580, Ульяновская область, Новома-лыклинский район, с. Новочеремшан, ул. Заводская, д. 24
12.	Павловское лесничество	Букнин Сергей Александрович (84248) 2-11-68	433970, Ульяновская область, р.п. Павловка, ул. 50 лет Победы, д. 8
13.	Радищевское лесничество	Константинов Владимир Васильевич (84239) 2-14-79	433910, Ульяновская область, Радищев-ский район, р.п. Радищево, ул. Чакалова, д. 92
14.	Сенгилеевское лесничество	Давыдов Иван Николаевич (84233) 2-21-85	433380, Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Красноармейская, д. 78
15.	Староку-латинское лесничество	Сайфуллин Иришат Марсович (84249) 2-14-24	433940, Ульяновская область, р.п. Старая Кулатка, ул. Кульгурная, д. 53
16.	Старомайское лесничество	Калинина Ольга Николаевна (84230) 2-33-29	433460, Ульяновская область, р.п. Старая Майна, ул. Горького, д. 67
17.	Сурское лесничество	Сосин Дмитрий Петрович (84242) 2-12-75	433240, Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, д. 9
18.	Тереньгульское лесниче-ство	Моденов Сергей Анатольевич (84234) 2-24-01	433360, Ульяновская область, р.п. Тереньга, ул. Спирина, д. 5
19.	Ульяновское лесничество	Аббазов Ильдар Ваги-сович (8422) 38-47-00	432030, г. Ульяновск, ул. Ветеринарная, д. 15

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

14 мая 2019 г.

№ 82-пр

г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны газопровода в с. Подлесное, ул. Заречная, ул. Полевая, ул. Центральная, протяжённостью 7431 м, адрес: Ульяновская область, р-н Майнский, с. Подлесное и наложенный ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» от 05.12.2018 № 4974/78-07 (вх. № 26344 от 07.12.2018) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **приказываю:**

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода в с. Подлесное, ул. Заречная, ул. Полевая, ул. Центральная, протяжённостью 7431 м, адрес: Ульяновская область, р-н Майнский, с. Подлесное, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода, для отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведённой на расстоянии 10 метров от границ этих объектов, общей площадью 29211 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессроочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Министра строительства
и архитектуры Ульяновской области
С.А.Шканов**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К Приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 14.05.2019 г. № 82-пр

Каталог координат охранной зоны объекта:

№ п./п.	X	Y
1	507642.78	2205489.83
2	507611.91	2205497.70
3	507600.49	2205500.56
4	507587.18	2205504.12
5	507574.99	2205506.99
6	507547.21	2205514.37
7	507542.52	2205516.09
8	507520.70	2205522.06
9	507488.19	2205529.87
10	507477.43	2205532.67
11	507440.07	2205543.86
12	507440.86	2205546.73
13	507461.18	2205540.46
14	507481.95	2205535.40
15	507503.17	2205530.72
16	507519.28	2205527.16
17	507530.23	2205524.85
18	507542.50	2205522.33
19	507561.04	2205519.33
20	507562.03	2205523.30
21	507543.21	2205526.30
22	507531.04	2205528.78
23	507520.13	2205531.08
24	507504.04	2205534.63
25	507482.85	2205539.31
26	507462.25	2205544.33
27	507441.94	2205550.59
28	507443.73	2205556.99
29	507444.15	2205558.35
30	507458.67	2205600.49
31	507466.28	2205624.95
32	507469.67	2205638.84
33	507470.64	2205645.88
34	507471.32	2205655.39
35	507471.68	2205675.14
36	507471.59	2205718.01
37	507470.45	2205741.57
38	507470.26	2205753.13
39	507469.47	2205768.08
40	507468.71	2205780.87
41	507468.10	2205789.09
42	507466.95	2205801.26
43	507466.61	2205811.42
44	507466.93	2205822.63
45	507467.48	2205829.48
46	507467.29	2205840.19
47	507467.55	2205850.71
48	507467.41	2205861.73
49	507467.42	2205872.27
50	507467.22	2205882.97
51	507466.51	2205895.68
52	507466.10	2205906.78
53	507466.05	2205914.07
54	507465.13	2205931.43
55	507464.82	2205938.81
56	507464.63	2205947.19
57	507463.86	2205958.77
58	507459.88	2205958.50
59	507460.65	2205947.01
60	507460.83	2205938.68
61	507461.14	2205931.24
62	507462.06	2205913.94
63	507462.12	2205906.69
64	507462.52	2205895.50
65	507463.23	2205881.96
66	507463.43	2205872.23
67	507463.42	2205861.71

68	507463.56	2205850.74
69	507463.30	2205840.20
70	507463.49	2205829.61
71	507462.95	2205822.84
72	507462.62	2205811.41
73	507462.97	2205801.01
74	507464.12	2205788.76
75	507464.73	2205780.60
76	507465.49	2205767.85
77	507466.27	2205752.99
78	507466.46	2205741.45
79	507467.60	2205717.91
80	507467.69	2205675.17
81	507467.33	2205655.57
82	507466.67	2205646.30
83	507465.75	2205639.59
84	507462.43	2205626.02
85	507454.88	2205601.74
86	507440.34	2205559.60
87	507439.88	2205558.13
88	507438.11	2205551.77
89	507435.32	2205541.78
90	507423.29	2205544.47
91	507418.17	2205546.19
92	507422.27	2205551.64
93	507425.74	2205556.03
94	507427.29	2205558.88
95	507427.76	2205559.77
96	507429.93	2205564.37
97	507432.43	2205570.32
98	507434.16	2205575.82
99	507441.95	2205604.61
100	507450.08	2205636.87
101	507451.63	2205644.69
102	507452.99	2205655.15
103	507453.34	2205661.71
104	507453.43	2205672.50
105	507453.61	2205680.61
106	507453.50	2205695.66
107	507452.76	2205707.66
108	507452.34	2205720.11
109	507451.60	2205727.75
110	507450.29	2205762.53
111	507449.68	2205769.77
112	507448.30	2205835.61
113	507447.71	2205849.88
114	507447.30	2205867.75
115	507445.58	2205884.66
116	507441.74	2205911.26
117	507441.61	2205918.27
118	507442.47	2205926.27
119	507444.60	2205934.41
120	507442.43	2205969.98
121	507438.43	2205969.73
122	507440.56	2205934.80
123	507438.51	2205926.99
124	507437.60	2205918.45
125	507437.74	2205910.94
126	507441.60	2205884.17
127	507443.30	2205867.50
128	507443.71	2205849.76
129	507444.30	2205835.49
130	507445.67	2205769.56
131	507446.29	2205762.28
132	507447.60	2205727.48
133	507448.33	2205719.85
134	507448.76	2205707.47
135	507449.49	2205695.52
136	507449.60	2205680.64
137	507449.42	2205672.56
138	507449.33	2205661.84
139	507448.99	2205655.51
140	507447.67	2205645.34
141	507446.17	2205637.75
142	507438.08	2205605.63
143	507430.32	2205576.95
144	507428.66	2205571.70
145	507426.27	2205566.00
146	507424.19	2205561.56
147	507423.77	2205560.78
148	507422.39	2205558.25
149	507419.09	2205554.08
150	507414.16	2205547.53
151	507408.53	2205549.41
152	507397.21	2205553.08
153	507393.87	2205554.06
154	507395.98	2205562.51
155	507374.95	2205567.73
156	507372.84	2205559.22
157	507349.99	2205563.89
158	507351.96	2205574.89
159	507331.07	2205582.65
160	507301.69	2205593.36
161	507281.93	2205599.03
162	507277.58	2205600.14
163	507277.65	2205600.49
164	507256.43	2205605.14
165	507256.78	2205607.69
166	507261.02	2205622.97
167	507263.04	2205632.69
168	507266.18	2205648.54
169	507267.46	2205657.14
170	507268.00	2205663.26
171	507268.72	2205673.79
172	507271.28	2205682.44
173	507273.18	2205689.27
174	507275.17	2205698.53
175	507278.91	2205709.62
176	507280.90	2205716.24
177	507284.95	2205728.99
178	507287.26	2205741.60
179	507289.46	2205757.95
180	507290.53	2205766.76
181	507291.91	2205773.70
182	507293.89	2205782.04
183	507295.34	2205793.21

184	507295.76	2205797.92
185	507296.50	2205808.86
186	507296.60	2205818.88
187	507296.54	2205824.35
188	507296.73	2205833.34
189	507295.03	2205851.78
190	507293.28	2205872.72
191	507290.05	2205899.80
192	507285.37	2205922.92
193	507284.29	2205928.56
194	507281.79	2205939.80
195	507281.17	2205943.24
196	507279.20	2205949.24
197	507272.01	2205965.19
198	507267.43	2205977.97
199	507258.99	2206010.56
200	507253.47	2206025.50
201	507245.56	2206049.26
202	507242.48	2206056.40
203	507238.05	2206065.05
204	507235.62	2206069.55
205	507232.43	2206075.76
206	507229.53	2206083.25
207	507228.99	2206092.66
208	507228.62	2206089.34
209	507228.58	2206089.82
210	507214.46	2206087.76
211	507208.78	2206086.00
212	507206.38	2206085.16
213	507201.61	2206092.66
214	507193.68	2206089.96
215	507191.20	2206097.77
216	507170.21	2206091.08
217	507176.60	2206071.03
218	507197.59	2206077.72
219	507194.99	2206085.86
220	507199.64	2206087.42
221	507203.57	2206081.20
222	507205.54	2206077.09
223	507210.97	2206065.03
224	507218.41	2206046.55
225	507220.74	2206037.66

532	506968.04	2204979.36
533	506972.23	2204990.50
534	506975.24	2204999.14
535	506980.69	2205012.74
536	506985.31	2205023.59
537	506992.43	2205036.44
538	506997.46	2205045.88
539	507000.84	2205052.63
540	507004.89	2205059.59
541	507015.19	2205078.27
542	507020.24	2205089.79
543	507035.46	2205123.47
544	507037.70	2205128.75
545	507043.22	2205139.67
546	507050.21	2205150.89
547	507053.65	2205156.22
548	507066.55	2205175.35
549	507076.48	2205188.97
550	507081.46	2205197.63
551	507099.10	2205233.36
552	507101.67	2205237.76
553	507106.15	2205246.56
554	507116.86	2205265.95
555	507117.73	2205267.95
556	507120.49	2205273.37
557	507126.88	2205284.91
558	507133.34	2205298.29
559	507138.33	2205309.02
560	507143.90	2205322.24
561	507153.12	2205339.42
562	507161.07	2205357.59
563	507165.13	2205366.20
564	507170.28	2205379.58
565	507172.53	2205386.27
566	507177.39	2205398.79
567	507186.35	2205422.62
568	507190.17	2205433.89
569	507194.16	2205443.89
570	507198.24	2205453.30
571	507200.01	2205460.30
572	507201.70	2205466.53
573	507205.88	2205483.78
574	507207.26	2205490.56
575	507208.71	2205495.63
576	507211.23	2205506.92
577	507212.95	2205514.11
578	507214.75	2205523.23
579	507219.50	2205545.71
580	507219.93	2205553.36
581	507220.86	2205566.19
582	507222.17	2205572.86
583	507223.35	2205577.62
584	507224.04	2205586.44
585	507224.18	2205587.39
586	507226.57	2205593.72
587	507236.76	2205592.00
588	507246.45	2205590.36
589	507246.03	2205588.11
590	507245.77	2205587.03
591	507243.38	2205576.75
592	507241.20	2205567.85
593	507239.07	2205557.10
594	507236.88	2205549.48
595	507232.14	2205530.66
596	507230.00	2205519.85
597	507225.93	2205500.77
598	507223.31	2205491.36
599	507218.29	2205469.79
600	507216.14	2205459.21
601	507213.00	2205448.55
602	507209.35	2205438.08
603	507206.01	2205428.06
604	507198.39	2205409.71
605	507194.35	2205397.23
606	507191.09	2205388.79
607	507187.90	2205378.80
608	507182.72	2205364.79
609	507175.41	2205346.21
610	507171.95	2205339.65
611	507169.54	2205335.80
612	507163.86	2205328.51
613	507160.84	2205323.24
614	507158.15	2205317.35
615	507156.61	2205311.31
616	507154.17	2205302.45
617	507152.69	2205298.42
618	507151.20	2205292.45
619	507149.14	2205286.12
620	507146.87	2205280.24
621	507143.22	2205273.10
622	507140.11	2205267.57
623	507132.63	2205253.73
624	507129.45	2205247.43
625	507127.67	2205241.98
626	507123.92	2205236.28
627	507120.46	2205229.29
628	507117.27	2205223.85
629	507112.38	2205216.35
630	507108.73	2205212.32
631	507104.58	2205207.07
632	507101.98	2205203.99
633	507097.06	2205199.65
634	507083.94	2205180.13
635	507076.64	2205166.81
636	507064.54	2205148.56
637	507061.09	2205143.24
638	507055.57	2205133.76
639	507051.39	2205126.90
640	507044.38	2205113.61
641	507038.46	2205103.15
642	507036.07	2205099.43
643	507030.97	2205092.44
644	507029.09	2205090.13
645	507024.62	2205083.18
646	507019.57	2205073.13
647	507015.48	2205060.97

648	507013.81	2205054.28
649	507011.73	2205046.64
650	507008.63	2205038.21
651	507005.43	2205030.37
652	507000.91	2205019.92
653	506998.45	2205013.17
654	506992.77	2205000.30
655	506989.60	2204993.39
656	506970.07	2204949.13
657	506966.81	2204942.40
658	506964.60	2204936.50
659	506955.08	2204913.92
660	506945.58	2204891.82
661	506949.25	2204890.24
662	506958.77	2204912.35
663	506968.32	2204935.02
664	506970.50	2204940.82
665	506973.71	2204947.44
666	506993.25	2204991.74
667	506996.43	2204998.66
668	507002.16	2205011.68
669	507004.63	2205018.44
670	507009.12	2205028.81
671	507012.37	2205036.76
672	507015.55	2205045.42
673	507017.68	2205053.27
674	507019.33	2205059.84
675	507023.27	2205071.59
676	507028.11	2205081.20
677	507032.33	2205087.77
678	507034.14	2205089.99
679	507039.38	2205097.16
680	507041.89	2205101.08
681	507047.89	2205111.69
682	507054.88	2205124.92
683	507059.01	2205131.71
684	507064.51	2205141.14
685	507067.89	2205146.36
686	507080.07	2205164.74
687	507087.36	2205178.05
688	507100.09	2205196.99
689	507104.85	2205201.18
690	507107.69	2205204.53
691	507111.79	2205209.73
692	507115.56	2205213.90
693	507120.67	2205221.74
694	507123.99	2205227.39
695	507127.40	2205234.29
696	507131.31	2205240.23
697	507133.17	2205245.90
698	507136.18	2205251.87
699	507143.62	2205265.64
700	507146.75	2205271.20
701	507150.54	2205278.60
702	507152.92	2205284.78
703	507155.05	2205291.35
704	507156.53	2205297.24
705	507157.99	2205301.23
706	507160.48	2205310.29
707	507161.94	2205316.01
708	507164.41	2205321.41
709	507167.19	2205326.27
710	507172.82	2205335.51
711	507175.42	2205337.65
712	507179.06	2205344.54
713	507186.46	2205363.37
714	507191.69	2205377.50
715	507194.87	2205387.46
716	507198.12	2205395.89
717	507202.15	2205408.32
718	507209.76	2205426.66
719	507213.14	2205436.79
720	507216.81	2205447.32
721	507220.03	2205458.25
722	507222.20	2205468.94
723	507227.19	2205490.37
724	507229.83	2205499.81
725	507233.92	2205519.04
726	507236.05	2205529.78
727	507240.75	2205548.43
728	507242.97	2205556.16
729	507245.11	2205566.98
730	507247.28	2205575.82
731	507249.65	2205586.12
732	507249.93	2205587.28
733	507250.40	2205589.71
734	507252.96	2205599.29
735	507251.92	2205584.56
736	507273.14	2205579.91
737	507276.61	2205595.74
738	507280.76	2205594.68
739	507300.29	2205589.08
740	507329.52	2205578.43
741	507346.87	2205571.98
742	507344.78	2205560.36
743	507371.75	2205554.85
744	507369.94	2205547.56
745	507390.96	2205542.33
746	507392.91	2205550.17
747	507396.04	2205549.25
748	507407.28	2205545.61
749	507415.22	2205542.95
750	507414.97	2205540.59
751	507396.98	2205481.92
752	507394.02	2205473.74
753	507390.92	2205464.83
754	507388.60	2205459.40
755	507380.92	2205437.75
756	507373.96	2205417.43
757	507370.13	2205405.00
758	507366.33	2205394.46
759	507357.52	2205368.95
760	507354.97	2205360.79
761	507353.00	2205353.90
762	507350.36	2205343.77
763	507339.43	2205312.43

764	507337.06	2205303.47
765	507332.31	2205288.04
766	507324.99	2205265.45
767	507313.83	2205236.66
768	507303.27	2205200.77
769	507300.19	2205189.37
770	507286.99	2205150.74
771	507281.57	2205135.14
772	507277.90	2205123.44
773	507275.14	2205113.90
774	507269.42	2205094.85
775	507264.76	2205081.14
776	507261.39	2205070.23
777	507256.44	2205053.69
778	507244.37	2205015.40
779	507242.60	2205008.13
780	507240.07	2205000.98
781	507236.67	2204992.63
782	507233.63	2204985.47
783	507231.22	2204979.50
784	507228.24	2204972.51
785	507231.92	2204970.94
786	507234.92	2204977.97
787	507237.32	2204983.94
788	507240.37	2204991.09
789	507243.81	2204999.56
790	507246.44	2205006.99
791	507248.22	2205014.33
792	507260.26	2205052.51
793	507265.22	2205069.07
794	507268.57	2205079.90
795	507273.23	2205093.63
796	507278.97	2205112.77
797	507281.73	2205122.28
798	507285.37	2205133.88
799	507290.77	2205149.44
800	507304.02	2205188.20
801	507307.12	2205199.68
802	507317.62	2205235.37
803	507328.76	2205264.11
804	507336.12	2205286.83
805	507340.90	2205302.37
806	507343.26	2205311.25
807	507354.19	2205342.61
808	507356.86	2205352.85
809	507358.81	2205359.64
810	507361.32	2205367.70
811	507370.10	2205393.12
812	507373.93	2205403.73
813	507377.76	2205416.19
814	507384.70	2205436.43
815	507392.33	2205457.95
816	507394.66	2205463.39

26 Информация

абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-30 «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заместителя генерального директора по общим вопросам Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» Радыгина А.В. от 11.02.2019 № 419/78-07 (вх. № 3072 от 21.03.2019) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода, протяженностью 5929 м, адрес: Ульяновская область, р-н Чердаклинский, п. Октябрьский, ул. Октябрьская, ул. Полевая, ул. Советская, ул. Дачная, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода, общей площадью 31247 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессроочно ограничение (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Министра строительства
и архитектуры Ульяновской области С.А.Шканов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Приказу Министерства строительства
и архитектуры Ульяновской области
от 14.05.2019 г. № 83-пр**

Каталог координат охранной зоны объекта:

1	6.83	509542.98	2277913.93	89	3.54	509505.20	2278285.12
2	43.68	509542.98	2277920.76	90	24.28	509504.60	2278288.61
3	24.73	509539.86	2277964.33	91	18.89	509503.88	2278312.88
4	43.45	509538.14	2277989.00	92	9.29	509503.38	2278331.76
5	35.83	509535.95	2278032.39	93	37.14	509503.76	2278341.04
6	49.71	509534.09	2278068.18	94	26.69	509500.63	2278378.05
7	17.66	509532.31	2278117.86	95	26.04	509499.86	2278404.73
8	6.33	509531.63	2278135.51	96	4	509498.96	2278430.75
9	4	509537.96	2278135.44	97	25.98	509494.97	2278430.58
10	6.56	509538.00	2278139.44	98	26.8	509495.86	2278440.62
11	22.75	509531.45	2278139.51	99	37	509496.63	2278377.83
12	37.08	509530.93	2278162.25	100	10.38	509499.75	2278340.96
13	28.07	509529.70	2278199.31	101	17.82	509499.43	2278330.58
14	32.97	509529.04	2278227.37	102	24.57	509499.88	2278312.77
15	26.08	509527.20	2278260.29	103	3.55	509500.61	2278288.21
16	25.84	509525.96	2278286.34	104	32.32	509501.22	2278284.71
17	20.28	509524.62	2278312.14	105	22.62	509502.39	2278252.41
18	40.05	509523.57	2278332.39	106	26.24	509503.60	2278229.82
19	31.26	509521.15	2278372.36	107	39.91	509504.98	2278403.62
20	28.41	509519.27	2278403.57	108	24.66	509507.04	2278163.76
21	37.28	509517.96	2278431.94	109	21.78	509507.93	2278139.12
22	23.53	509515.56	2278469.14	110	35.98	509486.20	2278140.52
23	26.13	509514.77	2278492.66	111	11.22	509450.29	2278142.85
24	3.16	509513.45	2278518.76	112	12.79	509439.10	2278143.57
25	22.02	509513.00	2278521.90	113	20.56	509438.63	2278156.35
26	46.5	509511.92	2278543.89	114	24.09	509437.39	2278176.88
27	14.13	509509.07	2278590.31	115	19.45	509435.98	2278200.93
28	13.63	509508.13	2278604.41	116	9.78	509434.68	2278220.33
29	36.56	509507.35	2278608.01	117	47.87	509434.28	2278230.11
30	7.05	509505.66	2278654.53	118	31.83	509432.47	2278273.94
31	11.82	509505.43	2278661.58	119	6.35	509431.18	2278305.74
32	34.91	509504.70	2278673.37	120	14.01	509431.25	2278312.08
33	34.49	509502.82	2278708.23	121	36.25	509430.34	2278326.07
34	4	509500.62	2278742.65	122	21.82	509428.46	2278362.27
35	34.47	509496.63	2278742.39	123	13.54	509427.50	2278384.07
36	21.57	509498.82	2278707.99	124	22.26	509427.01	2278397.60
37	25.11	509499.99	2278686.46	125	33.1	509425.80	2278419.83
38	22.71	509501.44	2278661.39	126	23.16	509424.35	2278452.90
39	34.58	509502.39	2278638.70	127	11.54	509423.34	2278476.04
40	14.14	509504.13	2278604.41	128	7.23	509422.13	2278487.52
41	46.47	509505.08	2278590.05	129	35.02	509422.32	2278494.75
42	20.77	509507.93	2278543.67	130	37.04	509419.89	2278529.69
43	10.87	509508.95	2278522.92	131	41.94	509418.11	2278566.69
44	32.64	509498.18	2278521.45	132	28.28	509416.36	2278608.59
45	6.39	509496.37	2278554.04	133	32.77	509414.98	2278636.84
46	31.09	509495.73	2278560.40	134	34.79	509413.39	2278669.57
47	24.39	509494.88	2278591.48	135	34.76	509411.78	2278704.32
48	14.92	509494.06	2278615.86	136	35.05	509410.64	2278739.05
49	7.02	509493.17	2278630.75	137	4	509409.14	2278774.08
50	12.84	509492.80	2278637.76	138	35.03	509405.14	2278773.91
51	22.35	509492.10	2278650.58	139	34.76	509406.64	2278738.90
52	23.18	509490.88	2278672.90	140	34.82	509407.79	2278704.16
53	11.43	509489.55	2278696.05	141	32.77	509409.39	2278669.38
54	35.03	509489.38	2278707.47	142	28.26	509410.99	2278636.64
55	4	509487.52	2278742.46	143	21.17	509412.36	2278608.42
56	34.99	509483.52	2278742.24	144	20.79	509413.12	2278587.27
57	34.66	509485.38	2278707.30	145	37.09	509414.11	2278566.50
58	35.19	509486.88	2278672.68	146	34.87	509415.90	2278529.45
59	21.9	509488.80	2278637.54	147	7.3	509418.32	2278494.66
60	55.55	509490.07	2278615.68	148	11.69	509418.12	2278487.36
61	6.44	509491.79	2278560.15	149	17.64	509419.35	2278475.74
62	36.9	509492.80	2278537.74	150	5.37	509420.19	2278458.12
63	15.1	509494.43	2278516.89	151	33.15	509420.35	2278452.75
64	0.57	509509.39	2278518.94	152	22.24	509421.80	2278419.63
65	25.91	509509.47	2278518.38	153	13.52	509423.01	2278397.42
66	23.57	509510.77	2278492.50	154	21.85	509423.50	2278383.91
67	14.38	509511.57	2278468.94	155	31.31	509424.46	2278362.08
68	22.91	509512.55	2278454.59	156	18.87	509426.09	2278330.81
69	28.4	509513.96	2278431.73	157	6.29	509427.25	2278311.98
70	31.29	509515.27	2278403.35	158	19.96	509427.17	2278305.69
71	40.03	509517.16	2278372.12	159	55.85	509427.91	2278285.74
72	20.26	509519.57	2278332.17	160	14.53	509430.29	2278229.94
73	25.83	509520.62	2278311.94	161	4.3	509431.03	2278215.43
74	26.08	509521.96	2278286.14	162	34.57	509431.45	2278211.15
75	20	509523.20	2278260.09	163	20.49	509433.40	2278176.64
76	12.93	509524.30	2278240.12	164	12.36	509434.63	2278156.18
77	28.01	509525.00	2278227.21	165	7.61	509435.45	2278211.15
78	25.27	509525.74	2278199.20	166	9.79	509427.48	2278144.31
79	11.82	509526.47	2278173.94	167	16.46	509417.70	2278143.96
80	21.18	509526.93	2278162.13	168	22.04	509417.19	2278160.41
81	1.49	509527.38	2278140.96	169	46.46	509416.46	2278182.44
82	15.51	509527.45	2278139.47	170	24.5	509414.70	2278228.86
83	24.9	509511.94	2278139.03	171	41.64	509414.06	2278253.36
84	15.38	509511.04	2278163.92	172	23.83	509412.51	2278294.97
85	24.59	509510.42	2278179.28	173	25.11	509411.45	2278318.78
86	26.24	509508.98	2278203.83	174	18.85	509410.14	2278343.85
87	22.59	509507.59	2278230.03	175	45.01	509409.59	2278362.69
88	32.56	509506.39	2278252.59	176	46.05	509407.57	2278407.66

177	17.68	509405.79	2278453.67	293	19.54	509306.03	2278470.19
178	15.21	509404.73	2278471.32	294	49.29	509305.06	2278489.70
179	25.41	509404.31	2278486.52	295	37.38	509302.78	2278538.94
180	27.54	509402.91	2278511.89	296	56.51	509301.20	2278576.29
181	22.67	509401.77	2278539.41	297	46.95	509298.67	2278632.74
182	30.5	509400.43	2278562.04	298	35.07	509296.70	2278679.65
183	38.8	509398.94	2278592.51	299	14.61	509294.82	2278714.67
184	37.56	509397.31	2278631.28	300	56.67	509294.53	2278729.27
185	35.07	509395.95	2278668.81	301	4	509291.52	2278785.86
186	34	509394.68	2278703.86	302	38.16	509287.53	2278785.62
187	34.36	509393.36	2278737.83	303	18.41	509289.57	2278747.51
188	13.86	509391.97	2278772.16	304	14.61	509290.53	2278729.13
189	4	509391.67	2278786.02	305	35.11	509290.83	2278714.52
190	48.29	509387.67	2278785.94	306	46.92	509292.70	2278679.46
191	33.99	509389.37	2278737.67	307	56.53	509294.67	2278632.58
192	35.06	509390.69	2278703.71	308	37.37	509297.21	2278576.11
193	37.56	509391.95	2278668.67	309	14.03	509298.78	2278538.77
194	38.86	509393.31	2278631.13	310	54.75	509299.35	2278524.75
195	53.18	509394.94	2278592.31	311	9.78	509302.03	2278470.07
196	52.91	509397.77	2278539.21	312	29.9	509302.05	2278460.28
197	15.22	509400.31	2278486.36	313	39.17	509303.74	2278430.43
198	17.71	509400.73	2278471.14	314	43.5	509264.65	2278427.91
199	32.41	509401.79	2278453.46	315	16.75	509221.17	2278426.70
200	13.59	509403.07	2278421.08	316	36.66	509220.56	2278443.44
201	29.36	509403.57	2278407.50	317	28.42	509218.61	2278480.05
202	15.64	509404.88	2278378.17	318	19.27	509217.63	2278508.46
203	18.87	509405.59	2278362.55	319	38.58	509217.11	2278527.72
204	25.14	509406.14	2278343.69	320	7.27	509215.91	2278566.28
205	23.8	509407.45	2278318.58	321	32.84	509215.50	2278573.54
206	19.01	509408.51	2278294.81	322	11.84	509214.58	2278606.36
207	22.46	509409.23	2278275.81	323	14.4	509214.09	2278618.19
208	24.65	509410.0					

640	7.88	509339.99	2277889.72
641	37.71	509341.14	2277881.92

642	18.48	509343.56	2277844.28
643	75.4	509361.29	2277849.48

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 к Приказу Министерства строительства
 и архитектуры Ульяновской области
 от 14.05.2019 г. № 83-пр

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны объекта

1	52	73:21:220207:32	Земли населённых пунктов
2	59	73:21:220207:13	Земли населённых пунктов
3	88	73:21:220207:15	Земли населённых пунктов
4	67	73:21:220207:9	Земли населённых пунктов
5	32	73:21:220207:22	Земли населённых пунктов
6	17	73:21:220207:23	Земли населённых пунктов
7	40	73:21:220207:24	Земли населённых пунктов
8	47	73:21:220207:16	Земли населённых пунктов
9	52	73:21:220207:25	Земли населённых пунктов
10	0.04	73:21:000000:623(44)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
11	0.04	73:21:000000:623(22)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
12	0.04	73:21:000000:623(428)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
13	53	73:21:220208:50	Земли населённых пунктов
14	81	73:21:220208:15	Земли населённых пунктов
15	100	73:21:220208:41	Земли населённых пунктов
16	86	73:21:220208:42	Земли населённых пунктов
17	38	73:21:220208:45	Земли населённых пунктов
18	44	73:21:220208:47	Земли населённых пунктов
19	39	73:21:220208:55	Земли населённых пунктов
20	31	73:21:220208:11	Земли населённых пунктов
21	75	73:21:220208:110	Земли населённых пунктов
22	67	73:21:220208:49	Земли населённых пунктов
23	69	73:21:220208:18	Земли населённых пунктов
24	8	73:21:220209:13	Земли населённых пунктов
25	29	73:21:220209:12	Земли населённых пунктов
26	47	73:21:220209:61	Земли населённых пунктов
27	0.2	73:21:220209:30	Земли населённых пунктов
28	0.04	73:21:000000:623(311)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
29	0.04	73:21:000000:623(429)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
30	0.04	73:21:000000:623(417)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
31	0.04	73:21:000000:623(205)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
32	0.04	73:21:000000:623(64)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
33	0.04	73:21:000000:623(257)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
34	44	73:21:220209:62	Земли населённых пунктов
35	41	73:21:220209:26	Земли населённых пунктов
36	39	73:21:220209:16	Земли населённых пунктов
37	141	73:21:220209:20	Земли населённых пунктов
38	0.04	73:21:000000:623(17)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
39	0.04	73:21:000000:623(71)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
40	0.04	73:21:000000:623(184)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
41	0.04	73:21:000000:623(121)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
42	111	73:21:220209:14	Земли населённых пунктов
43	45	73:21:220209:40	Земли населённых пунктов
44	0.04	73:21:000000:623(11)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
45	61	73:21:220209:18	Земли населённых пунктов
46	14	73:21:220209:59	Земли населённых пунктов
47	14	73:21:220212:21	Земли населённых пунктов
48	34	73:21:220212:19	Земли населённых пунктов
49	37	73:21:220212:18	Земли населённых пунктов
50	31	73:21:220212:17	Земли населённых пунктов
51	0.04	73:21:000000:623(234)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
52	3	73:21:220212:1	Земли населённых пунктов
53	24	73:21:220209:11	Земли населённых пунктов
54	35	73:21:220209:22	Земли населённых пунктов
55	0.04	73:21:000000:623(200)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
56	0.04	73:21:000000:623(173)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
57	20	73:21:220212:13	Земли населённых пунктов
58	0.04	73:21:000000:623(153)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения

59	0.04	73:21:000000:623(4)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
60	0.04	73:21:000000:623(69)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
61	22	73:21:220213:7	Земли населённых пунктов
62	33	73:21:220213:20	Земли населённых пунктов
63	30	73:21:220207:8	Земли населённых пунктов
64	46	73:21:220207:27	Земли населённых пунктов
65	119	73:21:220207:31	Земли населённых пунктов
66	39	73:21:220213:18	Земли населённых пунктов
67	21	73:21:220213:52	Земли населённых пунктов
68	24	73:21:220213:50	Земли населённых пунктов
69	127	73:21:220213:47	Земли населённых пунктов
70	212	73:21:220213:43	Земли населённых пунктов
71	113	73:21:220213:14	Земли населённых пунктов
72	36	73:21:220213:8	Земли населённых пунктов
73	2	73:21:220213:9	Земли населённых пунктов
74	61	73:21:220213:17	Земли населённых пунктов
75	30	73:21:220213:31	Земли населённых пунктов
76	15	73:21:220213:5	Земли населённых пунктов
77	57	73:21:220213:48	Земли населённых пунктов
78	30	73:21:220213:150	Земли населённых пунктов
79	29	73:21:220213:24	Земли населённых пунктов
80	26	73:21:220213:23	Земли населённых пунктов
81	1.04	73:21:000000:623(143)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
82	50	73:21:220214:2	Земли населённых пунктов
83	31	73:21:220213:45	Земли населённых пунктов
84	117	73:21:220213:15	Земли населённых пунктов
85	127	73:21:220213:41	Земли населённых пунктов
86	103	73:21:220214:1	Земли населённых пунктов
87	74	73:21:220214:21	Земли населённых пунктов
88	72	73:21:220214:7	Земли населённых пунктов
89	126	73:21:220213:10	Земли населённых пунктов
90	76	73:21:220214:7	Земли населённых пунктов
91	24	73:21:220214:5	Земли населённых пунктов
92	100	73:21:220214:4	Земли населённых пунктов
93	152	73:21:220214:4	Земли населённых пунктов
94	51	73:21:220212:7	Земли населённых пунктов
95	47	73:21:220212:12	Земли населённых пунктов
96	48	73:21:220212:30	Земли населённых пунктов
97	42	73:21:220212:31	Земли населённых пунктов
98	34	73:21:220212:32	Земли населённых пунктов
99	26	73:21:220212:33	Земли населённых пунктов
100	62	73:21:220212:4	Земли населённых пунктов
101	58	73:21:220211:63	Земли населённых пунктов
102	28	73:21:220211:6	Земли населённых пунктов
103	33	73:21:220211:18	Земли населённых пунктов
104	60	73:21:220211:36	Земли населённых пунктов
105	101	73:21:220211:4	Земли населённых пунктов
106	2	73:21:220210:32	Земли населённых пунктов
107	0.04	73:21:000000:623(276)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
108	1.04	73:21:000000:623(60)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
109	0.04	73:21:000000:623(189)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
110	62	73:21:220211:35	Земли населённых пунктов
111	34	73:21:220211:10	Земли населённых пунктов
112	24	73:21:220211:45	Земли населённых пунктов
113	59	73:21:220211:62	Земли населённых пунктов
114	61	73:21:220211:7	Земли населённых пунктов
115	87	73:21:220212:38	Земли населённых пунктов
116	133	73:21:220212:36	Земли населённых пунктов
117	36	73:21:220212:11	Земли населённых пунктов
118	48	73:21:220212:45	Земли населённых пунктов
119	121	73:21:220212:49	Земли населённых пунктов
120	72	73:21:220212:51	Земли населённых пунктов
121	74	73:21:220212:50	Земли населённых пунктов
122	155	73:21:220212:46	Земли населённых пунктов
123	77	73:21:220211:148	Земли населённых пунктов
124	152	73:21:220212:47	Земли населённых пунктов
125	182	73:21:220211:60	Земли населённых пунктов
126	52	73:21:220211:13	Земли населённых пунктов
127	87	73:21:220211:56	Земли населённых пунктов
128	76	73:21:220211:61	Земли населённых пунктов
129	87	73:21:220211:55	Земли населённых пунктов
130	56	73:21:220211:3	Земли населённых пунктов
131	1.04	73:21:000000:623(420)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
132	0.04	73:21:000000:623(109)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
133	0.04	73:21:000000:623(164)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
134	0.04	73:21:000000:623(169)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
135	0.04	73:21:000000:623(168)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
136	1.04	73:21:000000:623(172)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
137	0.04	73:21:000000:623(285)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения

138	0.04	73:21:000000:623(400)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
139	0.04	73:21:000000:623(128)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
140	78	73:21:220223:21	Земли населённых пунктов
141	10	73:21:220223:2	Земли населённых пунктов
142	80	73:21:220223:20	Земли населённых пунктов
143	93	73:21:220223:18	Земли населённых пунктов
144	121	73:21:220223:19	Земли населённых пунктов
145	8	73:21:220222:14	Земли населённых пунктов
146	41	73:21:220222:45	Земли населённых пунктов
147	72	73:21:220222:1	Земли населённых пунктов
148	83	73:21:220222:12	Земли населённых пунктов
149	100	73:21:220222:10	Земли населённых пунктов
150	117	73:21:220222:11	Земли населённых пунктов
151	121	73:21:220222:13	Земли населённых пунктов
152	121	73:21:220222:4	Земли населённых пунктов

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПРИКАЗ

14 мая 2019 г.

г. Ульяновск

№ 84-пр

Об утверждении границы охранной зоны газопровода, протяжённостью 2389 м, адрес: Ульяновская область, Тереньгульский р-он, от ГРС Тереньга с. Гладчиха до ГРПШ №277 р.п. Тереньга и наложенный ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления заместителя генерального директора по общим вопросам Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» Радыхина А.В. от 15.03.2019 № 935/78-07 (вх. № 3071 от 21.03.2019) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода, протяжённостью 2389 м, адрес: Ульяновская область, Тереньгульский р-он, от ГРС Тереньга с. Гладчиха до ГРПШ №277 р.п. Тереньга, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода, в виде просек шириной шесть метров, по три метра с каждой стороны газопровода, общей площадью 9521 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра строительства и архитектуры
 Ульяновской области **С.А.Шканов**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
 к Приказу Министерства строительства и архитектуры
 Ульяновской области от 14.05.2019 г. № 84-пр

Граница охранной зоны газопровода, протяжённостью 2389 м., по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Тереньгульский район, от ГРС Тереньга с.Гладчиха до ГРПШ № 277 р.п.Тереньга Система координат МСК-73

№ то-чек	Рассто-яние, м	Координаты		29	7,24	437511,31	2253566,71
		X	Y				
1	2	3	4	30	52,05	437506,18	2253561,60
				31	4	437467,48	2253526,80
				32	52,15	437470,16	2253523,82
				33	7,51	437508,93	2253558,69
				34	22,97	437514,25	2253563,99
				35	173,24	437529,12	2253581,50
1	4	438835,86	2255119,71	36	118,24	437633,68	2253719,64
2	53,45	438833,02	2255122,53	37	87,96	437707,78	2253811,78
3	8,21	438795,30	2255084,68	38	102,86	437760,61	2253882,11
4	176,39	438787,62					

6	90	73:18:030701:168	----
7	2488	73:18:000000:89(1)	Земли сельскохозяйственного назначения

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

25.03.2019 г. № 18-од

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет Ульяновской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и на плановый период, в целях формализации процедуры принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет Ульяновской области **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет Ульяновской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента финансового, правового и административного обеспечения - главного бухгалтера Котманову И.Ф.

Министр А.Я.Черепан

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
энергетики, жилищно-коммунального
комплекса и городской среды
Ульяновской области
от 25.03.2019 г. № 18-од

**ПОРЯДОК
принятия решений о признании безнадежной к взысканию
о признании к взысканию задолженности по платежам
в областной бюджет Ульяновской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет Ульяновской области (далее - задолженность) в случаях, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

2. Настоящий Порядок распространяется на задолженность юридических и физических лиц по обязательствам, возникшим:

а) из судебного решения;

б) по иным основаниям в соответствии с законом, иными правовыми актами, порождающими гражданские права и обязанности.

Действие настоящего Порядка не распространяется на задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и иных обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, страховых взносах, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

3. Задолженность по платежам в областной бюджет Ульяновской области признается безнадежной к взысканию в случаях:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве; судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

4. Для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет Ульяновской области Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Министерство) создает комиссию. Состав комиссии утверждается распоряжением Министерства.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости под руководством председателя комиссии, в его отсутствие - заместителя председателя комиссии.

Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее половины ее членов.

Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

Подготовку материалов для заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5. Обстоятельства, являющиеся основанием для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, подлежат документальному подтверждению.

6. Решение о списании задолженности с учёта принимается на основании:

а) информации об основании возникновения задолженности;

б) сведений об основаниях для признания безнадежной к взысканию задолженности в соответствии с настоящим Порядком;

в) сведений о наличии (отсутствии) информации о фактах незаконного получения имущества должника третьими лицами (при списании задолженности должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе конкурсного производства);

г) сведений о наличии (отсутствии) информации о лицах, на которые законом или иными правовыми актами возложено исполнение обязательств ликвидированного должника;

д) наличия или отсутствия возможностей и (или) перспектив по принятию мер по взысканию (возврату) задолженности, в том числе направленных на прекращение обстоятельств, являющихся основанием для списания задолженности с учета;

е) перечня подтверждающих документов.

Документами, подтверждающими основания для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, являются:

а) выписка из отчетности Министерства об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в областной бюджет Ульяновской области;

б) справка Министерства о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в областной бюджет Ульяновской области;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет Ульяновской области, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - платель-

щика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

судебный акт, в соответствии с которым Министерство утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет; постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

7. В течение 20 дней комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка. По итогам рассмотрения документов комиссия принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для признания задолженности безнадежной к взысканию и составляет протокол о возможности признания задолженности безнадежной к взысканию в областной бюджет Ульяновской области.

8. На основании протокола Министерство принимает решение о признании задолженности безнадежной к взысканию в областной бюджет Ульяновской области. Указанные решения оформляются распоряжением Министерства, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о плательце, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) подписи членов комиссии.

9. Министерство отражает списание задолженности в бухгалтерском учёте на основании соответствующего распоряжения.

10. Распоряжение о признании задолженности безнадежной к взысканию в областной бюджет Ульяновской области подлежит отмене, а задолженность - восстановлению в учете, если установлено, что решение было принято с нарушением требований, установленных настоящим Порядком.

Если после принятия решения установлен факт незаконного получения третьими лицами имущества должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе конкурсного производства, либо установлены лица, на которые законом или иными правовыми актами возложено исполнение обязательств должника, задолженность по которому была списана с учета, задолженность подлежит восстановлению в учёте за этими лицами путём вынесения в решение о признании задолженности безнадежной к взысканию в областной бюджет Ульяновской области соответствующих изменений.

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

25.03.2019 г. № 19-од

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы в Министерстве
энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды
Ульяновской области о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими
должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.Я.Черепан

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды
Ульяновской области
от 25.03.2019 г. № 19-од

**ПОРЯДОК
сообщения лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы в Министерстве энергетики, жилищно-коммунального
комплекса и городской среды Ульяновской области
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими
должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения полученных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Министерство) о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве, работники лично или через посредника от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставляются каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, - получение лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве, работниками лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Государственные гражданские служащие Министерства не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей.

4. Государственные гражданские служащие Министерства обязаны уведомлять Министерство обо всех случаях получения ими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением

ими должностных обязанностей.

5. Полномочия по приему, оценке, учету и хранению подарков, полученных государственными и гражданскими служащими Министерства в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, возлагаются на департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства.

6. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представляется в Министерство, государственными гражданскими служащими Министерства не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, государственного гражданского служащего Министерства, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от государственного гражданского служащего Министерства, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений (приложение № 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, скреплен печатью Министерства.

Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей, либо стоимость которого полученному им государственному гражданскому служащему неизвестна, сдается им ответственному лицу по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений на хранение в департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства.

Подарок, полученный государственным гражданским служащим Министерства независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

8. Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается государственному гражданскому служащему Министерства, сданному подарку, другой экземпляр остается в департаменте финансового, правового и административного обеспечения Министерства.

9. На каждый принятый на хранение подарок составляется инвентаризационная карточка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с указанием фамилии, инициалов и должности государственного гражданского служащего Министерства, сданных подарков, даты и номера акта приема-передачи и перечня прилагаемых к нему документов.

Хранение подарков осуществляется в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам и обеспечивающих их сохранность, а также сохранение эксплуатационных характеристик.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии по приемке основных средств и материальных ценностей департаментом финансового, правового и административного обеспечения Министерства.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сданному его лицу по акту приема-передачи, составленному согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в случае, если его стоимость не превышает трех тысяч рублей.

11. Департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр объектов государственной собственности Ульяновской области.

12. Государственный гражданский служащий Министерства, сданный подарок, полученный в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другим официальным мероприятием, может его выкупить, направив на имя Министра энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Министр) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от государственных гражданских служащих Министерства заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России)» при Министерстве финансов Российской Федерации для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, может использоваться Министерством с учетом заключения комиссии по приему-передаче объектов основных средств и материальных ценностей о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Министерства.

16. В случае целесообразности использования подарка Министром принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) для обеспечения деятельности Министерства.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 16 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Министром принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета Ульяновской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

(наименование должности

ответственного лица,

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

Уведомление о получении подарка

Уведомляю о получении _____ подарка(ов) на
(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения, указанные дарителя)

Наименование подарка	Характеристика подарка, описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
Итого:			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Подпись лица, представившего уведомление «___» _____ 20__ г.
Подпись лица, принявшего уведомление «___» _____ 20__ г.
Регистрационный номер в журнале «___» _____ 20__ г.

<*> - Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку

Форма по ОК04	Коды
Дата открытия	
Дата закрытия по ОКПО	
по ОКЕИ	
	383

Уведомление	Ф.И.О. (последнее - при наличии), замещающая должность лица, получившего подарок	Дата и обстоятельство дарения	наименование подарка	описание	количество предметов	стоимость <*>	Место хранения <***>
№	Долг						
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> - Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка
<***> - Заполняется при принятии подарка на ответственное хранение

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Порядку

Акт приема-передачи № _____

Форма по КФД

«___» _____ 20__ г.

Наименование государственного органа по ОКПО _____
Материально ответственное лицо _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), занимаемая должность) сдал (принял),
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), ответственного лица, занимаемая должность) принял (передал) подарок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>

Принял (передал) _____ Сдал (принял) _____
(подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)

Принято к учету департаментом финансового, правового и административного обеспечения Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области

Исполнитель _____ «___» _____ 20__ г.

<*> - Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Порядку

Инвентаризационная карточка № _____

Наименование подарка _____
Вид подарка _____
Стоимость _____
Дата и номер акта приема-передачи _____
Сдал _____
Принял _____
Место хранения _____
Прилагаемые документы: 1. _____
2. _____
3. _____

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

16.04.2019 г. № 25-од
г. Ульяновск

Об утверждении положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и в целях соблюдения государственных гражданских служащими требований к служебному поведению, исключения злоупотреблений на государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.А. Черепан

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
энергетики, жилищно-коммунального
комплекса и городской среды
Ульяновской области
от 16.04.2019 г. № 25 - од

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие:
а) в обеспечении соблюдения государственных гражданскими служащими Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
б) в осуществлении в Министерстве энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Министерство) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве.

5. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов утверждается распоряжением Министерства.

6. В состав Комиссии входят:
а) заместитель Министра энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области по проектно-инженерно-энергетике (председатель Комиссии), директор департамента финансового, правового и административного обеспечения - главный бухгалтер (заместитель председателя Комиссии), заместитель директора департамента финансового, правового и административного обеспечения Министерства (секретарь Комиссии), гражданские служащие других подразделений Министерства, определяемые Министром энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Министр);
б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;

в) представитель (представители) Общественного совета Министерства.
Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии

7. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественным советом Министерства, на основании запроса Министра. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии гражданские служащие, замещающие в Министерстве должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией, должностные лица других государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представители заинтересованных организаций, представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:
а) представление лицом, принявшим решение о проведении проверки, в соответствии с пунктом 26 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственных гражданскими служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Ульяновской области от 17.03.2016 № 27 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственных гражданскими служащими Ульяновской области требований к служебному поведению»;
б) поступившее замечание директора департамента финансового, правового и административного обеспечения Министерства в порядке, установленном нормативным правовым актом Министерства:

обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Министерства, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требо-

вания Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счет (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Министра или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции;

г) представление Министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность государственной службы в Министерстве, заместителем директора департамента финансового, правового и административного обеспечения Министерства. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Заместителем директора департамента финансового, правового и административного обеспечения Министерства, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается заместителем директора департамента финансового, правового и административного обеспечения Министерства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность государственной службы в Министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается заместителем директора департамента финансового, правового и административного обеспечения Министерства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, заместитель директора департамента финансового, правового и административного обеспечения Министерства, имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 18 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях и уведомлениях, указанных в пункте 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в пункте 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 27 - 36 настоящего Положения или иного решения.

20. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей заместителю директора департамента финансового, правового и административного обеспечения Министерства и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем и четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

23. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность государственной службы в Министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или граж-

данин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.

24. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещённый о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

25. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими требований к служебному поведению, утверждённом постановлением Губернатора Ульяновской области от 17.03.2016 № 27 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Ульяновской области требований к служебному поведению», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвёртом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему и (или) Министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 27, 33 и 35 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в государственном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой орга-

низации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

37. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Министерства, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министру.

38. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

39. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в её заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принявшего участие по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для Министра носят рекомендательный характер. Решение, принятое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

40. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Министерство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

41. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

42. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

43. Министр обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нём рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Министра оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

44. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

46. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днём проведения соответствующего заседания Комиссии.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются заместителем директора департамента финансового, правового и административного обеспечения Министерства.

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.04.2019 г.

№ 26-од

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о Комиссии по принятию решений о внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области
В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 06.03.2017 № 94-П «Об утверждении Порядка принятия решений о внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области» **п р и к а з ы** о:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по принятию решений о внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.Я.Черепан

УТВЕРЖДЕНО приказом Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области от 18.04.2019 №26-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по принятию решений о внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области

1. Комиссия по принятию решений о внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области (далее - Комиссия, региональная программа соответственно) является коллегиальным органом, созданным во исполнение постановления правительства Ульяновской области от 06.03.2017 № 94-П «Об утверждении Порядка принятия решений о внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области».

2. Решение о внесении изменений в региональную программу, принимаются Комиссией, созданной Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Министерство).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Россий-

ской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ульяновской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Комиссия является постоянно действующим органом при Министерстве. Деятельность Комиссии основана на принципе равноправия всех членов и гласности принимаемых решений. Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства. Количество членов комиссии должно быть не менее 9 человек.

Персональный состав Комиссии определяется из числа сотрудников структурных подразделений Министерства и сотрудников Фонда модернизации жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области (далее - Фонд), а также из других специалистов, имеющих опыт работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

5. Комиссия создаётся в целях:

1) принятия решений о внесении изменений в региональную программу;

2) рассмотрения иных вопросов, возникающих в процессе реализации региональной программы.

6. Для реализации целей, указанных в пункте 5 настоящего Положения, Комиссия выполняет следующие функции:

1) организует взаимодействие государственных органов исполнительной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления по обеспечению реализации мероприятий региональной программы;

2) взаимодействует с государственными органами исполнительной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления и иными лицами в части координации деятельности по реализации мероприятий региональной программы, в том числе в части полноты и своевременности выполнения таких мероприятий;

3) рассматривает спорные и проблемные вопросы реализации региональной программы, вносит предложения по их решению;

4) иные, связанные с реализацией региональной программы функции.

7. Комиссия вправе:

1) запрашивать в установленном порядке у государственных органов исполнительной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления, а также у иных организаций и учреждений необходимую информацию по вопросам деятельности Комиссии;

2) привлекать к участию и заслушивать на заседаниях представителей государственных органов исполнительной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления, а также представителей иных организаций и учреждений;

3) вносить предложения в органы исполнительной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления по вопросам обеспечения реализации региональной программы;

4) совершать иные действия, связанные с реализацией региональной программы и не запрещённые действующим законодательством.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме открытых заседаний, проводимых по мере необходимости с последующим размещением указанных материалов на сайте Министерства и Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Ведение делопроизводства Комиссии, в том числе созыв Комиссии, подготовка материалов для заседания Комиссии осуществляется Фондом.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее семи его членов. Члены Комиссии должны присутствовать на заседании лично. Член Комиссии в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине вправе с согласия всех остальных членов Комиссии направить для участия в заседании своего представителя.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

11. Председатель и секретарь Комиссии избираются большинством голосов на каждом заседании из числа членов Комиссии. При равенстве голосов выдвигается следующая кандидатура Председателя и (или) Секретаря до достижения согласия.

12. Председательствующий на заседании Комиссии выполняет следующие функции:

1) ведёт заседание Комиссии;

2) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии, ставит их на голосование;

3) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашённым лицам в порядке очередности;

4) ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Комиссии;

5) обеспечивает соблюдение положений настоящего Положения членами Комиссии и приглашёнными лицами.

13. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

1) представляет Председателю Комиссии проект повестки дня заседания Комиссии;

2) обеспечивает подготовку документов (материалов), необходимых для организации и проведения заседания Комиссии;

3) уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

4) оформляет и организует подписание протоколов заседаний Комиссии;

5) организует голосование и подсчёт голосов, оглашает результаты голосования;

6) выполняет иные функции, необходимые для проведения заседаний Комиссии.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым всеми членами Комиссии и размещаются на сайте Министерства и Фонда не позднее следующего рабочего дня после даты его подписания. Решение о внесении изменений в региональную программу, оформленное протоколом заседания Комиссии, в 3-дневный срок направляется региональному оператору для подготовки нормативного правового акта Правительства Ульяновской области.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.06.2019г.

№ 99-пр

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена
В соответствии со статьями 10, 10.1, 113, 1110, 39.1, 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 03.07.2015 № 85-ЗО «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области», Положением о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», **приказываю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр А.М.Садретдинова

УТВЕРЖДЁН приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 6 июня 2019 г. № 99-пр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена (расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск») (далее - Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Описание заявителей
Государственная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченным представителям (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), на официальном сайте областного государственного казенного учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

- путем размещения информации на информационных стендах в помещениях Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный центр»;
- при личном устном обращении заявителей в Министерство;
- по телефону Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;
- путем направления ответов на письменные запросы, поступившие в Министерство, в ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;
- путем направления ответов на обращения, поступившие в электронной форме (на адрес электронной почты Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»);
- путем размещения информации на официальном сайте Министерства (<http://daig.ulregion.ru/>), официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный центр» (<http://regioncenter73.ru/>), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>), Региональном портале (<https://pgu.ulregion.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, а также на личном приеме в Министерстве.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);
- справочные телефоны Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона-автомататора;

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационных стендах и (или) иных источниках информирования Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный центр», которые оборудованы в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

На информационных стендах и (или) иных источниках информирования ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приема заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

- режим работы и адреса многофункциональных центров в Ульяновской области;
- справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»;
- адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан», адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»;
- порядок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти)

Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области при участии ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр».

Должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, является директор департамента по распоряжению земельными участками Министерства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются: распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - распоряжение) (по форме, приведенной в приложении № 3 к Административному регламенту);

уведомление об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (далее - уведомление об отказе) (по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 17 (семнадцати) календарных дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в Министерство.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства, на официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

1. Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее также - заявление, заявление об утверждении схемы) по форме, приведенной в приложении № 1 к Административному регламенту (заявитель представляет самостоятельно).

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, его заменяющий) (заявитель представляет самостоятельно при личном обращении).

3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя

(заявитель представляет самостоятельно при личном обращении).

4. Подготовленная заявителем в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить (заявитель представляет самостоятельно).

5. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (заявитель представляет самостоятельно).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- 3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
- 4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
- 6) отсутствие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки, а также собственников объектов недвижимости, расположенных на образуемых земельных участках, за исключением случаев образования земельных участков, находящихся в государственной собственности и предоставляемых государственным, государственным, либо образования таких земельных участков на основании решения суда, предусматривающего раздел, объединение, перераспределение или выдел земельного участка в обязательном порядке;
- 7) земельный участок, указанный в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, образуется из земельных участков, относящихся к различным категориям земель, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 8) сведения об исходном земельном участке, указанном в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости, носят временный характер;
- 9) отсутствие предусмотренных федеральными законами документов, подтверждающих полномочия лиц, обратившихся с заявлением о подготовке или об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, а также лиц, давших согласие в письменной форме от лица землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки, а также собственников объектов недвижимости, расположенных на данных земельных участках;
- 10) наличие противоречий между сведениями о земельном участке, содержащимися в представленных документах, и сведениями об этом земельном участке, полученными уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации при подготовке и утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы размещаются с стороны от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

(Продолжение следует.)

Извещение о согласовании проекта межевания

Кадастровым инженером ОГУП БТИ Шахным Максимом Владимировичем (№ квалификационного аттестата - 73-11-110, почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, пер. Молочный, 4, контактный телефон 41-49-15, адрес электронной почты: max_0842@mail.ru) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка образованного путем выдела в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 73:20:000000:14, расположенного по адресу: СПК «Цильнинский» Цильнинского района Ульяновской области.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Панов Олег Федорович, почтовый адрес: 433600, Ульяновская область, Цильнинский район, д. Марьевка, ул. Казанская, д. 7, тел. 8908475906.

С проектом межевания для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: г. Ульяновск, пер. Молочный, д. 4, каб. 13, тел.: 41-49-15, 8-917-606-60-61, адрес электронной почты: max_0842@mail.ru.

Предложения о доработке проекта межевания, согласования и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: г. Ульяновск, пер. Молочный, д. 4, каб. 13.

Организатор торгов - ООО «СКЕПТРУМ» проводит торги в форме аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), который состоится 18.07.2019 года в 10.00 (время московское) на электронной торговой площадке: <https://cdtrf.ru>

Предмет торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями, заложное в пользу кредитных организаций, сведения об иных правах третьих лиц отсутствуют):

Лот № 1 - Здание нежилое, площадь 48,79 кв. м, земельный участок, площадь 156 кв. м, кадастровый номер 73:01:020208:39, адрес: Ульяновская область, р.п. Базарный Сызган, ул. Авдеева, д. 23. Нач. цена - 609 450,00 р.(483-у, Игошкина Е.В.)

Лот № 2 - Квартира, площадь 51 кв. м, адрес: Ульяновская область, Сенгилеевский район, пос. Сидикатный, ул. Ленина, д. 20, кв. 62, нач. цена - 580 720,00 р.(371-у, Алнев А.А.)

Лот № 3 - Квартира, площадь 55,24 кв. м, адрес: Ульяновская область, Ульяновский район, с. Большие Ключицы, ул. Ленина, д. 3, кв. 13, нач. цена - 784 040,00 р. (372-у, Шалтунов Е.С.)

Лот № 4 - Жилой дом, площадь 40,9 кв. м, земельный участок, площадь 1776 кв. м, кадастровый № 73:14:051302:274, адрес: Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Елаур, ул. Советская, д. 62, нач. цена - 425 000,00 р.(374-у, Нечаева Е.А.)

Лот № 5 - Квартира, площадь 38,4 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-т Ливанова, д. 26, кв. 90, нач. цена - 1 134 920,00 р.(432-у, Акберова Л.Н.)

Лот № 6 - Квартира, площадь 65,6 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-т Ак. Филатова, д. 15, кв. 245, нач. цена - 1 759 500,00 р.(433-у, Федоров А.С.)

Лот № 7 - Квартира, площадь 37,4 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-т Авиастроителей, д. 12/21, кв. 282, нач. цена - 1 056 040,00 р.(434-у, Тинюков Н.Ю.)

Лот № 8 - Земельный участок, площадь 593 кв. м, кадастровый № 73:24:040902:66, жилой дом, площадь 267,9 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Толбухина, д. 35, нач. цена - 5 450 200,00 р.(508-у, Родионов С.А.)

Лот № 9 - Жилой дом, 44,19 кв. м, земельный участок, площадь 1493 кв. м, кадастровый № 73:10:020118:15, адрес: Ульяновская область, Ново-малыклинский район, с. Новочеремшанск, ул. Комсомольская, д.11, нач. цена - 330 480,00 р.(516-у, Бурханова Н.В.)

Лот № 10 - Квартира, площадь 40,88 кв. м, адрес: Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Муловка, ул. Клубная, д. 14, кв. 11, нач. цена - 562 890,78 р.(528-у, Шамина М.Г., Шамина З.П., Бутяева Т.И.)

Лот № 11 - Жилой дом, площадь 185,6 кв. м, земельный участок, площадь 1200 кв. м, кадастровый № 73:06:040101:208, адрес: Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, микрорайон Северный, д. 30, нач. цена - 3 000 000,00 р.(546-у, Тогаев А.А., Тогаева Т.А.)

Лот № 12 - Квартира, площадь 33,2 кв. м, адрес: г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы, д. 37, кв. 2, нач. цена - 960 000,00 р.(547-у, Забирова Г.Р., Забиров А.Р.)

Лот № 13 - Квартира, площадь 57,7 кв. м, адрес: Ульяновская обл., Ульяновский район, п. Тимирязевский, ул. Капитана Каравашкина, д. 14, кв. 15, нач. цена - 1 626 000,00 р.(578-у, Петрова Н.М.)

Лот № 14 - Квартира, площадь 67,2 кв. м, адрес: г. Ульяновск, ул. Водопроводная, д. 1, кв. 82, нач. цена - 2 145 400,00 р.(240-у, Матненко В.А.)

Шаг аукциона - 1% от начальной цены предмета торгов.

Для принятия участия в аукционе необходимо:

- внести задаток в размере 5% от начальной цены предмета торгов в порядке, указанном на электронной торговой площадке: <https://cdtrf.ru> на следующие реквизиты: р/с № 40702810900060000082 в ООО «АЛТЫН-БАНК», к/с № 30101810200000000919, БИК 049205919, получатель платежа: ООО «СКЕПТРУМ», ИНН 1655409974, КПП 165501001.

Заключение договора о задатке - в соответствии с действующим законодательством, регламентом электронной торговой площадки и документацией аукциона.

Задаток должен поступить не позднее 16.07.2019 г. и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет;

- направить в электронном виде, подписанную электронной цифровой подписью, заявку с приложением всех указанных в ней документов в порядке, указанном в регламенте электронной торговой площадки: <https://cdtrf.ru>

Прием заявок осуществляется на электронной торговой площадке по адресу: <https://cdtrf.ru> и прекращается 15.07.2019 г. в 12.00 (время московское).

Итоги приема заявок будут подведены 16.07.2019 г. в 12.00 (время московское).

По итогам приема заявок принимаются решения о допуске или не допуске заявителей к участию в торгах.

Заявка участника может быть отклонена в случае, если заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящем извещении и извещении, опубликованном на электронной торговой площадке: <https://cdtrf.ru>

Аукцион прекращается, когда в течение 10 минут после начала аукциона либо после последнего ценового предложения никто из участников не сделал более высокого предложения по цене.

Победителем торгов определяется лицо (участник торгов), предложившее самую высокую цену.

Итоги торгов подводятся после их окончания, с победителем в день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, в котором указываются сумма (за вычетом задатка), срок и порядок оплаты проданного на торгах имущества.

После поступления на счет организатора торгов денежных средств от победителя в счет оплаты имущества с ним заключается договор купли-продажи (сроки подписания договора купли-продажи - в течение 5 дней с момента оплаты).

Обязанности по обеспечению регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, приобретенные на аукционе, и по сделкам, подлежащим нотариальному удостоверению, возлагаются на покупателя.

Перед подачей заявки на участие в аукционе участник обязан самостоятельно ознакомиться с регламентом работы электронной торговой площадки. Ответственность за несоблюдение регламента работы электронной торговой площадки в полном объеме несет участник торгов.

Дополнительную информацию можно получить на сайте: <http://sketrum.ru>, по тел. +7 (843) 253-85-13, а также по адресу: РТ, г. Казань, ул. Михаила Худякова, д. 3, пом. 306.

Кадастровым инженером Черновой Любовью Игоревной, 432027, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Ульяны Громовой, д. 1, кв. 3, тел.: 8 (84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), zzzlata@inbox.ru, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:21:210501:101, расположенного: Ульяновская область, Чердаклинский район, МО «Чердаклинское городское поселение».

Заказчиком кадастровых работ является: ООО «Паритет Плюс» в лице генерального директора Булатова Умара Мязгутовича, зарегистрированное по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 39.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка по проекту межевания принимаются кадастровым инженером, подготовившим данный проект межевания, в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 8.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 - обед, выходной: суббота, воскресенье.

Результаты мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Ульяновской области за июнь 2019 года.

Во исполнение пунктов 61, 68 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 400, департаментом по регулированию цен и тарифов Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области проведен мониторинг соблюдения предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ульяновской области за май 2019 года, по результатам которого превышения предельных индексов, утвержденных Указом Губернатора Ульяновской области от 14.12.2018 № 118, не выявлено.

Кадастровым инженером Кибакимым М.М., 433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Красноармейская, 45, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 34128, e-mail: kevod@mail.ru, т/ф 89510909318, номер квалификационного аттестата 73-15-246, подготовлен проект межевания земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:02:014801:1, местоположение: Ульяновская область, Барышский район, СПК «Барышский». Заказчиком проекта межевания является Кибаким Михаил Юрьевич (433731, Ульяновская обл., Барышский р-н, р.п. Жадовка, ул. Зеленая, 66, т/ф 89022462887). Ознакомьтесь с проектом межевания и направьте обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, можно по адресу: 433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Красноармейская, 45 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения. Сменные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: участники общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 73:02:014801:1.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Никитиной Еленой Николаевной, квалификационный аттестат № 73-11-140, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Хазова, 108, контактный телефон 8-927-825-88-87, e-mail: nikashina87@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 17199, выполняются кадастровые работы в связи с образованием одного земельного участка, ориентировочной общей площадью 10 га, путем выдела в счет 2 (двух) долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:023002:23, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Сурский р-н, СПК «Никитинский». Заказчиком кадастровых работ является Нямжук Владимир Иванович, почтовый адрес: 433267, Ульяновская обл., Сурский р-н, с. Никитино, ул. Новая, дом 1, контактный телефон 8-977-419-64-06. С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб.13 с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления. Предложения о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования объявления по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб.13, e-mail: nikashina87@mail.ru.

Филиал Ульяновский № 2 банка «Открытие» будет переведен в статус Операционного офиса

Уважаемые клиенты!
Благодарим вас за то, что вы выбрали банк «Открытие», и сообщаем о важных изменениях. В настоящее время в рамках интеграционных процессов внутри банковской группы «Открытие» происходит поэтапное реформирование ряда офисов.

Уведомляем вас, что с 05.08.2019 Филиал Ульяновский №2 ПАО Банк «ФК Открытие», расположенный по адресу: Россия, 432017, город Ульяновск, улица Александра Матросова, дом № 33, будет переведен в статус Операционного офиса Филиала Приволжский ПАО Банк «ФК Открытие».

Обращаем внимание, что перевод филиала Ульяновский № 2 в статус Операционного офиса носит технический характер, при этом реквизиты ваших счетов будут изменены. Уточнить новые реквизиты можно по адресу: Россия, 432017, город Ульяновск, улица Александра Матросова, дом №33. Старые реквизиты будут действительны еще 90 дней.

Обязательства и требования, вытекающие из договоров, ранее заключенных с ПАО Банком «ФК Открытие», не теряют своей силы, т.е. договоры после перевода филиала в статус Операционного офиса будут действительны.

Адреса обслуживания клиентов не изменятся.
Реквизиты Филиала Приволжский ПАО Банк «ФК Открытие»:

Наименование филиала: Ф-л Приволжский ПАО Банк «ФК Открытие»
Адрес: Российская Федерация, 603006, г. Нижний Новгород, ул. Ковалихинская, д. 8
БИК: 042282881 ИНН: 7706092528 КПП: 526002001
Кор/счет: 30101810300000000881 в РКЦ Советский

За дополнительной информацией просим вас обращаться по телефону 8 800 700 78 77

ПАО Банка «ФК Открытие». Ген. лицензия Банка России № 2209 от 24.11.2014 г.

Организатор торгов - ООО «Партнер» юр. адрес: 125284 г. Москва, 1-ый Хорошевский проезд, д. 6 кв.26, тел: 8-917-935-27-50, сообщает о проведении торгов (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников)

- которые состоятся 16.07.2019 г. в 10.00 на ЭТП www.roslikvid.ru. Предмет торгов (недвижимое имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями, заложенное в пользу кредитных организаций, сведения об иных правах третьих лиц отсутствуют): - 1. Жилой дом, кадастровый номер 73:23:011402:40, по адресу Ульяновская область, г.Димитровград, ул.Козлова, д.60, 2.Земельный участок, кадастровый номер 73:23:011404:40, по адресу Ульяновская область, г.Димитровград, ул.Козлова, д.60. Нач. цена - 1210400.00 Рубль (313-у(2), Чесюкова Л.В., повторные торги); - Квартира по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Мулловка, ул. Мира, д. 17, кв. 6, обл. площадью 41,6 кв.м., кадастровый номер: 73:08:021401:0000:0014290001:00 0602. Нач. цена - 400000.00 Рубль (354-у, Титова О.В.); - Квартира по адресу п.Ульяновск, ул.Карла Либнехта Д.4 кв.36, кадастровый номер :73:24:041809:0000:0082920001:003604, общая площадь 45,7 кв.м. Нач. цена - 1262080.00 Рубль (330-у(2), Храмов А.А., повторные торги); - Квартира по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, с. Новой Урень, ул. Мира, д. 3, кв. 9. Общая площадь: 49,6 кв.м. Кадастровый номер: 73:19:05202:321. Нач. цена - 505920.00 Рубль (328-у(2), Гергель В.С., повторные торги); - Квартира, кадастровый (или условный) номер 73:24:030802:8962, расположенная по адресу: г.Ульяновск, ул.Станко-строитель, д.21, кв.89. Нач. цена - 1048050.00 Рубль (511-у(2), Исаков Г.В., повторные торги); - 1. ПОДКРАНОВАЯ ПОГРУЗОЧНАЯ ПЛОЩАДКА, НАЗНАЧЕНИЕ: НЕЖИЛОЕ, ПЛОЩАДЬ 2712,9 КВ.М., ИНВ. № 73:401:002:001740570, ЛИТЕРЫ: VI, VII, АДРЕС (МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ) ОБЪЕКТА: УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД УЛЬЯНОВСК, УЛИЦА ХВАТКОВА, №17К, КАДАСТРОВЫЙ(ИЛИ УСЛОВНЫЙ) НОМЕР: № 73:24:031503:74, 2. ПРАВО АРЕНДЫ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, КАТЕГОРИЯ ЗЕМЕЛЬ: ЗЕМЛИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, РАЗРЕШЕННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ: ДЛЯ ПОДКРАНОВОЙ ПОГРУЗОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ, ОБЩЕЙ ПЛОЩАДЬЮ 5831,1 КВ.М., РАСПОЛОЖЕННЫЙ ПО АДРЕСУ : УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. УЛЬЯНОВСК, В ЗАСВИЯЖСКОМ РАЙОНЕ, УЛИЦА ХВАТКОВА, 17К, КАДАСТРОВЫЙ НОМЕР: 73:24:031503:43. Нач. цена - 5079360.00 Рубль (537-у, ООО «Поволжская компания»); - Хозяйственное строение или сооружение (вспомогательного использования), нежилое, площадью 9 кв.м., кадастровый номер 73:23:011713:49 и земельный участок площадью 300 кв.м., кадастровый номер 73:23:011713:24, расположенные по адресу г.Димитровград, С/Т «Юбилейный, уч №241. Нач. цена - 74800.00 Рубль (475-у(2), Пузанова Е.Ю., повторные торги); - СУДНО «АГНА», ТИП И НАЗНАЧЕНИЕ - СУХОГРУЗНЫЙ ТЕПЛОХОД, ИНДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР - В-5-5986, ПРОЕКТ №-781Э, ГОД И МЕСТО ПОСТРОЙКИ - 1967 Г.КАЛИНИНГРАД, ГЛАВНЫЕ МАШИНЫ 6NVD-48AU, ДВА,970 КВТ, ГАБАРИТНЫЕ РАЗМЕРЫ СУДНА: ДЛИННА -95,87М, ШИРИНА-13,22М, ОСАДКА В ГРУЗУ-3,83М, УСТАНОВЛЕННАЯ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬ 2400Т, МАТЕРИАЛ КОРПУСА - СТАЛЬ, ВМЕСТЕ СО ВСЕМИ НАХОДЯЩИМИСЯ В ДЕЙСТВУЮЩЕМ СОСТОЯНИИ НАВИГАЦИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБОРУДОВАНИЕМ, ИНСТРУМЕНТАМИ, УСТРОЙСТВОМ ДИСТАНЦИОННОЙ СВЯЗИ И ПРОЧИМИ ПРИНАДЛЕЖНОСТЯМИ. Нач. цена - 17558688.00 Рубль (477-у(2), ООО «СПК», повторные торги); - СУДНО «ЖИГУЛЕВСК 1», ТИП И НАЗНАЧЕНИЕ -СУХОГРУЗНЫЙ ТЕПЛОХОД, ИНДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР - В-29-5754,

ПРОЕКТ №-21-88, ГОД И МЕСТО ПОСТРОЙКИ -1965 Г. ЧССР, ГЛАВНЫЕ МАШИНЫ 6ЧСПН 27,5/36, ДВА 772,06 КВТ, ГАБАРИТНЫЕ РАЗМЕРЫ СУДНА: ДЛИННА -103,24М, ШИРИНА-12,40М, ОСАДКА В ГРУЗУ -2,84 М, УСТАНОВЛЕННАЯ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬ 2000Т, МАТЕРИАЛ КОРПУСА-СТАЛЬ, ВМЕСТЕ СО ВСЕМИ НАХОДЯЩИМИСЯ В ДЕЙСТВУЮЩЕМ СОСТОЯНИИ НАВИГАЦИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБОРУДОВАНИЕМ, ИНСТРУМЕНТАМИ, УСТРОЙСТВОМ ДИСТАНЦИОННОЙ СВЯЗИ И ПРОЧИМИ ПРИНАДЛЕЖНОСТЯМИ. Нач. цена - 23523648.00 Рубль (478-у(2)(2), ООО «СПК», повторные торги); - СУДНО «ИЛО-ВАТКА», ИНДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР - В-25-5549, ТИП И НАЗНАЧЕНИЕ -СУХОГРУЗНЫЙ ТЕПЛОХОД С ДВОЙНЫМ ДНОМ В ГРУЗОВЫХ ТРЮМАХ, КЛАСС СУДНА -О 2,0А, ПРОЕКТ №576, ГОД И МЕСТО ПОСТРОЙКИ -1961 Г.РУМЫНИЯ, МАТЕРИАЛ КОРПУСА - СТАЛЬ, ГЛАВНЫЕ МАШИНЫ 64Р 32/48, ДВА, 736 КВТ, ГАБАРИТНЫЕ РАЗМЕРЫ СУДНА: ДЛИННА -93,84М, ШИРИНА-13,21М, ОСАДКА В ГРУЗУ -2,93М, УСТАНОВЛЕННАЯ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬ 2200Т, ВМЕСТЕ СО ВСЕМИ НАХОДЯЩИМИСЯ В ДЕЙСТВУЮЩЕМ СОСТОЯНИИ НАВИГАЦИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБОРУДОВАНИЕМ, ИНСТРУМЕНТАМИ, УСТРОЙСТВОМ ДИСТАНЦИОННОЙ СВЯЗИ И ПРОЧИМИ ПРИНАДЛЕЖНОСТЯМИ. Нач. цена - 19434672.00 Рубль (478-у(3)(2), ООО «СПК», повторные торги); - СУДНО «СОКОЛКИ», ИНДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР В-29-5755, ТИП И НАЗНАЧЕНИЕ -СУХОГРУЗНЫЙ ТЕПЛОХОД, ПРОЕКТ №21-88, ГОД И МЕСТО ПОСТРОЙКИ -1966 Г.СЛОВАКИЯ, МАТЕРИАЛ КОРПУСА -СТАЛЬ, ГЛАВНЫЕ МАШИНЫ -61,275-РН, ДВА, 772,06КВТ, ГАБАРИТНЫЕ РАЗМЕРЫ СУДНА: ДЛИНА -103,44М, ШИРИНА 12,40М, ОСАДКА В ГРУЗУ -2,84М, УСТАНОВЛЕННАЯ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬ 2000 Т, ВМЕСТЕ СО ВСЕМИ НАХОДЯЩИМИСЯ В ДЕЙСТВУЮЩЕМ СОСТОЯНИИ НАВИГАЦИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБОРУДОВАНИЕМ, ИНСТРУМЕНТАМИ, УСТРОЙСТВОМ ДИСТАНЦИОННОЙ СВЯЗИ И ПРОЧИМИ ПРИНАДЛЕЖНОСТЯМИ. Нач. цена - 23908800.00 Рубль (478-у(1)(2), ООО «СПК», повторные торги); - 1. Жилой дом с принадлежностями - назначение жилое, 1-этажный, общая площадь 80,24 кв.м., с незавершенным строительством, пристроен, подвалом (лит. А2П) площадью застройки 80, 24 кв.м., степень готовности 96%, инв. №00000076, лит. А а 1.Г.П., адрес объекта: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Советская, д.22 кадастровый номер 73:10:040112:101:0000760001, 2. Земельный участок об. пл. 302 кв.м, адрес объекта: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с.Новая Малыкла, ул.Советская, д.22 кадастровый номер 73:110:040112:101. Нач. цена - 872100.00 Рубль (691-у(2), Григорьев А.Н., повторные торги); - Паражный бокс № 70, участок 1, расположенный по адресу: г. Ульяновск, пр-кт Академика Филатова, д. 13Б, ГСК «Престиж», площадь 22,6 кв.м, кадастровый номер 73:24:021007:3156. Нач. цена - 216 000 Рубль (571-у, Абросимов В.В.). Прием заявок по данным лотам осуществляется по 11.07.2019г 16.00. Итоги приема заявок будут подведены 12.07.2019г.

- которые состоятся 07.08.2019 г. в 10.00 на ЭТП www.roslikvid.ru. Предмет торгов (движимое/незаложенное имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями, заложенное в пользу кредитных организаций, сведения об иных правах третьих лиц отсутствуют): а/м Миубиси ASX 1,8; г/н В028ХА73, белого цвета, г.в.2013. Нач. цена - 697000.00 Рубль (187-у(2), Пуйгин П.А., повторные торги); - Земельный участок по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, садоводческое товарищество «Ягодка», участок 73, площадью 436 кв.м., када-

стровый номер 73:19:070301:214. Нач. цена - 237000.00 Рубль (539-у, Ашкерев Е.Н.); - Спец.автомобиль АС 1М.1. МА3, г/н В075МК73, VIN Х89785251D0FВ0015, двигатель №D0004948. Нач. цена - 2250120 Рубль (350-у (2), ООО «ПОВОЛЖСКАЯ КОМПАНИЯ», повторные торги); - Ниссан Альмера 2013 гв г/н В205ТУ73 ПТС 78НУ317068. Нач. цена - 258400 Рубль (283-у (2), Шуккин И.И., повторные торги); - Автомобиль Hyundai Elantra 1.6 MT, 2013 года выпуска, VIN KMHDG41CADU 818265, г/н А894ХК73. Нач. цена - 535500 Рубль (127-у (2), Селезнев П.В., повторные торги). Прием заявок по данным лотам осуществляется по 02.08.2019г 16.00. Итоги приема заявок будут подведены 05.08.2019г.

После поступления на счет организатора торгов денежных средств от победителя в счет оплаты имущества с ним заключается договор купли-продажи по адресу организатора торгов ООО «Партнер» - в течение 5 дней с момента оплаты или не ранее 10 дней со дня подписания протокола об определении победителя, в зависимости от типа торгов). Шаг аукциона - 1% от начальной цены предмета торгов. Участники торгов подают предложения с установленного Организатором времени начала торгов. Разница между последним принятым предложением и текущим предложением Участника должна быть равна Шагу аукциона. Участник не может сделать два предложения о цене подряд. Торги завершаются, если в течение 10 (десяти) минут не было подано ни одного предложения о цене. Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Итоги торгов подытоживаются после их окончания, с победителем в день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, в котором указываются сумма (за вычетом задатка), срок и порядок оплаты проданного на торгах имущества. Победитель торгов должен в течение пяти дней после окончания торгов внести сумму, за которую им куплено имущество, за вычетом ранее внесенного задатка. Для участия в торгах лицо, зарегистрированное на ЭТП, оплачивает гарантийное обеспечение в соответствии с Соглашением о гарантийном обеспечении на реквизиты: Получатель: ООО «Межрегиональный тендерный центр», ИНН: 1659095905, КПП: 166001001, ОГРН 1091690045567, № п/с 4070281040000002087 в ООО «Алтынбанк», БИК 049205919, к/с: 30101810200000000919 и задаток в размере 5% для недвижимого имущества и 50% для движимого имущества от начальной стоимости имущества в соответствии с Договором-офертой о задатке на реквизиты: Получатель: ООО «Партнер», ИНН: 7727792545, КПП: 772701001, п/с 4070281020000002070, ООО «АЛТЫНБАНК», БИК 049205919, к/с 30101810200000000919 с указанием назначения платежа, не позднее даты, указанной в информационном сообщении; представляет надлежащее оформленное заявление по форме, установленной организатором торгов, с приложением всех указанных в ней и надлежащие оформленных документов. Подача заявки и документов осуществляется посредством системы электронного документооборота на сайте www.roslikvid.ru в соответствии с Регламентом ЭТП и принимаются в электронном виде, подписанные должностным лицом заявителя (для юр. лиц) или заявителем (для физ. лица). По итогам приема заявок принимаются решения о допуске/недопуске заявителей к участию в торгах. Обязанности по обеспечению регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, приобретенные на торгах, и по сделкам, подлежащим нотариальному удостоверению, возлагаются на покупателя. Основаниями для недопуска к торгам являются непоступление гарантийного обеспечения в указанный в настоящем объявлении срок, представление неполного пакета документов, либо ненадлежаще оформленных документов, предусмотренных формой заявки. Документы, содержащие помарки, исправления и т.п. не рассматриваются.



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: bvt7332@yandex.ru E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1); - Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель: - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

12+

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ИД № ТУ73-00395.
Рукописи не возвращаются и не вознаграждаются.
Подписной индекс: 54450 «Ульяновская правда» (вт, птн)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.
Печенька материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкина, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Заказ № 568. Дата и время подписания в печать: по графику - 04.07.19 в 21.00, фактически - 04.07.19 в 18.00. Цена свободная.

